

## WNIOSEK

### o zrefundowanie kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Podmiotowi zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

- Wniosek należy wypełnić długopisem, w sposób czytelny, wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
- Rozpatrzeniu będzie podlegał jedynie wniosek prawidłowo sporządzony, złożony wraz z kompletem wymaganych dokumentów, stanowiących podstawę przyznania refundacji oraz będących integralną częścią umowy.
- Wniosek może być złożony, jeżeli podmiot posiada siedzibę na terenie Wrocławia lub Powiatu Wrocławskiego, lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego (-ych) bezrobotnego (-ych) znajduje się na terenie Wrocławia lub Powiatu Wrocławskiego.
- Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie w przypadku braku posiadania przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu ofert pracy z wolnego naboru na wnioskowane stanowisko.
- Refundacji podlegać będzie jedynie nowy sprzęt.

**Proszę o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy w kwocie**

**brutto:** ..... zł, słownie: .....

.....

## I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa podmiotu (w przypadku osoby fizycznej także imię i nazwisko):  
.....  
.....  
.....
2. Adres siedziby podmiotu lub adres miejsca zamieszkania, numer telefonu i faksu:  
.....  
.....
3. Forma prawna prowadzonej działalności: .....
4. Wielkość wnioskodawcy :  
 mikroprzedsiębiorstwo;  
 małe przedsiębiorstwo;  
 średnie przedsiębiorstwo;
5. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD): .....  
.....  
.....
6. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności (zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze, a w przypadku spółek – zgodnie z aktem założycielskim spółki):  
.....
7. Numer PESEL (w przypadku osoby fizycznej): .....
8. Numer identyfikacji podatkowej NIP: \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_
9. Numer REGON (jeśli został nadany): \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_
10. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do podpisania wnioskowanej umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym):  
.....  
.....
11. Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu z urzędem:  
.....

12. Nazwa banku: .....  
nr rachunku bankowego: \_\_\_\_\_

**II. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, że podmiot:

1. **zalega/ nie zalega\*** z opłacaniem w dniu złożenia wniosku:
  - wynagrodzeń pracownikom,
  - należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
  - należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
  - należnych składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
  - należnych składek na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
  - należnych składek na Fundusz Emerytur Pomostowych;
  - innych danin publicznych;
2. **nie posiada / posiada\*** w dniu złożenia niniejszego wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
3. **prowadzi / nie prowadzi\*** działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej);
4. **nie był karany / był karany\*** w okresie 2 lat przed dniem złożenia niniejszego wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016r. poz. 1137) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016r. poz. 1541 oraz z 2017r. poz. 724 i 933);
5. w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **został skazany / nie został skazany** prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **jest objęty / nie jest objęty** postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
6. **nie zmniejszył / zmniejszył\*** w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku wymiaru czasu pracy pracownika;
7. **nie rozwiązał / rozwiązał\*** w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot lub na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracownika;
8. **nie znajduje się/znajduje się** w trudnej sytuacji ekonomicznej;
9. w okresie poprzedzającym złożenie niniejszego wniosku **nie uzyskał / uzyskał\*** pomoc publiczną, która **nie kumuluje się / kumuluje się\*** z wnioskowaną pomocą. W przypadku korzystania z pomocy publicznej kumulującej się z pomocą de minimis należy dołączyć formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
10. **otrzymał/ nie otrzymał\*** w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w wysokości .....
11. na dzień składania wniosku **zatrudnia / nie zatrudnia\***, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, ..... **pracownika / pracowników\***;
12. na dzień składania wniosku **jest/nie jest\*** podatnikiem podatku od towarów i usług, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1221);
13. **sporządza /nie sporządza\*** sprawozdania finansowe zgodnie z przepisami o rachunkowości;
14. **spełnia / nie spełnia\*** warunki rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 1380);
15. **spełnia / nie spełnia\*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.);
16. **nie dotyczy /spełnia / nie spełnia\*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.);
17. **wyrażam zgodę** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności

## **Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu**

gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 1380), zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 922);

