

.....
(pieczęć pracodawcy)

Wrocław, dn.

Nr sprawy w PUP.....

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Gliniana 20-22
50-525 Wrocław**

WNIOSEK

pracodawcy w sprawie gotowości utworzenia miejsc przygotowania zawodowego dorosłych

na zasadach określonych w art. 53a-m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1065 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 kwietnia 2014r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz. U. poz. 497)

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Pełna nazwa pracodawcy

.....

2. Adres siedziby pracodawcy

3. Miejsce prowadzenia działalności

.....

4. Telefon fax.....

mail

5. REGON NIP

6. Forma prawna prowadzonej działalności.....

7. Rodzaj działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD).....

.....

8. Osoba / osoby uprawniona do reprezentacji i podpisania wnioskowanej umowy
(zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem)

a) imię i nazwisko.....

stanowisko służbowe

b) imię i nazwisko

stanowisko służbowe

9. Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem:

imię i nazwiskostanowisko

telefon /fax, e-mail.....

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI MIEJSCA PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH

1. Na podstawie art. 53 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j., Dz. U. z 2017r., poz. 1065 ze zm.) wnioskuję o zorganizowanie przygotowania zawodowego dla dorosłych w formie¹:

- a) praktycznej nauki zawodu dorosłych, która trwa od 6 do 12 miesięcy
- b) przyuczenia do pracy dorosłych, które trwa od 3 do 6 miesięcy.

2. Liczba przewidywanych miejsc pracy przygotowania zawodowego dorosłych, na których osoby uprawnione będą odbywać przygotowanie zawodowe dorosłych:

- a) praktyczna nauka zawodu dorosłych (liczba osób)
- b) przyuczenia do pracy dorosłych (liczba osób)

3. Proponowany okres odbywania przygotowania zawodowego dorosłych:

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwa i symbol cyfrowy zawodu ²	Forma przygotowania zawodowego dorosłych	Okres od – do
1.				
2.				
3.				
4.				

4. Wykaz zadań zawodowych przewidzianych do realizacji u pracodawcy:

.....
.....
.....

5. Wykaz nabywanych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności:.....

.....
.....
.....

6. Miejsce realizacji przygotowania zawodowego dorosłych

.....

7. Wymagania dotyczące wykształcenia, oraz predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych stawiane uczestnikom przygotowania zawodowego dorosłych:

.....
.....
.....

¹ odpowiednio zaznaczyć

² podać nazwę i symbol cyfrowy zawodu oraz nazwy kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, a także oznaczenie tych kwalifikacji, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach, lub nazwę i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 8 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

8. Opiekun, który będzie sprawował nadzór nad uczestnikami odbywającymi przygotowanie zawodowe dorosłych (imię i nazwisko, wykształcenie, stanowisko i kwalifikacje opiekuna)³:

.....

9. Sposób uzyskania przez uczestnika/ów wiedzy teoretycznej przewidzianej programem przygotowania zawodowego dorosłych, niezbędnej do realizacji zadań zawodowych:

- u pracodawcy we własnym zakresie
- skierowanie do instytucji szkoleniowej

10. Lista proponowanych instytucji, w których może być przeprowadzony egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, egzamin czeladniczy lub egzamin sprawdzający)⁴:

- 1)
- 2)
- 3)

11. Wykaz wydatków, które będzie ponosił pracodawca na uczestników przygotowania zawodowego dorosłych z wyszczególnieniem określonych kwot:

Wydatki poniesione na uczestników przygotowania zawodowego obejmują w szczególności wydatki na materiały i surowce, eksploatację maszyn i urządzeń, odzież roboczą, posiłki regeneracyjne i inne niezbędne do realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych

Wyszczególnienie kategorii wydatków	Przewidywana ilość	Przewidywana kwota wydatku podana w kwocie brutto	Przewidywany termin poniesienia wydatku /wydatek jednorazowy (w.j.) wydatek comiesięczny (w mies.)	Sposób dokumentowania
RAZEM				

³ kwalifikacje wymagane od opiekunów uczestników przygotowania zawodowego dorosłych określone są w Rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 kwietnia 2014r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz. U. poz. 497)

⁴ wskazać właściwy egzamin

C. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Dotyczy podmiotów podlegającym przepisom o pomocy publicznej

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233³ ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego, oświadczam w imieniu pracodawcy, którego reprezentuję, że pracodawca:

