

.....
pieczęć wnioskodawcy

WNIOSEK

o organizację prac społecznie użytecznych dla skierowanych:

- osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, lub
- osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
zwanych dalej „osobami uprawnionymi”

zgodnie z art. 73 a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. z 2016r., poz. 645 ze zm).

(wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zaparafowanie)

1. Nazwa i adres wnioskodawcy:

.....
.....

2. Reprezentowany przez:

(do wniosku należy dołączyć uwierzytelnioną kserokopię dokumentu uprawniającego do reprezentacji)

.....
.....

3. Numer konta bankowego, na które będzie dokonywana refundacja:

.....
.....

4. Nazwisko i imię osoby wyznaczonej do kontaktu z Urzędem Pracy w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych, nr telefonu oraz adres e-mail:

.....
.....

5. Nazwisko i imię osoby prowadzącej sprawę kadrowe i księgowo wnioskodawcy:

.....

6. Plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych:

- a) liczba osób uprawnionych, wnioskowanych do skierowania ogółem: osób,
w tym liczba osób uprawnionych, wnioskowanych do udziału w Programie Aktywizacja
i Integracja: osób,
- b) wnioskowany okres prac społecznie użytecznych, organizowany w ramach
porozumienia
- c) wnioskowana wysokość refundowania z Funduszu Pracy świadczeń wypłaconych
osobom uprawnionym z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych
(% minimalnej kwoty świadczenia przysługującej osobom uprawnionym).....
- d) wnioskowane terminy refundowania z Funduszu Pracy świadczeń wypłaconych
osobom z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych

7. Informacje:

- a) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, przed zawarciem porozumienia Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia uwierzytelnionych kserokopii statutów jednostek organizacji lub instytucji, w których będą organizowane prace społecznie użyteczne przez gminę, celem ustalenia, czy statutowo zajmują się one pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.
- b) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 155 poz. 921) § 3 ust.1 pkt.5 istnieje obowiązek informowania starosty i dyrektora powiatowego urzędu pracy o nieobecności lub odmowie wykonywania prac społecznie użytecznych przez skierowaną osobę uprawnioną.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie
z dokumentem rejestrowym/ pełnomocnictwem)

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. z 2016r., poz. 645 ze zm).
- 2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 155 poz. 921).

8. RODZAJ I MIEJSCE PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH:

l.p.	Liczba osób uprawnionych, które zostaną skierowane w okresie objętym porozumieniem	Rodzaj prac (wskazać zakres prac, które będą wykonywane w ramach prac społecznie użytecznych) – wypełnić osobno dla każdej osoby uprawnionej	Okres wykonywania prac	Miejsce wykonywania prac (wskazać dokładny adres)	Podmiot, w którym będą organizowane prace (nazwa i adres siedziby)	Liczba godzin ogółem wykonywana prac przez jedną osobę uprawnioną	Liczba godzin miesięcznie wykonywana prac przez jedną osobę uprawnioną	Wysokość świadczenia jakie będzie wypłacane za 1h czasu pracy
		Razem						

.....
 (data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym/ pełnomocnictwem)