.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr ewidencyjny – PESEL)

.....
(numer telefonu)

Do
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
we Wrocławiu

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU Z ROZLICZENIEM

z tytułu przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz prac społecznie użytecznych*

za okres .....

Na podstawie art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r., poz. 1065) zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych kosztów z tytułu przejazdu.

Z tytułu przejazdu w dniu(dniach) .....w łącznej ilości dni .....

poniosłem(am) koszty w wysokości .....zł i wnoszę o zwrot kwoty .....zł

Należną mi kwotę zwrotu kosztów:

- proszę przekazać na konto nr .....*
- odbiorę osobiście w kasie urzędu *

W przypadku dojazdu samochodem oświadczam, że przejazd:

samochodem marki ..... na trasie .....

wynosi ..... km w jedną stronę. Średnie zużycie ..... wynosi .....

litrów na 100 km. (rodzaj paliwa) (ilość)

Zgodnie z art. 75 § 2 KPA, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kk za fałszywe zeznania, oświadczam, że za rozliczony miesiąc uzyskałem(am) wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości .....zł **

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wypełnia pracownik PUP - Wrocław

liczba biletów: ..... liczba dni: .....

cena biletu: .....

kwota do wypłaty: ..... **zł**

.....
(podpis pracownika PUP – Wrocław)

*) Niepotrzebne skreślić

**) Nie dotyczy kwoty stypendium za staż

Zasady zwrotu kosztów z tytułu przejazdu

1. Zwrot kosztów przejazdu jest fakultatywną formą pomocy, a liczba osób objęta wsparciem i zwrotem kosztów przejazdu, uzależnione są od wysokości posiadanych środków na aktywizację osób w danym roku budżetowym. **Starosta może wyrazić zgodę** na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowanego bezrobotnego, kosztów z tytułu przejazdu po zbadaniu między innymi stanu środków Funduszu Pracy na ten instrument.

2. Podstawą przyznania zwrotu jest złożenie przez osobę uprawnioną wniosku z rozliczeniem faktycznie poniesionych kosztów za przejazdy oraz udokumentowanie wydatków: czytelne bilety (np. PKS, PKP, prywatnych przewoźników) wraz z wypełnionym Załącznikiem nr 1 do wniosku.

3. W przypadku dojazdu samochodem należy przedstawić:
- kserokopię dowodu rejestracyjnego oraz prawa jazdy,
- fakturę imienną zakupu paliwa wykorzystanego na przejazd,
- w przypadku nieposiadania własnego samochodu umowę użyczenia oraz kserokopię dowodu rejestracyjnego użyczonego samochodu,
- oświadczenie osoby uprawnionej potwierdzone przez przewoźnika np. PKS, PKP, z podaniem faktycznych kosztów biletu na tej trasie.

4. **Wysokość zwrotu kosztów przejazdu nie może przekroczyć kosztów przejazdu PKS, PKP lub MPK.**

5. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za przejazd **najtańszym środkiem transportu.**

6. Zwrot kosztów dokonywany jest na osobisty rachunek bankowy wnioskodawcy lub w kasie tut. Urzędu. Wnioski o zwrot kosztów przejazdów składane są do **5 dnia roboczego** następnego miesiąca po zrealizowaniu biletów.

Podstawa prawna:

1. Art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065),

OŚWIADCZENIE

Zapoznałem(am) się z warunkami zwrotu poniesionych przez skierowaną osobę uprawnioną, kosztów z tytułu przejazdu.

....
(miejsce, data) (podpis osoby uprawnionej)

ROZLICZENIE I UDOKUMENTOWANIE FAKTYCZNIE PONIESIONYCH KOSZTÓW PRZEJAZDU

Pana/i .....

na .....

organizowany przez .....
(nazwa organizatora stażu)

w okresie od ..... do .....

Zgodnie z art. 75 § 2 KPA uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK za fałszywe składanie zeznań oświadczam, co następuje:

Lp.	Data	Trasa przejazdu	Środek lokomocji	Rodzaj biletu	Cena biletu	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						

19.						
20.						
21.						
22.						

Łączny koszt przejazdu wynosi:.....zł.

W załączeniu przedkładam bilety na podstawie, których dojeżdżałem(am).

.....
data i podpis wnioskodawcy

.....
data i podpis pracownika PUP - Wrocław

Oświadczam, że jestem poinformowana/y o tym, że Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowana osobę uprawnioną, kosztów z tytułu przejazdu na po przedstawieniu czytelnych biletów za przejazdy (np. PKP, PKS), zgodnych z listą obecności.

.....
data i podpis wnioskodawcy