

## WNIOSEK

### o zrefundowanie kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 1a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

- Wniosek należy wypełnić długopisem, w sposób czytelny, wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
- Rozpatrzeniu będzie podlegał jedynie wniosek prawidłowo sporządzony, złożony wraz z kompletem wymaganych dokumentów, stanowiących podstawę przyznania refundacji oraz będących integralną częścią umowy.
- Wniosek może być złożony, jeżeli niepubliczne przedszkole lub szkoła posiada siedzibę na terenie Wrocławia lub Powiatu Wrocławskiego, lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego (-ych) bezrobotnego (-ych) znajduje się na terenie Wrocławia lub Powiatu Wrocławskiego.
- Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie w przypadku braku posiadania przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu ofert pracy z wolnego naboru na wnioskowane stanowisko.
- Refundacji podlegać będzie jedynie nowy sprzęt.

#### Proszę o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy w kwocie

brutto: ..... zł, słownie: .....

.....

#### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa niepublicznego przedszkola lub szkoły (w przypadku osoby fizycznej także imię i nazwisko):  
.....  
.....  
.....
2. Adres siedziby niepublicznego przedszkola lub szkoły lub adres miejsca zamieszkania, numer telefonu i faksu:  
.....  
.....
3. Forma prawna prowadzonej działalności: .....
4. Wielkość wnioskodawcy :  
 mikroprzedsiębiorstwo;  
 małe przedsiębiorstwo;  
 średnie przedsiębiorstwo;
5. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD): .....  
.....  
.....
6. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności (zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze):  
.....
7. Numer PESEL (w przypadku osoby fizycznej): .....
8. Numer identyfikacji podatkowej NIP: \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_
9. Numer REGON (jeśli został nadany): \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_
10. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do podpisania wnioskowanej umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym):  
.....  
.....

## **Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu**

11. Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu z urzędem:

.....

12. Nazwa banku: .....

nr rachunku bankowego: \_\_\_\_\_

### **II. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, że podmiot:

- zalega/ nie zalega\*** z opłacaniem w dniu złożenia wniosku:
  - wynagrodzeń pracownikom,
  - należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
  - należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
  - należnych składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
  - innych danin publicznych;
- nie posiada / posiada\*** w dniu złożenia niniejszego wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- prowadzi / nie prowadzi\*** działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- nie był karany / był karany\*** w okresie 2 lat przed dniem złożenia niniejszego wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.);
- w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **został skazany / nie został skazany** prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **jest objęty / nie jest objęty** postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
- nie zmniejszył / zmniejszył\*** w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku wymiaru czasu pracy pracownika;
- nie rozwiązał / rozwiązał\*** w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanej przez niepubliczne przedszkole lub szkołę lub na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracownika;
- w okresie poprzedzającym złożenie niniejszego wniosku **nie uzyskał / uzyskał\*** pomoc publiczną, która **nie kumuluje się / kumuluje się\*** z wnioskowaną pomocą. W przypadku korzystania z pomocy publicznej kumulującej się z pomocą de minimis należy dołączyć formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- otrzymał/ nie otrzymał\*** w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w wysokości .....
- na dzień składania wniosku **zatrudnia / nie zatrudnia\***, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, ..... **pracownika / pracowników\***;
- na dzień składania wniosku **jest/nie jest\*** podatnikiem podatku od towarów i usług, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.);
- sporządzam /nie sporządzam\*** sprawozdania finansowe zgodnie z przepisami o rachunkowości (w przypadku, gdy niepubliczne przedszkole lub szkoła sporządza ww. sprawozdania należy przedłożyć do Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu ich kserokopie za okres ostatnich 3 lat obrotowych uwierzytelnione przez osobę upoważnioną do reprezentacji i składania oświadczeń zgodnie z dokumentem rejestrowym);
- spełnia / nie spełnia\*** warunki rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r., poz. 457 ze zm.);
- spełnia / nie spełnia\*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.);
- spełnia / nie spełnia\*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r.);

16. **nie dotyczy /spełnia / nie spełnia\*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.);
17. **wyraża zgodę** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/niepublicznego przedszkola lub szkoły przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r., poz. 457 ze zm.), zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182 ze zm.);
18. **przyjmuje do wiadomości**, że Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć ofert pracy, o ile pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
19. **przyjmuje do wiadomości**, że Powiatowy Urząd Pracy nie może zrefundować wydatków, na których finansowanie niepubliczne przedszkole lub szkoła otrzymało/a wcześniej środki publiczne;
20. **przyjmuje do wiadomości**, że Powiatowy Urząd Pracy nie dokona refundacji, w przypadku gdy niepubliczne przedszkole lub szkoła zmniejszy wymiar czasu pracy pracownika lub rozwiąże stosunek pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez niepubliczne przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników, w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
21. **przyjmuje do wiadomości**, że Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy w szczególności jeżeli pracodawca w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia prawa pracy;
22. **zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy we Wrocławiu zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku;**
23. **zobowiązuję się do:**
  - a) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy,
  - b) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
  - c) złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 w/w rozporządzenia,
  - d) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku:
    - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji o których mowa § 2 ust. 3 i 5 w/w rozporządzenia,
    - naruszenia innych warunków umowy,
  - e) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt a) lub b),
  - f) zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.), podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji;
24. **zobowiązuję się do** złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy we Wrocławiu otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis;

