

**Wniosek musi być wypełniony czytelnie, bez skreśleń i poprawek – błędnie wypełniony wniosek podlega odrzuceniu**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
PESEL

.....  
(numer telefonu)

**Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Gliniana 20-22  
50-525 Wrocław**

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU Z ROZLICZENIEM  
z tytułu przejazdu na szkolenie/egzamin**

.....  
(dokładna nazwa szkolenia/egzaminu)

**organizowane w terminie od .....** **do .....**

Na podstawie art. 41 ust. 4b / 4c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1065 ze zmianami) zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie / egzamin.

Z tytułu przejazdu w dniu(dniach) ..... w łącznej ilości dni ..... poniosłem(am) koszty w wysokości .....zł i wnoszę o zwrot kwoty ..... zł.

Należną mi kwotę zwrotu kosztów:

– proszę przekazać na moje konto osobiste nr

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

– odbiorę osobiście w kasie urzędu \*

W przypadku dojazdu samochodem oświadczam, że przejazd:

samochodem marki ..... na trasie .....

wynosi ..... km w jedną stronę.

Średnie zużycie (podać rodzaj paliwa) ..... wynosi (podać

ilość) .....litrów na 100 km.

\* wskazać właściwe

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

## Zasady zwrotu kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie / egzamin

**1.** Zwrot kosztów przejazdu jest fakultatywną formą pomocy, a liczba osób objęta wsparciem i zwrotem kosztów przejazdu, uzależnione są od wysokości posiadanych środków na aktywizację osób w danym roku budżetowym.

\* Powiatowy Urząd Pracy może wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowanego bezrobotnego, kosztów z tytułu przejazdu **na szkolenie**,

\* Powiatowy Urząd Pracy może wyrazić zgodę na sfinansowanie z Funduszu Pracy, w formie zwrotu, poniesionych przez bezrobotnego kosztów przejazdu **na egzamin**,

- po zbadaniu między innymi stanu środków Funduszu Pracy na ten instrument.

**2.** Podstawą przyznania zwrotu jest złożenie przez osobę uprawnioną czytelnie wypełnionego wniosku (bez skreśleń i poprawek) z rozliczeniem faktycznie poniesionych kosztów za przejazdy na szkolenie oraz udokumentowanie wydatków: czytelne bilety (np. PKS, PKP, MPK, prywatnych przewoźników) załączone do wniosku. **Wniosek musi być wypełniony czytelnie, bez skreśleń i poprawek – błędnie wypełniony wniosek podlega odrzuceniu.**

**3.** W przypadku dojazdu samochodem należy przedstawić (załączyć do wniosku):

- kserokopię dowodu rejestracyjnego oraz prawa jazdy,

- fakturę imienną zakupu paliwa wykorzystanego na przejazd na szkolenie,

- w przypadku nieposiadania własnego samochodu umowę użyczenia oraz kserokopię dowodu rejestracyjnego użyczonego samochodu,

- oświadczenie osoby uprawnionej potwierdzone przez przewoźnika np. PKS, PKP z podaniem faktycznych kosztów biletu na tej trasie.

**4. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu nie może przekroczyć kosztów przejazdu PKS, PKP lub MPK.**

Zwrot kosztów przejazdu na szkolenie / egzamin przysługuje za przejazd **najtańszym środkiem transportu.**

**5.** Zwrot kosztów dokonywany jest na osobisty rachunek bankowy wnioskodawcy lub w kasie tut. Urzędu. Wnioski o zwrot kosztów przejazdów składane są do **5 dnia roboczego** następnego miesiąca po zrealizowaniu biletów.

**6.** Osoba korzystająca z bezpłatnych przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego (MPK) na podstawie karty osoby aktywnie poszukującej pracy nie może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu za okres obowiązywania ww. karty.

### Podstawa prawna:

**1.** Art. 41 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1065 ze zmianami),

**2.** Załącznik do uchwały nr VIII/275/99 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 23.04.1999 w sprawie zasad odpłatności za usługi przewozowe świadczone środkami lokalnego transportu zbiorowego ([Dz.Urz.Woj.Doln. z 2017 r. poz.26](#))

## OŚWIADCZENIE

Zapoznałem się z ww. warunkami zwrotu poniesionych przez skierowaną osobę uprawnioną, kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie/egzamin.

Oświadczam, że jestem poinformowana/y o tym, że Powiatowy Urząd Pracy może wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowaną osobę uprawnioną, kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie/ egzamin po przedstawieniu czytelnych biletów za przejazdy np. PKP, PKS, MPK, prywatnych przewoźników zgodnych z listą obecności na kursie.

.....  
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

### Załączam:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**Wypełnia pracownik Działu Rozwoju Zawodowego PUP Wrocław**

liczba biletów: .....

liczba dni: .....

**kwota do wypłaty: ..... zł**

Uwagi:

.....

podpis pracownika Działu Rozwoju  
Zawodowego PUP Wrocław