

## WNIOSEK

### o zrefundowanie kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

- Wniosek należy wypełnić długopisem, w sposób czytelny, wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
- Rozpatrzeniu będzie podlegał jedynie wniosek prawidłowo sporządzony, złożony wraz z kompletem wymaganych dokumentów, stanowiących podstawę przyznania refundacji oraz będących integralną częścią umowy.
- Wniosek może być złożony, jeżeli producent rolny posiada siedzibę na terenie Wrocławia lub Powiatu Wrocławskiego, lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego (-ych) bezrobotnego (-ych) znajduje się na terenie Wrocławia lub Powiatu Wrocławskiego.
- Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie w przypadku braku posiadania przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu ofert pracy z wolnego naboru na wnioskowane stanowisko.
- Refundacji podlegać będzie jedynie nowy sprzęt.

#### Proszę o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy w kwocie

brutto: ..... zł, słownie: .....

.....

#### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa producenta rolnego (w przypadku osoby fizycznej także imię i nazwisko):  
.....  
.....  
.....
2. Adres siedziby lub adres miejsca zamieszkania, numer telefonu i faksu:  
.....  
.....
3. Forma prawna prowadzonej działalności: .....
4. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD): .....  
.....  
.....
5. Data początkowa posiadania gospodarstwa rolnego: .....
6. Numer PESEL (w przypadku osoby fizycznej): .....
7. Numer identyfikacji podatkowej NIP: \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_
8. Numer REGON (jeśli został nadany): \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_
9. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do podpisania wnioskowanej umowy:  
.....  
.....
10. Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu z urzędem:  
.....
11. Nazwa banku: .....  
nr rachunku bankowego: \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

\* znakiem „X” zaznaczyć właściwy kwadrat.

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY, JAKIE ZAMIERZA PRACODAWCA DOPOSAŻYĆ LUB WYPOSAŻYĆ DLA SKIEROWANEGO PRZEZ PUP BEZROBOTNEGO**

1. Liczba stanowisk pracy: .....
2. Nazwa stanowiska pracy zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności:  
.....
3. Rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
4. Ilość zmian: .....
5. Godziny pracy: od ..... do .....
6. Rodzaj zatrudnienia\*:  
 na czas określony 24 miesiące  
 na czas nieokreślony  
 inne (opisać) .....
7. Wysokość wynagrodzenia (*brutto*): .....
8. Wymagania pracodawcy stawiane skierowanej osobie bezrobotnej warunkujące zatrudnienie na danym stanowisku pracy:
  - poziom wykształcenia: .....
  - kierunek wykształcenia: .....
  - dodatkowe wymagania stawiane bezrobotnym (*np. umiejętności, uprawnienia*):  
.....  
.....  
.....  
.....
9. Miejsce zatrudnienia bezrobotnego/bezrobotnych (*proszę podać dokładny adres*):  
.....  
.....

**Uwaga:**

- strony 2 i 3 należy wypełnić oddzielnie dla każdego tworzonego stanowiska pracy lub jednorodnych grup stanowisk.
- znakiem „X” zaznaczyć właściwy kwadrat.

**III. KALKULACJA, SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DOTYCZĄCYCH WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY Z UWZGLĘDNIENIEM ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA (ODRĘBNI DLA KAŻDEGO WNIOSKOWANEGO STANOWISKA PRACY)**

- liczba stanowisk pracy: .....
- nazwa stanowiska pracy zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności: .....
- .....

Lp.	Nazwa wyposażenia lub doposażenia w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami BHP oraz wymogami ergonomii	Ilość	Cena jednostkowa netto/PLN	Wartość podatku od towarów i usług/PLN*	Łącznie kwota brutto do zapłaty/ PLN	Źródła finansowania		Termin realizacji miesiąc/rok
						Środki własne wartość brutto/PLN	Środki Funduszu Pracy wartość brutto/PLN**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>SUMA:</b>			<b>X</b>					<b>X</b>

\* Zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 6 Rozporządzenia MPiPS z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r., poz. 457), wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535), podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.

\*\* Suma wartości brutto z kol. nr 8 musi być zgodna z kwotą wnioskowaną.

**Uwaga:**

- Zgodnie z § 5 ust. 4 Rozporządzenia MPiPS z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r., poz. 457), Powiatowy Urząd Pracy przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
- Zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzenia MPiPS z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r., poz. 457), szczegółowa specyfikacja nie może zawierać wydatków, na których finansowanie producent rolny otrzymał wcześniej środki publiczne.
- Jedyne nowy sprzęt może zostać zrefundowany w ramach umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

**IV. PROPONOWANE ZABEZPIECZENIE ROSZCZEŃ URZĘDU Z TYTUŁU ZAWARCIA WNIOSKOWANEJ UMOWY\*:**

**blokada środków na rachunku bankowym:**

(w celu potwierdzenia możliwości ustanowienia tej formy zabezpieczenia i sporządzenia umowy cesji należy przedłożyć:

- oświadczenie wskazujące stan środków finansowych proponowanych do zabezpieczenia (kwota proponowana to kwota wnioskowana powiększona o odsetki ustawowe za okres 30 miesięcy),
- zgodę właściciela na dokonanie blokady na wskazanym rachunku,
- zaświadczenie z Banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia o możliwości dokonania **bezterminowej, bezwarunkowej i odwoławczej wyłącznie na pierwsze pisemne żądanie Urzędu.**

**weksel in blanco z poręczycielami:**

(należy załączyć druki oświadczeń poręczycieli; w sytuacji zaciągniętych kredytów załączyć informację o aktualnej wysokości zadłużenia, wysokości rat) osoby poręczające:.....

.....

