

Nr sprawy w PUP.....

**Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Gliniana 20-22  
50-525 Wrocław**

**WNIOSEK OSOBY UPRAWNIONEJ\*  
O SKIEROWANIE DO ODBYCIA PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH**

*Na zasadach określonych w art. 53 a-m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1065 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 kwietnia 2014 (Dz. U. poz. 497) w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych, wnioskuję o zorganizowanie przygotowania zawodowego.*

**I. Informacje o Wnioskodawcy**

1. Nazwisko.....Imię.....
2. PESEL.....
3. Adres zamieszkania .....
4. Telefon stacjonarny .....Telefon komórkowy.....
5. Wykształcenie.....  
..... (nazwa i rok ukończenia szkoły, kierunek, specjalizacja)
6. Zawód wyuczony .....
- wykonywany najdłużej .....
- wykonywany ostatnio .....
7. Posiadane uprawnienia .....
- .....
8. Dodatkowe umiejętności: .....
- .....

**II. Nazwa i adres pracodawcy u którego odbywane będzie przygotowanie zawodowe dorosłych oraz wnioskowany okres odbywania przygotowania zawodowego**

.....  
.....  
.....

\* osobą uprawnioną jest bezrobotny oraz poszukujący pracy

**III. Uzasadnienie celowości skierowania do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych**

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
Informuję, że po pozytywnym złożeniu egzaminu przewidzianego w programie przygotowania zawodowego dorosłych, zamierzam podjąć zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na okres minimum 4 m-cy / 6 m-cy / powyżej 6 m-cy \*\*

\*\* *właściwe podkreślić*

**Uwaga!**

1. Uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych, na które został skierowany przez Powiatowy Urząd Pracy, przysługuje stypendium finansowane ze środków Funduszu Pracy. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania przygotowania zawodowego dorosłych przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, pod warunkiem, że liczba godzin wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.
2. Uczestnik, który z własnej winy przerwał program przygotowania zawodowego dorosłych lub nie przystąpił do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, egzaminu czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego, jest obowiązany do zwrotu kosztów tego przygotowania poniesionych z Funduszu Pracy, z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem przerwania programu tego przygotowania lub nieprzystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, egzaminu czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Uczestnik przygotowania zawodowego jest obowiązany zawiadomić w ciągu 7 dni powiatowy urząd pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku.
4. W przypadku czasowej niezdolności do kontynuowania przygotowania zawodowego, uczestnik obowiązany jest zawiadomić powiatowy urząd pracy w terminie 7 dni od dnia wystawienia zaświadczenia oraz dostarczyć powiatowemu urzędowi pracy zaświadczenie o tej niezdolności wystawione na odpowiednim druku (ZUS ZLA).

**Oświadczam, że:**

1. Zapoznałam/em się z powyższymi zasadami skierowania osoby uprawnionej do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych.
2. Świadomy/a odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny, prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku zaświadczam własnoręcznym podpisem.
3. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j., Dz. U. z 2016r., poz. 922), dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 kwietnia 2014r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz. U. z 2014r. poz. 497).

.....  
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1065 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 kwietnia 2014r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz. U. Poz. 497).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (t.j.,Dz. U. Z 2014r. poz. 1457),
4. Ustawa z dnia 22 marca 1989r. o rzemiośle (t.j., Dz.U. z 2017, poz. 60).