

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu
Dyrektor Generalny
poszukuje kandydata na stanowisko w służbie cywilnej
inspektor wojewódzki ds. kontroli i nadzoru świadczeń w pomocy społecznej
w Wydziale Polityki Społecznej w Oddziale Kontroli i Nadzoru w Pomocy Społecznej

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych
w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób
niepełnosprawnych **jest niższy niż 6%**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław

Miejsce wykonywania pracy:

Wrocław

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- nadzorowanie i kontrolowanie w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej standardu świadczonych usług, jakości działalności, realizacji zadań własnych i zleconych oraz poziomu kwalifikacji kadr;
- kontrolowanie pod względem merytorycznym i finansowym realizacji przez ośrodki pomocy społecznej zadań zleconych z zakresu administracji rządowej dotyczących prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;
- kontrolowanie pod względem merytorycznym i finansowym realizacji przez ośrodki pomocy społecznej, urzędy miast i gmin, Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej dotyczących udzielanych świadczeń rodzinnych;
- prowadzenie postępowań administracyjnych w I instancji w sprawie wymierzania kar pieniężnych za niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych;
- rozpatrywanie skarg na usługi świadczone przez określone jednostki pomocy społecznej;
- sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań.

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w siedzibie Urzędu;
- wyjazdy służbowe środkami transportu publicznego lub pojazdami nieprzystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym, usytuowane na parterze z dostępem do światła dziennego;
- narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe;
- występowanie uciążliwych warunków pracy: sztuczne oświetlenie, praca siedząca, praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie;
- budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie: windy, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe magisterskie na kierunkach: prawo lub administracja lub ekonomia lub politologia o specjalności polityka społeczna albo profilaktyka społeczna i resocjalizacja lub psychologia lub pedagogika lub pedagogika specjalna lub socjologia lub ukończone studia wyższe w wyższej szkole zawodowej o specjalności praca socjalna;

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 5 lat stażu pracy w pomocy społecznej;

pozostałe wymagania niezbędne:

- specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej;
- znajomość ustawy o pomocy społecznej oraz aktów wykonawczych;
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego;
- umiejętność organizacji pracy;

- komunikatywność;
- umiejętność komunikacji pisemnej.

d o d a t k o w e:

-

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe/staż pracy.

Inne dokumenty i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

Dokumenty należy składać lub przesyłać w terminie do 06/12/2015 r.

Miejsce składania dokumentów

Dolnośląski Urząd Wojewódzki
Biuro Organizacyjno - Administracyjne
pl. Powstańców Warszawy 1
50-153 Wrocław
lub składać w pok. 0200 z dopiskiem „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej PS/KN/01/11/2015”.

Inne informacje:

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. **Informacje o stosowanych technikach i metodach oraz zasadach uczestnictwa w naborze znajdują się na stronie internetowej www.bip.duw.pl w zakładce „praca w DUW”. Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę i podpis (wzory oświadczeń, które kandydaci mogą wykorzystać zamieszczone są na stronie internetowej www.bip.duw.pl).** Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Po zakończeniu procesu naboru złożone aplikacje niszczone są niezwłocznie z wyjątkiem aplikacji kandydatów/kandydatek wyłonionych przez komisję przeprowadzającą nabór, które niszczone są po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem/kandydatką wybranym/wybraną podczas naboru. Administratorem danych jest Wojewoda Dolnośląski z siedzibą w: Wrocław 50-153, pl. Powstańców Warszawy 1. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Osoby składające oferty mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Obowiązek podania danych określonych w treści ogłoszenia wynika z art. 22¹ § 1 oraz art. 22¹ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, w związku z art. 4 i art. 28 ust. 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. *Ponadto, w celu usprawnienia procesu rekrutacji prosimy o wskazanie w ofercie danych kontaktowych: adres e-mail i nr telefonu, których podanie jest dobrowolne.* Osoby zakwalifikowane, które spełnią wymagania formalne zostaną powiadomione o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-67-96.