

Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu
ul. Gliniana 20-22, 50-525 Wrocław

WNIOSEK
o zrefundowanie kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
zgodnie z art. 154 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia

UWAGA:

- **Wniosek może być złożony, jeżeli Wnioskodawca posiada stałe miejsce wykonywania działalności na terenie Wrocławia lub Powiatu Wrocławskiego, lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego (-ych) bezrobotnego (-ych)/poszukującego (-ych) pracy niezatrudnionego (-ych) i niewykonującego (-ych) innej pracy zarobkowej opiekuna (-ów) osoby niepełnosprawnej znajduje się na terenie Wrocławia lub Powiatu Wrocławskiego.**
- Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
- **Rozpatrzeniu będzie podlegał tylko wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, gdyż stanowi on podstawę przyznania refundacji, a następnie integralną część umowy.**
- O uwzględnieniu lub o odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje przyczynę odmowy.
- W związku z zapisem w art. 69 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia nie ma możliwości wskazania do niniejszego wniosku kandydatów na nowotworzone stanowisko pracy.

Proszę o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w kwocie:
netto (dla Wnioskodawcy będącego podatnikiem podatku VAT):zł,
słownie:
brutto (dla Wnioskodawcy nie będącego podatnikiem podatku VAT):zł,
słownie:

W przypadku zadeklarowania zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy maksymalna kwota wnioskowana nie może być wyższa niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia.
W przypadku zadeklarowania zatrudnienia przez okres co najmniej 18 miesięcy kwota wnioskowana stanowi więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy (w przypadku osoby fizycznej także imię i nazwisko):
.....
.....
.....
2. Forma prawna prowadzonej działalności:
3. Numer PESEL (w przypadku osoby fizycznej)
lub rodzaj, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku braku numeru PESEL:
.....
4. Numer identyfikacji podatkowej NIP: ____-____-____-____
5. Numer REGON (w przypadku niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół): ____-____-____-____
6. Liczba osób reprezentujących Wnioskodawcę i osób nim zarządzających:
7. Imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL (a w przypadku braku nr PESEL – rodzaj, seria i numer dowodu potwierdzającego tożsamość) osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem):
1.....
2.....
3.....

Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu

II. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

* - niewłaściwe skreślić

A. Oświadczam, że na dzień złożenia niniejszego wniosku:

1. Wnioskodawca, którego reprezentuję **wykonywał/nie wykonywał*** przez ostatnie 6 miesięcy **działalność gospodarczą/działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 poz. 1043 i 1160)***.
2. Wnioskodawca, którego reprezentuję w okresie ostatnich 6 miesięcy **zmniejszył/nie zmniejszył*** wymiar czasu pracy i stan zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
3. Wnioskodawca, którego reprezentuję w okresie ostatnich 6 miesięcy **zmniejszył/nie zmniejszył*** wymiar czasu pracy i stan zatrudnienia pracowników z innych przyczyn niż dotyczące zakładu pracy **uzupełnił/nie uzupełnił/nie dotyczy*** wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia.

Uwaga: ww. oświadczenie nie dotyczy żłobka, klubu dziecięcego wnioskujących o refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć oraz przedsiębiorcy świadczącego usługi rehabilitacyjne dla dzieci niepełnosprawnych lub zamierającego zatrudnić dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym, (który zobowiązany jest załączyć zał. nr 3), przedsiębiorstwa społecznego, (które zobowiązane jest załączyć zał. nr 4).

4. Wnioskodawca, którego reprezentuję **zalega/nie zalega*** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem:
 - należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
 - należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - należnych składek na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - należnych wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - należnych składek na Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - innych danin publicznych;
5. Wnioskodawca, którego reprezentuję **posiada/nie posiada*** nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis lub pieczęć osób reprezentujących
Wnioskodawcę)

B. Oświadczam w imieniu Wnioskodawcy, którego reprezentuję, że Wnioskodawca:

1. w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **został/nie został*** prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo **jest/nie jest*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach;
2. **posiada/nie posiada*** status mikroprzedsiębiorcy, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców
3. **otrzymał/nie otrzymał*** w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w wysokości; (prosze podać kwotę w euro);

Uwaga: ww. oświadczenie nie dotyczy niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły, wnioskujących o refundację w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, oraz żłobka, klubu dziecięcego, przedsiębiorcy zamierającego zatrudnić dziennego opiekuna w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025r. poz. 798).