18. **przyjmuje do wiadomości**, że Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć ofert pracy, o ile pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
19. **przyjmuje do wiadomości**, że Powiatowy Urząd Pracy nie może zrefundować wydatków, na których finansowanie podmiot otrzymał wcześniej środki publiczne;
20. **przyjmuje do wiadomości**, że Powiatowy Urząd Pracy nie zrefunduje wydatków dokonanych od sprzedawcy powiązanego z podmiotem, ze względu na potrzebę realizacji kryterium zapewnienia transparentności udzielanego wsparcia. Podmiot zobowiązuje się, by zakupy nie były dokonywane od sprzedawcy, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
21. **przyjmuje do wiadomości**, że Powiatowy Urząd Pracy nie dokona refundacji, w przypadku gdy podmiot zmniejszy wymiar czasu pracy pracownika lub rozwiąże stosunek pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników, w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
22. **przyjmuje do wiadomości**, że Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy w szczególności jeżeli pracodawca w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia prawa pracy;
23. **zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy we Wrocławiu zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku;**
24. **zobowiązuje się do:**
  - a) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy (Urząd nie wyda skierowania osobie bezrobotnej, która była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową u Pracodawcy w okresie 24 miesiące przed podpisaniem umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy),
  - b) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
  - c) złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 w/w rozporządzenia,
  - d) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku:
    - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji o których mowa § 2 ust. 4 i 5 w/w rozporządzenia,
    - naruszenia innych warunków umowy,
  - e) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt a) lub b),
  - f) zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1221), podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji;
25. **zobowiązuję się do** złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy we Wrocławiu otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis;

**Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Dane widniejące w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej są zgodne ze stanem faktycznym. Ponadto oświadczam, że pracodawca posiada wszystkie niezbędne dokumenty wymagane w zakresie prowadzonej działalności w tym m.in.: koncesję, licencje, zezwolenia, certyfikaty, a także wpisy do stosownych rejestrów.**

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

\* niewłaściwe skreślić

**UWAGA: WYPEŁNIAJĄ TYLKO OSOBY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ W SEKTORZE ROLNYM LUB RYBOŁÓWSTWA I AKWAKULTURY!**

**III. DODATKOWE OŚWIADCZENIA PRACODAWCY, KTÓRY PROWADZI DZIAŁALNOŚĆ W SEKTORZE ROLNYM LUB RYBOŁÓWSTWA I AKWAKULTURY**

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233<sup>1</sup> ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego, oświadczam w imieniu pracodawcy, którego reprezentuję, że pracodawca:

- 1) **spełnia/nie spełnia\* warunki ujęte w definicji „jednego przedsiębiorstwa” zawartej w artykule 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013) lub art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).**

*Definicja jednego przedsiębiorstwa:*

*Do celów ww. rozporządzenia „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:*

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

**Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w akapicie pierwszym lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.**

**W przypadku spełnienia przez podmiot warunków ujętych w ww. definicji, do wniosku należy załączyć:**

- a) NIP każdego z powiązanych przedsiębiorstw oraz
- b) w przypadku otrzymania przez poszczególne powiązane przedsiębiorstwa pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w sektorze rolnictwa i akwakultury w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku, należy załączyć zaświadczenia o uzyskanej przez każdego z nich pomocy oraz oświadczenia o treści takiej, jak w cz. II pkt 10 wniosku.
- 2) w okresie poprzedzającym złożenie niniejszego wniosku **uzyskał/ nie uzyskał\*** pomoc publiczną, która **kumuluje się/nie kumuluje się\*** z wnioskowaną pomocą i wynosi .....
- 3) w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych **powstał/nie powstał\*** wskutek połączenia się co najmniej dwóch przedsiębiorstw, **przejął/nie przejął\*** inne przedsiębiorstwo (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej należy przedłożyć informacje, zaświadczenia i oświadczenia połączonych lub przejętych przedsiębiorstw wskazane w cz.III, pkt 1 a,b);
- 4) w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych **powstał/nie powstał\*** w wyniku podziału innego przedsiębiorstwa na co najmniej dwa przedsiębiorstwa (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej należy dostarczyć zaświadczenia, o których mowa w cz.III pkt 1 b) o pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorstwu przed podziałem w odniesieniu do przejmowanej przez podmiot działalności, jeśli taki podział jest niemożliwy należy dołączyć wszystkie zaświadczenia udzielone podmiotowi przez podziałem oraz informację o wartości kapitału podmiotu przed podziałem w PLN i wartość kapitału podmiotu na moment podziału w PLN, w obu przypadkach należy podać numer NIP przedsiębiorstwa przed podziałem);