- 1) **zatrudnia/nie zatrudnia*** co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowy oraz umowy o pracę nakładczą),
 - 2) **zalega/ nie zalega*** z opłacaniem w dniu złożenia wniosku:
 - wynagrodzeń pracownikom,
 - należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
 - należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - należnych składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - innych danin publicznych;
 - 3) W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **zostałem/ nie zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **jestem/ nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. – Dz. U. z 2017r. poz. 1065 ze zm. – art. 36 ust.5f).
 - 4) **jest/ nie jest*** mikroprzedsiębiorcą w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (WE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.
 - **5) **otrzymał/ nie otrzymał*** w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w wysokości
 - 6) **znana jest treść określona w:**
 - a) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (t.j. Dz. U. z 2017r. Poz. 1065 ze zm.) i Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014r., poz. 639) oraz Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2016r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. 2016 poz. 2155) dotycząca finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków KFS;
 - b) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
 - c) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
 - d) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190) z 28.06.2014.
 - 7) wyraża zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j., Dz. U. z 2016r., poz. 922).
 - **8) **jeżeli pracodawca w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy we Wrocławiu otrzyma pomoc publiczną lub pomoc de minimis, zobowiązuje się wówczas do niezwłocznego złożenia stosownego zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskanej pomocy,**
 - 9) **zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy we Wrocławiu zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku,**
 - 10) posiada wszystkie niezbędne dokumenty wymagane w zakresie prowadzonej działalności w tym m.in.: koncesje, licencje, zezwolenia, certyfikaty, a także wpisy do stosownych rejestrów.
- Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.**

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składnia oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

* - niepotrzebne skreślić

** - dotyczy podmiotów podlegających przepisom o pomocy publicznej

3 Art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowi:

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

D. DODATKOWE OŚWIADCZENIA PRACODAWCY:

Uwaga !

podmioty działające w sektorze rolnictwa, rybołówstwa i akwakultury oprócz części C wypełniają część D

- 1) **spełnia/nie spełnia*** warunki ujęte w definicji „jednego przedsiębiorstwa”** zawartego w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014) **(w przypadku spełnienia przez pracodawcę warunków ujętych w definicji jednego przedsiębiorstwa należy załączyć zaświadczenia, o których mowa w części C pkt 5 wniosku oraz oświadczenia o treści takiej, jak w części E pkt 5 przez powiązane przedsiębiorstwa oraz numery NIP tych przedsiębiorstw);**
- 2) w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych **powstał/nie powstał*** wskutek połączenia się co najmniej dwóch przedsiębiorstw, **przejął/nie przejął*** inne przedsiębiorstwo **(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej należy dostarczyć zaświadczenia, o których mowa w części D pkt 11 wniosku oraz złożyć oświadczenia o treści takiej, jak w części C pkt 5 wniosku połączonych lub przejętych przedsiębiorstw oraz numery NIP wszystkich tych przedsiębiorstw);**
- 3) w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych **powstał/nie powstał*** w wyniku podziału innego przedsiębiorstwa na co najmniej dwa przedsiębiorstwa **(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej należy dostarczyć zaświadczenia, o których mowa w części D pkt 11 o pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorstwu przed podziałem w odniesieniu do przejmowanej przez pracodawcę działalności, jeśli taki podział jest niemożliwy należy dołączyć wszystkie zaświadczenia udzielone przedsiębiorstwu przez podziałem oraz informacje o wartości kapitału przedsiębiorcy przed podziałem w PLN i wartość kapitału podmiotu na moment podziału w PLN, w obu przypadkach należy podać numer NIP przedsiębiorstwa przed podziałem)**

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji
i składnia oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

*** - niepotrzebne skreślić**

**** Definicja jednego przedsiębiorstwa:**

Do celów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) i Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) i Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014) „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w akapicie pierwszym lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

E. ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM

1. Program przygotowania zawodowego dorosłych zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 kwietnia 2014r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz. U. z 2014r. poz. 497) - zał 1 do wniosku w sprawie gotowości utworzenia miejsc przygotowania zawodowego dorosłych.
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje opiekuna, wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na sprawowanie opieki nad uczestnikiem przygotowania zawodowego.
3. Uwierzytelniona, aktualna kserokopia dokumentu stwierdzającego status prawny podmiotu. Umowa spółki cywilnej oraz dokumenty rejestracyjne wszystkich współników, jeżeli wniosek składa spółka cywilna. Statut podmiotu – gdy odrębne przepisy wymagają działania podmiotu na podstawie niniejszego dokumentu.
4. W przypadku braku możliwości ustalenia przez urząd wpisu do stosownego rejestru publicznego (jeżeli profil prowadzonej działalności tego wymaga) należy dostarczyć uwierzytelnioną kserokopię koncesji, licencji, zezwolenia, certyfikatu, lub innych wpisów do stosownych rejestrów.
5. Wypełniony „formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” - wzór formularza jest załączony do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. poz. 312 z późn. zm.) lub dostępny na stronie www.wroclaw.praca.gov.pl.
6. W przypadku otrzymania pomocy de minimis w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku, należy załączyć zaświadczenia o udzielonej pomocy.
7. Uwierzytelniona kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w jednostronnym dokumencie rejestracyjnym. Jeżeli pełnomocnictwo nie jest sporządzone w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem należy go podpisać w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu w celu stwierdzenia własnoręczności podpisu.
8. **Jeżeli pracodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub rybołówstwa - Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę** – wzór formularza sporządzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U., poz. 810) – wzór formularza dostępny na stronie internetowej: www.wroclaw.praca.gov.pl.
9. **Jeżeli pracodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub rybołówstwa** - informacja dotycząca nr NIP przedsiębiorstw powiązanych (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w części F pkt 1 wniosku), nr NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorstw (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w części F pkt 2 wniosku), nr NIP przedsiębiorstw przed podziałem oraz wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem w PLN i wartość kapitału podmiotu na moment podziału w PLN (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w części F pkt 3 wniosku).
10. **Jeżeli pracodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub rybołówstwa** - informacja dotycząca sposobu prowadzenia rozdzielnosci rachunkowej, w sytuacji kiedy prowadzi działalność także w sektorach: drogowego transportu towarów, rolnictwa lub rybołówstwa i akwakultury i pozostałego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej.
11. W przypadku otrzymania pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku, należy załączyć zaświadczenia o udzielonej pomocy.
12. **Jeżeli pracodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub rybołówstwa** - oświadczenia w zakresie otrzymania w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku pomocy de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, o których mowa w części F pkt 1 i 2.