4. **przerwał/nie przerwał** stażu bez uzasadnionej przyczyny lub organizowany przez niego staż **został/nie został** przerwany przez starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania. Przerwanie realizacji stażu odbyło się w dniu; (wypełnia Wnioskodawca, u którego organizowany był staż)
5. na dzień składania wniosku **jest/nie jest*** podatnikiem podatku od towarów i usług, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług;
6. **spełnia/nie spełnia*** warunki rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 listopada 2025r.. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
7. **spełnia/nie spełnia*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
8. **przyjmuje do wiadomości, że w przypadku gdy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług;**

Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu

9. **przyjmuje do wiadomości**, że Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć ofert pracy jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, światopogląd, orientację seksualną, przekonania polityczne, przynależność związkową lub do organizacji pracodawców;
10. **przyjmuje do wiadomości**, że Powiatowy Urząd Pracy nie może zrefundować wydatków, na których finansowanie podmiot otrzymał wcześniej środki publiczne;
11. **przyjmuje do wiadomości, że w przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn nie więcej niż 4-krotności lub 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia, oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy niezatrudnionych i niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy;**
12. **przyjmuje do wiadomości**, że Powiatowy Urząd Pracy nie zrefunduje wydatków dokonanych od sprzedawcy powiązanego z podmiotem osobowo lub kapitałowo, ze względu na potrzebę realizacji kryterium zapewnienia transparentności udzielanego wsparcia. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
13. **przyjmuje do wiadomości, że w przypadku naruszenia obowiązku utrzymania stanowiska pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy przez okres określony w umowie, zobowiązany jest do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji do dnia dokonania zwrotu;**
14. **przyjmuje do wiadomości, że zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji do dnia dokonania zwrotu;**
15. **przyjmuje do wiadomości**, że Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach;
16. **zobowiązuje się do** niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy we Wrocławiu zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku;
17. **przyjmuję do wiadomości**, że w przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, lub rozwiązania umowy o pracę przez Wnioskodawcę, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej;
18. **zobowiązuje się do** złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy we Wrocławiu otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis;

Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Dane widniejące w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej są zgodne ze stanem faktycznym. Ponadto oświadczam, że pracodawca posiada wszystkie niezbędne dokumenty wymagane w zakresie prowadzonej działalności w tym m.in.: koncesje, licencje, zezwolenia, certyfikaty, a także wpisy do stosownych rejestrów.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis lub podpis i pieczęć osób reprezentujących
Wnioskodawcę)

Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu

III. PROPONOWANA FORMA LUB PROPONOWANE FORMY ZABEZPIECZENIA UMOWY:

Proszę o wskazanie propozycji formy zabezpieczenia poprzez zaznaczenie „X” we właściwym kwadracie.

Wybór rodzaju zabezpieczenia należy do Powiatowego Urzędu Pracy, chociaż koszty związane z jego ustanowieniem ponosi Wnioskodawca.

Proszę wziąć pod uwagę, że Urząd może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że jest niewystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

blokada środków na rachunku płatniczym (z wyłączeniem lokat bankowych) i poręczenie

(w celu potwierdzenia możliwości ustanowienia tej formy zabezpieczenia i sporządzenia umowy cesji należy przedłożyć:

- *oświadczenie wskazujące stan środków finansowych proponowanych do zabezpieczenia (kwota proponowana to kwota wnioskowana powiększona o odsetki ustawowe za okres 30 miesięcy) - (zał. nr 1c),*
- *zgodę właściciela na dokonanie blokady na wskazanym rachunku,*
- *zaświadczenie z Banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia o możliwości dokonania **bezterminowej, bezwarunkowej i odwoławczej wyłącznie na pierwsze pisemne żądanie Urzędu blokady środków w proponowanej wysokości.***
- *druk oświadczenia poręczyciela (zał. nr 1a) oraz jego współmałżonka (zał. nr 1b); (w sytuacji zaciągniętych kredytów załączyć informację o aktualnej wysokości zadłużenia, wysokości rat)*

osoba poręczająca:

weksel in blanco z poręczycielem (do każdego tworzonego stanowiska pracy należy wskazać co najmniej jedną osobę poręczającą)

(należy załączyć druki oświadczeń poręczycieli (zał. nr 1a) oraz ich współmałżonków (zał. nr 1b); w sytuacji zaciągniętych kredytów załączyć informację o aktualnej wysokości zadłużenia, wysokości rat)

osoba poręczająca:

poręczenie (do każdego tworzonego stanowiska pracy należy wskazać co najmniej dwie osoby poręczające)

*(należy załączyć druki oświadczeń poręczycieli (zał. nr 1a) oraz ich współmałżonków (zał. nr 1b); w sytuacji zaciągniętych kredytów załączyć informację o aktualnej wysokości zadłużenia, wysokości rat) **osoby poręczające:***

.....