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

\* - **niepotrzebne skreślić**

<sup>1</sup> Art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

**IV. PROPONOWANE ZABEZPIECZENIE ROSZCZEŃ PREFEROWANE PRZEZ PUP Z TYTUŁU ZAWARCIA WNIOSKOWANEJ UMOWY\*:**

**Proszę o wskazanie propozycji formy zabezpieczenia.**

**Wybór rodzaju zabezpieczenia należy do Powiatowego Urzędu Pracy, chociaż koszty związane z jego ustanowieniem ponosi przedsiębiorca.**

**blokada środków na rachunku bankowym i poręczenie:**

(w celu potwierdzenia możliwości ustanowienia tej formy zabezpieczenia i sporządzenia umowy cesji należy przedłożyć:

- oświadczenie wskazujące stan środków finansowych proponowanych do zabezpieczenia (kwota proponowana to kwota wnioskowana powiększona o odsetki ustawowe za okres 30 miesięcy),
- zgodę właściciela na dokonanie blokady na wskazanym rachunku,
- zaświadczenie z Banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia o możliwości dokonania **bezterminowej, bezwarunkowej i odwołalnej wyłącznie na pierwsze pisemne żądanie Urzędu blokady środków w proponowanej wysokości.**
- druk oświadczenia poręczyciela; (w sytuacji zaciągniętych kredytów załączyć informację o aktualnej wysokości zadłużenia, wysokości rat) osoba poręczająca:.....  
.....

**weksel in blanco z poręczeniem:**

(należy załączyć druki oświadczeń poręczycieli; w sytuacji zaciągniętych kredytów załączyć informację o aktualnej wysokości zadłużenia, wysokości rat) osoba poręczająca:.....  
.....  
.....

**poręczenie:** (należy wskazać co najmniej dwie osoby poręczające)

(należy załączyć druki oświadczeń poręczycieli; w sytuacji zaciągniętych kredytów załączyć informację o aktualnej wysokości zadłużenia, wysokości rat) osoby poręczające: .....  
.....  
.....

**gwarancja bankowa:**

(należy załączyć zaświadczenie z banku o możliwości dokonania **nieodwołalnej, bezwarunkowej i płatnej na pierwsze żądanie gwarancji banku,** na okres 36 miesięcy, a wartość gwarancji to kwota wnioskowana powiększona o odsetki ustawowe za okres 36 miesięcy).

\* znakiem „X” zaznaczyć właściwy kwadrat

**STRONY 6 I 7 NALEŻY WYPEŁNIĆ ODDZIELNIE DLA KAŻDEGO TWORZONEGO STANOWISKA PRACY.**

**V. INFORMACJE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY, JAKIE ZAMIERZA PRACODAWCA DOPOSAŻYĆ LUB WYPOSAŻYĆ DLA SKIEROWANEGO PRZEZ PUP BEZROBOTNEGO/POSZUKUJĄCEGO PRACY OPIEKUNA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ\***

