

Zasady zwrotu kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie / egzamin

1. Zwrot kosztów przejazdu jest fakultatywną formą pomocy, a liczba osób objęta wsparciem i zwrotem kosztów przejazdu, uzależnione są od wysokości posiadanych środków na aktywizację osób w danym roku budżetowym.

* Powiatowy Urząd Pracy może wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowanego bezrobotnego, kosztów z tytułu przejazdu **na szkolenie**,

* Powiatowy Urząd Pracy może wyrazić zgodę na sfinansowanie z Funduszu Pracy, w formie zwrotu, poniesionych przez bezrobotnego kosztów przejazdu **na egzamin**,

- po zbadaniu między innymi stanu środków Funduszu Pracy na ten instrument.

2. Podstawą przyznania zwrotu jest złożenie przez osobę uprawnioną czytelnie wypełnionego wniosku (bez skreśleń i poprawek) z rozliczeniem faktycznie poniesionych kosztów za przejazdy na szkolenie oraz udokumentowanie wydatków: czytelne bilety (np. PKS, PKP, MPK, prywatnych przewoźników) załączone do wniosku. **Wniosek musi być wypełniony czytelnie, bez skreśleń i poprawek – błędnie wypełniony wniosek podlega odrzuceniu.**

3. W przypadku dojazdu samochodem należy przedstawić (załączyć do wniosku):

- kserokopię dowodu rejestracyjnego oraz prawa jazdy,

- fakturę imienną zakupu paliwa wykorzystanego na przejazd na szkolenie,

- w przypadku nieposiadania własnego samochodu umowę użyczenia oraz kserokopię dowodu rejestracyjnego użyczonego samochodu,

- oświadczenie osoby uprawnionej potwierdzone przez przewoźnika np. PKS, PKP z podaniem faktycznych kosztów biletu na tej trasie.

4. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu nie może przekroczyć kosztów przejazdu PKS, PKP lub MPK.

Zwrot kosztów przejazdu na szkolenie / egzamin przysługuje za przejazd **najtańszym środkiem transportu.**

5. Zwrot kosztów dokonywany jest na osobisty rachunek bankowy wnioskodawcy lub w kasie tut. Urzędu. Wnioski o zwrot kosztów przejazdów składane są do **5 dnia roboczego** następnego miesiąca po zrealizowaniu biletów.

6. Osoba korzystająca z bezpłatnych przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego (MPK) na podstawie karty osoby aktywnie poszukującej pracy nie może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu za okres obowiązywania ww. karty.

Podstawa prawna:

1. Art. 41 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 674),

2. Załącznik do uchwały nr VIII/275/99 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 23.04.1999 w sprawie zasad odpowiedzialności za usługi transportu zbiorowego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2002r. Nr. 8, poz. 232 z późn. zm.)

OŚWIADCZENIE

Zapoznałem się z ww. warunkami zwrotu poniesionych przez skierowaną osobę uprawnioną, kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie/egzamin.

Oświadczam, że jestem poinformowana/y o tym, że Powiatowy Urząd Pracy może wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowaną osobę uprawnioną, kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie/ egzamin po przedstawieniu czytelnych biletów za przejazdy np. PKP, PKS, MPK, prywatnych przewoźników zgodnych z listą obecności na kursie.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Załączam:

1.

2.

3.

4.

Wypełnia pracownik Działu Szkoleń PUP Wrocław

liczba biletów:

liczba dni:

kwota do wypłaty: zł

Uwagi:

.....
**podpis pracownika Działu Szkoleń
PUP Wrocław**