

Wniosek musi być wypełniony czytelnie, bez skreśleń i poprawek – błędnie wypełniony wniosek podlega odrzuceniu

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
PESEL

.....
(numer telefonu)

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Gliniana 20-22
50-525 Wrocław**

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU Z ROZLICZENIEM
z tytułu przejazdu na szkolenie/egzamin**

.....
(dokładna nazwa szkolenia/egzaminu)

organizowane w terminie od **do**

Na podstawie art. 41 ust. 4b / 4c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1065) zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie / egzamin.

Z tytułu przejazdu w dniu(dniach) w łącznej ilości dni poniosłem(am) koszty w wysokościzł i wnoszę o zwrot kwoty zł.

Należną mi kwotę zwrotu kosztów:

– proszę przekazać na moje konto osobiste nr

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

– odbiorę osobiście w kasie urzędu *

W przypadku dojazdu samochodem oświadczam, że przejazd:

samochodem marki na trasie

wynosi km w jedną stronę.

Średnie zużycie (podać rodzaj paliwa) wynosi (podać

ilość)litrów na 100 km.

* wskazać właściwe

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Zasady zwrotu kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie / egzamin

1. Zwrot kosztów przejazdu jest fakultatywną formą pomocy, a liczba osób objęta wsparciem i zwrotem kosztów przejazdu, uzależnione są od wysokości posiadanych środków na aktywizację osób w danym roku budżetowym.

* Powiatowy Urząd Pracy może wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowanego bezrobotnego, kosztów z tytułu przejazdu **na szkolenie**,

* Powiatowy Urząd Pracy może wyrazić zgodę na sfinansowanie z Funduszu Pracy, w formie zwrotu, poniesionych przez bezrobotnego kosztów przejazdu **na egzamin**,
- po zbadaniu między innymi stanu środków Funduszu Pracy na ten instrument.

2. Podstawą przyznania zwrotu jest złożenie przez osobę uprawnioną czytelnie wypełnionego wniosku (bez skreśleń i poprawek) z rozliczeniem faktycznie poniesionych kosztów za przejazdy na szkolenie oraz udokumentowanie wydatków: czytelne bilety (np. PKS, PKP, MPK, prywatnych przewoźników) załączone do wniosku. **Wniosek musi być wypełniony czytelnie, bez skreśleń i poprawek – błędnie wypełniony wniosek podlega odrzuceniu.**

3. W przypadku dojazdu samochodem należy przedstawić (załączyć do wniosku):

- kserokopię dowodu rejestracyjnego oraz prawa jazdy,
- fakturę imienną zakupu paliwa wykorzystanego na przejazd na szkolenie,
- w przypadku nieposiadania własnego samochodu umowę użyczenia oraz kserokopię dowodu rejestracyjnego użyczonego samochodu,
- oświadczenie osoby uprawnionej potwierdzone przez przewoźnika np. PKS, PKP z podaniem faktycznych kosztów biletu na tej trasie.

4. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu nie może przekroczyć kosztów przejazdu PKS, PKP lub MPK.

Zwrot kosztów przejazdu na szkolenie / egzamin przysługuje za przejazd **najtańszym środkiem transportu.**

5. Zwrot kosztów dokonywany jest na osobisty rachunek bankowy wnioskodawcy lub w kasie tut. Urzędu. Wnioski o zwrot kosztów przejazdów składane są do **5 dnia roboczego** następnego miesiąca po zrealizowaniu biletów.

6. Osoba korzystająca z bezpłatnych przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego (MPK) na podstawie karty osoby aktywnie poszukującej pracy nie może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu za okres obowiązywania ww. karty.

Podstawa prawna:

1. Art. 41 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1065),

2. Załącznik do uchwały nr VIII/275/99 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 23.04.1999 w sprawie zasad odpłatności za usługi przewozowe świadczone środkami lokalnego transportu zbiorowego ([Dz.Urz.Woj.Doln. z 2017 r. poz.26](#))

OŚWIADCZENIE

Zapoznałem się z ww. warunkami zwrotu poniesionych przez skierowaną osobę uprawnioną, kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie/egzamin.

Oświadczam, że jestem poinformowana/y o tym, że Powiatowy Urząd Pracy może wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowaną osobę uprawnioną, kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie/ egzamin po przedstawieniu czytelnych biletów za przejazdy np. PKP, PKS, MPK, prywatnych przewoźników zgodnych z listą obecności na kursie.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Załączam:

1.
2.
3.
4.

Wypełnia pracownik Działu Rozwoju Zawodowego PUP Wrocław

liczba biletów:

liczba dni:

kwota do wypłaty: zł

Uwagi:

.....

podpis pracownika Działu Rozwoju
Zawodowego PUP Wrocław