**poręczenie:**

(należy załączyć druki oświadczeń poręczycieli; w sytuacji zaciągniętych kredytów załączyć informację o aktualnej wysokości zadłużenia, wysokości rat) osoby poręczające: .....

.....

**gwarancja bankowa:**

(należy załączyć zaświadczenie z banku o możliwości dokonania **nieodwoławczej, bezwarunkowej i płatnej na pierwsze żądanie gwarancji banku,** na okres 36 miesięcy, a wartość gwarancji to kwota wnioskowana powiększona o odsetki ustawowe za okres 36 miesięcy).

**inne zabezpieczenie:**

.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

\* znakiem „X” zaznaczyć właściwy kwadrat

**V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam w imieniu swoim lub producenta rolnego, którego reprezentuję, że:

1. **nie zalegam/zalegam\*** w dniu złożenia niniejszego wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
2. **nie zalegam/zalegam\*** w dniu złożenia niniejszego wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
3. **nie posiadam/posiadam\*** w dniu złożenia niniejszego wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
4. **posiadam/nie posiadam\*** gospodarstwo rolne, w rozumieniu przepisów ustawy o podatku rolnym przez okres 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
5. **prowadzę/nie prowadzę** dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
6. **nie byłem karany/byłem karany\*** w okresie 2 lat przed dniem złożenia niniejszego wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.);
7. w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **zostałem skazany/nie zostałem skazany** prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **jestem objęty/nie jestem objęty** postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
8. **nie zmniejszyłem/zmniejszyłem\*** w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku wymiaru czasu pracy pracownika;
9. **nie rozwiązałem/rozwiązałem\*** w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez podmiot lub na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracownika;
10. **zatrudniałem/nie zatrudniałem\***, w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
11. na dzień składania wniosku **zatrudnia/nie zatrudnia\***, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, ..... **pracownika/ pracowników\***;
12. **nie znajduje się/znajduje się** w trudnej sytuacji ekonomicznej;
13. na dzień składania wniosku **jest/nie jest\*** podatnikiem podatku od towarów i usług, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.),
14. **sporządzam/nie sporządzam\*** sprawozdania finansowe zgodnie z przepisami o rachunkowości (w przypadku, gdy podmiot sporządza ww. sprawozdania należy przedłożyć do Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu ich kserokopie za okres ostatnich 3 lat obrotowych uwierzytelnione przez osobę upoważnioną do reprezentacji i składania oświadczeń zgodnie z dokumentem rejestrowym);
15. **nie znajduje się/znajduje się\*** w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str.2) w związku z komunikatem Komisji dotyczącym przedłużenia okresu ważności Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 156 z 09.07.2009, str.3);
16. w okresie poprzedzającym złożenie niniejszego wniosku **nie uzyskałem/uzyskałem\*** pomoc publiczną, która **nie kumuluje się/kumuluje się\*** z wnioskowaną pomocą. W przypadku korzystania z pomocy publicznej kumulującej się z pomocą de minimis należy dołączyć formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
17. **nie otrzymałem/otrzymałem\*** w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku pomoc de minimis w wysokości .....; w przypadku korzystania z pomocy kumulującej się z pomocą de minimis należy załączyć zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis;
18. **spełniam/ nie spełniam\*** warunki rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r., poz. 457);
19. **spełnia/ nie spełnia\*** warunki rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 21.12.2007r., str. 35);

20. **wyrażam zgodę** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/producenta rolnego przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r., poz. 457), zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.);
21. **przyjmuję do wiadomości**, że Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć ofert pracy, o ile pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
22. **przyjmuję do wiadomości**, że Powiatowy Urząd Pracy nie może zrefundować wydatków, na których finansowanie producent rolny otrzymał wcześniej środki publiczne.
23. **przyjmuje do wiadomości**, że Powiatowy Urząd Pracy nie dokona refundacji, w przypadku gdy producent rolny zmniejszy wymiar czasu pracy pracownika lub rozwiąże stosunek pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników, w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
24. **zobowiązuję się do:**
  - a) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy,
  - b) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
  - c) złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 w/w rozporządzenia
  - d) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku:
    - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji o których mowa § 2 ust. 3 i 5 w/w rozporządzenia,
    - naruszenia innych warunków umowy,
  - e) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt a) lub b)
  - f) zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54, poz. 535, z późn. zm.), podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.
25. **zobowiązuję się do** złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy we Wrocławiu otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

\* niewłaściwe skreślić

### **VI. ZAŁĄCZNIKI**

#### **Do wniosku należy dołączyć:**

1. Wypełniony „formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie” - wzór formularza jest załączony do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. nr 53, poz. 312).
2. Koncesje, licencje lub zezwolenia – jeżeli profil działalności tego wymaga.
3. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
4. W przypadku otrzymania pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku należy załączyć zaświadczenia o udzielonej pomocy.
5. Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości – dotyczy producentów rolnych, którzy w części V pkt 14 wniosku (oświadczenie wnioskodawcy) zaznaczyły, że sporządzają sprawozdania finansowe.
6. Zeznania o wysokości osiągniętych dochodów lub poniesionych strat z 3 ostatnich lat podatkowych – dotyczy producentów rolnych, którzy w części V pkt 14 wniosku (oświadczenie wnioskodawcy) zaznaczyli, że nie sporządzają sprawozdań finansowych.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy – pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania producenta rolnego w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.

**UWAGA:** *kserokopie wszystkich dokumentów wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji, zgodnie z dokumentem rejestrowym.*

#### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity, Dz. U. z 2013r., poz. 674).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r., poz. 457).
3. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 21.12.2007r., str. 35); Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 53, poz. 354 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004r. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 312).