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

\* niewłaściwe skreślić

**III. PROPONOWANE ZABEZPIECZENIE ROSZCZEŃ PREFEROWANE PRZEZ PUP Z TYTUŁU ZAWARCIA WNIOSKOWANEJ UMOWY\*:**

**Proszę o wskazanie propozycji formy zabezpieczenia.**

**Wybór rodzaju zabezpieczenia należy do Powiatowego Urzędu Pracy, chociaż koszty związane z jego ustanowieniem ponosi niepubliczne przedszkole lub szkoła.**

**blokada środków na rachunku bankowym (z wyłączeniem lokat bankowych) i poręczenie:**

(w celu potwierdzenia możliwości ustanowienia tej formy zabezpieczenia i sporządzenia umowy cesji należy przedłożyć:

- oświadczenie wskazujące stan środków finansowych proponowanych do zabezpieczenia (kwota proponowana to kwota wnioskowana powiększona o odsetki ustawowe za okres 30 miesięcy),
- zgodę właściciela na dokonanie blokady na wskazanym rachunku,
- zaświadczenie z Banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia o możliwości dokonania **bezterminowej, bezwarunkowej i odwoławczej wyłącznie na pierwsze pisemne żądanie Urzędu blokady środków w proponowanej wysokości.**
- druk oświadczenia poręczyciela; (w sytuacji zaciągniętych kredytów załączyć informację o aktualnej wysokości zadłużenia, wysokości rat) osoba poręczająca:.....  
.....

**weksel in blanco z poręczycielem:**

(należy załączyć druki oświadczeń poręczycieli; w sytuacji zaciągniętych kredytów załączyć informację o aktualnej wysokości zadłużenia, wysokości rat) osoba poręczająca:.....  
.....  
.....

**poręczenie:** (należy wskazać co najmniej dwie osoby poręczające)

(należy załączyć druki oświadczeń poręczycieli; w sytuacji zaciągniętych kredytów załączyć informację o aktualnej wysokości zadłużenia, wysokości rat) osoby poręczające: .....  
.....  
.....

**gwarancja bankowa:**

(należy załączyć zaświadczenie z banku o możliwości dokonania **nieodwoławczej, bezwarunkowej i płatnej na pierwsze żądanie gwarancji banku,** na okres 36 miesięcy, a wartość gwarancji to kwota wnioskowana powiększona o odsetki ustawowe za okres 36 miesięcy).

\* znakiem „X” zaznaczyć właściwy kwadrat

**STRONY 6 i 7 NALEŻY WYPEŁNIĆ ODDZIELNIE DLA KAŻDEGO TWORZONEGO STANOWISKA PRACY**

**IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY, JAKIE ZAMIERZA NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE LUB SZKOŁA DOPOSAŻYĆ LUB WYPOSAŻYĆ DLA SKIEROWANEGO PRZEZ PUP BEZROBOTNEGO**

1. Liczba stanowisk pracy: .....
2. Nazwa stanowiska pracy zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności:  
.....
3. Rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
4. Ilość zmian: .....
5. Godziny pracy: od ..... do .....
6. Rodzaj zatrudnienia\*:  
 na czas określony co najmniej 24 miesiące  
 na czas nieokreślony
7. Wysokość wynagrodzenia (*brutto*): .....
8. Wymagania pracodawcy stawiane skierowanej osobie bezrobotnej warunkujące zatrudnienie na danym stanowisku pracy:
  - poziom wykształcenia: .....
  - kierunek wykształcenia: .....
  - dodatkowe wymagania stawiane bezrobotnym (*np. umiejętności, uprawnienia*):  
.....  
.....  
.....  
.....
9. Miejsce zatrudnienia bezrobotnego/bezrobotnych (*proszę podać dokładny adres*):  
.....  
.....

**Uwaga:**

- znakiem „X” zaznaczyć właściwy kwadrat.



**V. ZAŁĄCZNIKI**

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. Wypełniony „formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” - wzór formularza jest załączony do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).
2. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
3. Koncesje, licencje lub zezwolenia – jeżeli profil działalności tego wymaga.
4. W przypadku otrzymania pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku należy załączyć zaświadczenia o udzielonej pomocy (w przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej w cz. A pkt 9 ww. „formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” należy dołączyć również zaświadczenia o udzielonej pomocy dla jednostek gospodarczych wymienionych w definicji jednego przedsiębiorstwa zamieszczonej we wskazanym punkcie formularza).
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy.
6. Tytuł prawny do lokalu, w którym ma być zatrudniona skierowana osoba bezrobotna, **w przypadku braku jego wskazania w odpowiednim rejestrze.**
7. Dokumenty niezbędne do skutecznego ustanowienia zabezpieczenia, zgodnie z wybraną formą, zaproponowaną w części III wniosku.

**UWAGA:** kserokopie wszystkich dokumentów wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 149).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r., poz. 457 ze zm.).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.).
5. Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004r. (Dz. U. Nr 173, poz.1807 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 53, poz. 354 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.)