

PRACA DLA DORADCY W REGIONALNYM PUNKCIE KONSULTACYJNO-DORADCZYM DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH (WROCŁAW)

Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Departament Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego (UMWD) zwraca się z prośbą o wycenę zadań doradcy w Regionalnym Punkcie Konsultacyjno-Doradczym dla organizacji pozarządowych. Do zadań doradcy będzie należało:

- 1) Doradzanie na etapie przygotowania wniosków aplikacyjnych, ofert, właściwej konstrukcji budżetu projektu, zarządzania projektem oraz doradzanie w trakcie jego realizacji.
- 2) Doradztwo w sprawie kwalifikowalności wydatków w ramach projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych i dotacji budżetu Województwa Dolnośląskiego.
- 3) Doradztwo w zakresie prawidłowości opisywania dokumentów finansowo-księgowych oraz ich księgowania.
- 4) Pomoc w przygotowaniu finansowych dokumentów sprawozdawczych według zasad obowiązujących w UMWD.
- 5) Doradztwo na etapie przygotowania wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji zadań publicznych, projektów.
- 6) Doradztwo na etapie zakładania i likwidowania organizacji, prowadzenia bieżącej działalności organizacji.
- 7) Informowanie o możliwościach korzystania ze środków zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej oraz ze środków publicznych.
- 8) Sporządzanie raz w miesiącu artykułu na temat aktualnych konkursów dla organizacji pozarządowych oraz na temat rozliczania projektów i zasad finansowania.
- 9) Przekazywanie na bieżąco wszystkich maili do Koordynatora Punktu Konsultacyjno-Doradczego, na adres: konsultacje_ngo@dolnyslask.pl.
- 10) Przygotowywanie raz w miesiącu analizy w zakresie udzielanego poradnictwa na potrzeby Regionalnego Punktu Konsultacyjno-Doradczego dla organizacji pozarządowych.

Zadania w/w dotyczą w szczególności projektów realizowanych ze źródeł zewnętrznych m.in. z Unii Europejskiej, Funduszu Inicjatyw Obywatelskich, Erasmus+, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, z budżetu państwa, z budżetów samorządów.

Usługa będzie realizowana w siedzibie UMWD przy ul. Walońskiej 3-5 we Wrocławiu od lutego 2016 roku do grudnia 2016 roku, **dwa razy w tygodniu: w poniedziałki i czwartki, min. 5 godzin każdego dnia, przy czym jednego dnia w godzinach od 8.00 do 13.00, a drugiego od 11.00 do 16.00; min. 35 godzin w miesiącu, natomiast w grudniu min. 25 godzin, max. 445 godzin w roku.** Wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie także w formie telefonicznej, faksowej i e-mailowej. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania kart ewidencji porad i konsultacji z każdego udzielonego doradztwa/konsultacji. Forma zatrudnienia: umowa-zlecenie.

Osoby zainteresowane proszę o przesłanie CV oraz propozycji godzinowego wynagrodzenia brutto oraz netto (wraz z informacją czy zostanie złożony wniosek o ubezpieczenie ZUS) do dnia **6 stycznia 2016 r.** na adres: mateusz.makarewicz@umwd.pl

CV powinno zawierać „Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 roku. Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.) poświadczone podpisem”.

Odpowiedź na zapytanie nie oznacza obowiązku zawarcia umowy.