.....

gwarancja bankowa

*(należy załączyć zaświadczenie z banku o możliwości dokonania **nieodwoławczej, bezwarunkowej i płatnej na pierwsze żądanie gwarancji banku,** na okres 30 miesięcy, a wartość gwarancji to kwota wnioskowana powiększona o odsetki ustawowe za okres 30 miesięcy).*

Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu

STRONY 6 I 7 NALEŻY WYPEŁNIĆ ODDZIELNIE DLA KAŻDEGO TWORZONEGO STANOWISKA PRACY.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY, JAKIE ZAMIERZA WNIOSKODAWCA DOPOSAŻYĆ LUB WYPOSAŻYĆ DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO/POSZUKUJĄCEGO PRACY NIEZATRUDNIONEGO I NIEWYKONUJĄCEGO INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ OPIEKUNA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

1. Liczba wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla bezrobotnych lub skierowanych opiekunów:
.....
2. Nazwa stanowiska pracy i kod zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności:
.....
3. Informacja o rodzaju pracy oraz opis zadań, jakie ma wykonywać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun na refundowanym stanowisku pracy:
.....
.....
.....
.....
.....
4. Wymagania pracodawcy stawiane skierowanej osobie niezbędne do wykonywania pracy na tworzonemu stanowisku:
 - Wymagane kwalifikacje (poziom wykształcenia, kierunek wykształcenia):
.....
 - doświadczenie zawodowe:
.....
 - wymagane umiejętności (uprawnienia) niezbędne do wykonywania zadań opisanych w pkt.3:
.....
.....
.....
5. Ilość zmian:
6. Godziny pracy: od do
7. Wymiar czasu pracy (proszę wstawić „X” we właściwym kwadracie):
 co najmniej 1/2 etatu (dotyczy zatrudnienia osoby opisanej w informacji na stronie 7 wniosku)
Proszę wskazać dokładny wymiar czasu pracy: etatu
 pełen etat
Uwaga: zatrudnienie ma nastąpić w pełnym wymiarze czasu pracy dla skierowanego bezrobotnego w przypadku opisanym w art. 154 ust. 1 ustawy
8. Rodzaj zatrudnienia (proszę wstawić „X” we właściwym kwadracie):
 umowa o pracę na czas określony co najmniej 12 miesięcy
 umowa o pracę na czas określony co najmniej 18 miesięcy
9. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto PLN):
Uwaga: Urząd oczekuje na zadeklarowanie wysokości proponowanego wynagrodzenia brutto w kwocie zbliżonej do kwot oferowanych na takim samym lub podobnym stanowisku na lokalnym rynku pracy, umożliwi obsadzenie stanowiska pracy oraz zwiększy prawdopodobieństwo utrzymania zatrudnienia przez wskazany powyżej okres zatrudnienia.
10. Adres miejsca wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna (proszę podać dokładny adres):
.....

Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

Wnioskodawca jest zobowiązany, stosownie do zawartej umowy, do:

1. zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego albo w połowie wymiaru czasu pracy skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 12/18 miesięcy (Urząd nie wyda skierowania osobie bezrobotnej, która była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową u Pracodawcy w okresie 24 miesięcy przed podpisaniem umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy),
2. utrzymania przez okres co najmniej 12/18 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją,
3. złożenia rozliczenia wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o którym mowa w art. 157 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
4. zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 lub 2,
5. zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, przyznanej refundacji w tej wysokości, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu,
6. zwrotu równowartości podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego po wypłacie refundacji.

Zgodnie z art. 69 ustawy pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:

1. bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny,
2. bezrobotnym powyżej 50. roku życia,
3. bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
4. bezrobotnym niepełnosprawnym,
5. długotrwale bezrobotnym,
6. bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. życia,
7. bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

Zgodnie z art. 71 ustawy, poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy.

Zgodnie z art. 157 ust 3 ustawy, Wnioskodawca zatrudnia **w połowie wymiaru czasu pracy** skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, zatrudnionego na stanowisku utworzonym w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia przez **przedsiębiorcę, niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę lub producenta rolnego** albo skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, zatrudnionego na stanowisku utworzonym w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przez **żłobek lub klub dziecięcy (stanowisko związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć) lub przedsiębiorcy/przedsiębiorstwu społecznemu prowadzącemu działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych (stanowisko związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych).**

Definicja jednego przedsiębiorstwa:

Do celów Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) i Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) i Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014) „jedno przedsiębiorstwo” oznacza wszystkie jednostki gospodarcze, które pozostają w co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami lub wspólnikami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a)–d), poprzez co najmniej jedną inną jednostkę gospodarczą również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

Definicja mikroprzedsiębiorcy:

Mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro.

Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu

VI. ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku należy dołączyć:

1. Wypełniony „formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” - wzór formularza jest załączony do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.07.2024r. (Dz.U. z 2024r., poz. 1206) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
Uwaga: nie dotyczy niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły, wnioskującego o refundację w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. –Prawo oświatowe, oraz żłobka, klubu dziecięcego, przedsiębiorcy zamierzającego zatrudnić dziennego opiekuna w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025r. poz. 798)
2. Załącznik nr 1 do Wniosku – oświadczenie osób reprezentujących podmiot lub osób nimi zarządzających - **UWAGA załącznik obligatoryjny dla każdego Wnioskodawcy.**
3. Umowę spółki cywilnej wraz z aneksami w przypadku gdy Wnioskodawcą jest spółka cywilna.
4. Uwierzytelnioną kserokopię koncesji, licencji, zezwolenia, certyfikatu, lub innych wpisów do stosownych rejestrów, **w przypadku braku możliwości ustalenia przez urząd wpisu do stosownego rejestru publicznego (jeżeli profil prowadzonej działalności tego wymaga).**
5. Uwierzytelnioną kserokopię pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Wnioskodawcy co potwierdza właściwy rejestr publiczny (KRS, CEiDG)
6. Uwierzytelnioną kserokopię tytułu prawnego do lokalu, w którym ma być zatrudniona skierowana osoba bezrobotna, **w przypadku braku jego wskazania w odpowiednim rejestrze.**
7. Dokumenty niezbędne do skutecznego ustanowienia zabezpieczenia, zgodnie z wybraną formą, zaproponowaną w części III wniosku.
8. Załącznik nr 2 do Wniosku – w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest producent rolny
9. Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub rybołówstwa:
 - a) formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę wzór formularza sporządzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) – formularz dostępny na stronie internetowej: **wroclaw.praca.gov.pl**
 - b) oświadczenia w zakresie otrzymania w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, o których mowa w załączniku nr 2 w części B pkt 1, 2 i 3, informację dotyczącą numerów NIP – zgodnie z częścią B pkt 1-3 załącznika nr 2, informacja dotycząca wartości kapitału przedsiębiorstwa, o której mowa w części B pkt 3 załącznika nr 2.
 - c) oświadczenie: czy jest zapewniona rozdzielnosc rachunkowa z pozostałym rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej i w jaki sposób.
10. Załącznik nr 3 do Wniosku – w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest żłobek, klub dziecięcy wnioskujący o refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, przedsiębiorca świadczący usługi rehabilitacyjne dla dzieci niepełnosprawnych lub zamierzający zatrudnić dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym.
11. Załącznik nr 4 do Wniosku – w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest przedsiębiorstwo społeczne.

UWAGA: kserokopie wszystkich dokumentów wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji, zgodnie z dokumentem rejestrowym.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 listopada 2025r.. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29.03.2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu

Przyjmuje do wiadomości, że w związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu niniejszym informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu z siedzibą 50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu.
Adres korespondencyjny: 50-525 Wrocław ul. Gliniana 20-22, kontakt telefoniczny: 71 7701 600, adres e-mail: wrwr@pup-wroclaw.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: iod@pup-wroclaw.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 RODO lit. c (wypełnienie obowiązku prawnego), art. 6 ust. 1 RODO lit. e (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym), art. 6 ust. 1 RODO lit. b (zawarcie i wykonanie umowy).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu wynikających z przepisów prawa określonych w szczególności w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz ustawie kodeks postępowania administracyjnego (wraz z wydanymi na ich podstawie aktami wykonawczymi), a także innych przepisów prawa regulujących działalność Administratora.

5. Podanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest wymogiem niezbędnym do skorzystania z form pomocy oferowanych przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazywaniu.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa. Jeżeli w powyższych okresach, zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, w którym przetwarzane dane osobowe stanowią dowód, okres przetwarzania, przedłuży się do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.

8. Zgodnie z RODO osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści danych osobowych (art. 15), prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16), prawo do usunięcia danych (art. 17), prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18) oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21).

Uprawnienia wynikające z art. 17-21 mogą być ograniczone w sytuacjach kiedy Administrator jest prawnie zobowiązany do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

9. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Administratora mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotom realizującym usługi dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.