Wzory formularzy niezbędnych do przekazania powyższych informacji dostępne są również na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl w zakładce pomoc publiczna/ informacje dodatkowe/ formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc.

Uwaga: Kserokopie wszystkich dokumentów wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji, zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1065 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j., Dz. U. z 2016 r. 5 poz. 1808, 1948);
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 kwietnia 2014r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz. U. Poz. 497);
4. Ustawa z dnia 22 marca 1989r. o rzemiośle (t.j., Dz.U. z 2016r., poz. 60);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. W sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Poz. 1626); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2015r. zmieniające rozporządzenie w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2015r., poz.1183)
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1);
7. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9);
8. Rozporządzenie Komisji (UE) NR 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014);
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. poz. 312 z późn. zm.)
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U., poz. 810).

PROGRAM PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH

1. Forma przygotowania zawodowego dorosłych:

- praktyczna nauka zawodu dorosłych*
- przyuczenie do pracy dorosłych*

* odpowiednie zaznaczyć

2. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu oraz nazwy kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego lub zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy:

.....
.....

3. Czas trwania i sposób realizacji:

Czas trwania przygotowania zawodowego dorosłych

w godzinach / miesiącach, w tym:

a) liczba godzin zajęć teoretycznych:

(1 godzina= minut), dziennie godzin zegarowych

b) liczba godzin zajęć praktycznych:

(1 godzina= minut), dziennie godzin zegarowych

Sposób organizacji przygotowania zawodowego dorosłych

.....
.....

4. Wymagania wstępne dotyczące uczestników przygotowania zawodowego dorosłych:

a) poziom/rodzaj wykształcenia

.....
.....

b) predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne

.....
.....

5. Cele przygotowania zawodowego dorosłych:

.....
.....
.....
.....

6. Wykaz zadań zawodowych przewidzianych do realizacji u pracodawcy oraz wykaz nabywanych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności

L.p.	Wykaz zadań zawodowych	Wykaz nabywanych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

7. Plan nauczania:

Tematyka zajęć edukacyjnych	Wymiar godzin zajęć (w godzinach zegarowych)	Miejsce	
		nabywania umiejętności praktycznych	zdobywania wiedzy teoretycznej

8. Dopuszczalny wymiar nieobecności na zajęciach przygotowania zawodowego dorosłych umożliwiający uczestnikowi realizację programu wynosi godzin, co stanowi% całkowitej liczby godzin zajęć przewidzianych programem.

9. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:

.....

10. Sposób sprawdzania efektów przygotowania zawodowego dorosłych:

.....

Program przygotowania zawodowego dorosłych został opracowany przez:

Imię i nazwisko

Wykształcenie/wykonywany zawód/zajmowane stanowisko

.....

na podstawie

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji
i składnia oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Uwaga:

- Program przygotowania zawodowego dorosłych może mieć strukturę modułową.
- Program przygotowania zawodowego w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych musi uwzględniać w szczególności wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach lub standardy wymagań będące podstawą przeprowadzenia egzaminu na tytuł zawodowy lub tytuł czeladnika.
- Program przygotowania zawodowego w formie przyuczenia do pracy dorosłych musi uwzględnić w szczególności standardy kwalifikacji zawodowych dostępne w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy lub wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach (www.standardyiskolenia.praca.gov.pl w zakładce „Standardy kwalifikacji zawodowych/modułowe programy szkoleń”).
- W przypadku kilku różnych stanowisk, dla każdego stanowiska należy sporządzić odrębny program przygotowania zawodowego dorosłych.