1. Liczba stanowisk pracy: .....
2. Nazwa stanowiska pracy zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności: .....
3. ....  
Rodzaj (krótka charakterystyka) pracy jaka będzie wykonywana przez skierowane osoby:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
4. Ilość zmian: .....
5. Godziny pracy: od ..... do .....
6. Wymiar czasu pracy:  
 ½ etatu  
 pełen etat  
**Uwaga: zatrudnienie ma nastąpić w pełnym wymiarze czasu pracy dla skierowanego bezrobotnego**
7. Rodzaj zatrudnienia:  
 na czas określony co najmniej 24 miesiące  
 na czas nieokreślony
8. Wysokość wynagrodzenia (*brutto*): .....  
**Uwaga: biorąc pod uwagę sytuację na lokalnym rynku pracy i napływ niesubsydiowanych ofert pracy, Urząd oczekuje na zadeklarowanie wysokości proponowanego wynagrodzenia brutto wyższej, niż minimalna kwota wynagrodzenia za pracę w celu umożliwienia obsadzenia stanowisk pracy oraz zwiększenia prawdopodobieństwa utrzymania zatrudnienia przez okres co najmniej 24 miesięcy.**
9. Wymagania pracodawcy stawiane skierowanej osobie warunkujące zatrudnienie na danym stanowisku pracy:
  - poziom wykształcenia: .....
  - kierunek wykształcenia: .....
  - dodatkowe wymagania stawiane kierowanej osobie (*np. umiejętności, uprawnienia*):  
.....  
.....  
.....
10. Miejsce zatrudnienia skierowanej osoby (*proszę podać dokładny adres*):  
.....  
.....

**Uwaga:**

- \*przekreśl błędną odpowiedź
  - znakiem „X” zaznaczyć właściwy kwadrat.
10. Szczegółowa specyfikacja wydatków z uwzględnieniem źródła finansowania.

## Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu

- UWAGA: Wnioskowane zakupy będą podlegały analizie Urzędu z punktu widzenia ich niezbędności do utworzenia stanowiska pracy oraz racjonalności wydatkowania środków publicznych, w związku z powyższym przed rozpatrzeniem wniosku Urząd może wezwać do przedłożenia uzasadnienia zakupów.**

Lp.	Nazwa wyposażenia lub doposażenia w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności do przepisami BHP oraz wymogami ergonomii	Ilość	Łącznie kwota brutto do zapłaty/ PLN	Źródła finansowania	
				Środki własne wartość brutto/PLN	Środki Funduszu Pracy wartość brutto/PLN*
1	2	3	4	5	6
<b>SUMA:</b>					

- \* Zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 6 Rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 1380) wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1221), podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.
- \* **Suma wartości brutto z kol. nr 6 musi być zgodna z kwotą wnioskowaną.**

### Uwaga:

- Zgodnie z § 5 ust. 4 ww. rozporządzenia MRPiPS, **Powiatowy Urząd Pracy przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.**
- Zgodnie z § 5 ust. 2 ww. rozporządzenia MRPiPS, **szczegółowa specyfikacja nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot otrzymał wcześniej środki publiczne.**
- Jedynie nowy sprzęt może zostać zrefundowany w ramach umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.**

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

## VI. ZAŁĄCZNIKI

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. Wypełniony „formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” - wzór formularza jest załączony do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
2. Umowę spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej, komandytowo – akcyjnej, z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjnej, jeżeli wniosek składa spółka.
3. Koncesje, licencje lub zezwolenia – jeżeli profil działalności tego wymaga.
4. W przypadku otrzymania pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku należy załączyć zaświadczenia o udzielonej pomocy (w przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej w cz. A pkt 9 ww. „formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” należy dołączyć również zaświadczenia o udzielonej pomocy dla jednostek gospodarczych wymienionych w definicji jednego przedsiębiorstwa zamieszczonej we wskazanym punkcie formularza).
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy – pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.
6. Tytuł prawny do lokalu, w którym ma być zatrudniona skierowana osoba bezrobotna, **w przypadku braku jego wskazania w odpowiednim rejestrze.**
7. Dokumenty niezbędne do skutecznego ustanowienia zabezpieczenia, zgodnie z wybraną formą, zaproponowaną w części IV wniosku.

**UWAGA:** kserokopie wszystkich dokumentów wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji, zgodnie z dokumentem rejestrowym.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym
5. Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004r.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis