

.....
(pieczęć pracodawcy)

Nr sprawy w PUP.....

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Gliniana 20-22
50-525 Wrocław**

WNIOSEK

pracodawcy o organizację szkolenia w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej

na zasadach określonych w art. 40 ust. 2e-2g ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1100 ze zm.) oraz § 73 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667)

Uwaga!

W przypadku, gdy pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie ma:

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013) lub
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub
- rozporządzenie Komisji (UE) NR 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).

A. DANE PRACODAWCY

1. Pełna nazwa pracodawcy

.....
.....

2. Adres pracodawcy:

a) siedziby

.....
.....

b) miejsca prowadzenia działalności gospodarczej

.....
.....

c) adres korespondencyjny

.....

3. REGON NIP

4. Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD

5. Liczba wszystkich zatrudnionych pracowników

6. Osoba / osoby uprawniona do reprezentacji i podpisania wnioskowanej umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem):

a) imię i nazwisko..... stanowisko służbowe

b) imię i nazwisko stanowisko służbowe

7. Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem:

imię i nazwisko stanowisko
telefon /fax, e-mail

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE POTRZEB SZKOLENIOWYCH PRACODAWCY

Program szkolenia, który zawiera poniższe informacje:

- 1. Nazwa szkolenia:
- 2. Liczba godzin szkolenia ogółem:

w tym:

- liczba godzin szkolenia teoretycznego:
- liczba godzin szkolenia praktycznego:
- liczba godzin egzaminu:
- liczba godzin praktyki u pracodawcy:.....

3. Opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Pożądany poziom i rodzaj wykształcenia lub kwalifikacji kandydatów na szkolenie:

.....
.....
.....

5. Zakres umiejętności, uprawnień, kwalifikacji do uzyskania w wyniku szkolenia:

.....
.....
.....
.....

6. Liczba uczestników szkolenia

C. UZASADNIENIE WNIOSKU

.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D. ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY

W formie: oferty zamkniętej

I. Dane dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa pracodawcy:		3. Adres pracodawcy:	
		NIP.....	
2. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów: telefon lub inny sposób porozumienia się:		kod pocztowy -- - - - -	
		ulica..... nr.....	
4. Numer statystyczny pracodawcy (regon): -- -- -- -- --		miejscowość.....	
5. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności: 1) prywatna <input type="checkbox"/> 2) publiczna <input type="checkbox"/>		gmina.....	
		Kontakt kandydatów z pracodawcą:	
		
6. Podstawowy rodzaj działalności w/g PKD _ _ _ _ _ 7. Liczba zatrudnionych pracowników 8. Agencja zatrudnienia Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>			
II. Dane dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej			
9. Nazwa zawodu:	11. Nazwa stanowiska:	12. Liczba wolnych miejsc pracy: -- -- w tym dla osób niepełnosprawnych: -- --	
10. Kod zawodu: -- -- -- -- --		13. Wnioskowana liczba kandydatów: -- --	
		14. Data rozpoczęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:	
15. Miejsce wykonywania pracy:	16. Proponowany zasięg upowszechnienia oferty pracy: 1) teren powiatu 2) teren UE/EOG* 3) inne (podać jakie)	17. Rodzaj umowy: 1) na czas nieokreślony 2) na czas określony 3) na okres próbny 4) umowa na zastępstwo	18. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy: 1) jednozmianowa 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) ruch ciągły 5) niepełny wymiar czasu pracy (podać wymiar)..... 6) inne (podać jakie).....
19. Wysokość wynagrodzenia miesięcznie (brutto):	20. System wynagradzania (wpisać jaki):		

<p>21. Wymagania dot. bezrobotnego lub poszukującego pracy:</p> <p>1) wykształcenie.....</p> <p>2) staż pracy.....</p> <p>3) umiejętność – specjalność.....</p> <p>4) inne (wpisać jakie).....</p>	<p>22. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">..... (czytelny podpis pracodawcy)</p>
--	--

W przypadku wystąpienia trudności z realizacją oferty istnieje możliwość zmiany powyższych ustaleń.

Informacja dla pracodawcy

- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
- Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
- Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.Dz. U. z 2021r., poz. 1100 ze zm.)

Oświadczam, że w okresie 365 dni poprzedzających zgłoszenie oferty nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie oraz, że ofertę pracy zgłosiłem do jednego Powiatowego Urzędu Pracy tj. we Wrocławiu.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnianie danych o firmie w zakresie prowadzonego pośrednictwa pracy.

Wyrażam/Nie wyrażam* zgodę/y na przesyłanie drogą elektroniczną newslettera z aktualnościami dla pracodawców na adres:

.....

.....
data

.....
czytelny podpis pracodawcy

*Niepotrzebne skreślić

OSOBY BEZROBOTNE WSKAZANE DO SKIEROWANIA NA SZKOLENIE I ZATRUDNIENIA PO JEGO ZAKOŃCZENIU

Data	Imię i nazwisko
1).....
2).....
3).....
4).....
5).....
6).....
7).....
8).....
9).....
10).....
11).....
12).....
13).....
14).....
15).....

.....
(data, podpis i pieczętka osoby uprawnionej do reprezentacji i składnia oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

E. OŚWIADCZENIA PRACODAWCY:

* - **niepotrzebne skreślić**

** **pkt 3, 7 - dotyczy podmiotów podlegających przepisom o pomocy publicznej**

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233³ ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego, oświadczam w imieniu pracodawcy, którego reprezentuję, że pracodawca:

- 1) **zatrudnia/nie zatrudnia*** co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą),

3 Art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowi:

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

2) **zalega/ nie zalega*** z opłacaniem w dniu złożenia wniosku:

- wynagrodzeń pracownikom,
- należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
- należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
- należnych składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- innych danin publicznych;

****3) otrzymał/ nie otrzymał*** w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w wysokości

4) **znana jest treść określona w:**

- a) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 ze zm.) i rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667) dotycząca organizacji szkolenia w ramach umowy trójstronnej,
- b) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
- c) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
- d) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014)

5) został pouczony, że w przypadku niezatrudnienia bezrobotnych po szkoleniu zwróci koszty za każdego niezatrudnionego

****6) jeżeli pracodawca w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy we Wrocławiu otrzyma pomoc publiczną lub pomoc de minimis, zobowiązuje się wówczas do niezwłocznego złożenia stosownego zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskanej pomocy,**

7) zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy we Wrocławiu zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku,

8) posiada wszystkie niezbędne dokumenty wymagane w zakresie prowadzonej działalności w tym m.in.: koncesje, licencje, zezwolenia, certyfikaty, a także wpisy do stosownych rejestrów

Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składnia oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

F. DODATKOWE OŚWIADCZENIA PRACODAWCY:

Uwaga !

podmioty działające w sektorze rolnictwa, rybołówstwa i akwakultury oprócz części D wypełniają część E

* - niepotrzebne skreślić

1) **spełnia/nie spełnia*** warunki ujęte w definicji „jednego przedsiębiorstwa” zawartego w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014) – **definicja zawarta w części E wniosku - (w przypadku spełnienia przez pracodawcę warunków ujętych w definicji jednego przedsiębiorstwa należy załączyć zaświadczenia, o których mowa w części F pkt 10 wniosku oraz oświadczenia o treści takiej, jak w części D pkt 3 przez powiązane przedsiębiorstwa oraz numery NIP tych przedsiębiorstw)**

2) w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych **powstał/nie powstał*** wskutek połączenia się co najmniej dwóch przedsiębiorstw, **przejął/nie przejął*** inne przedsiębiorstwo; **(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej należy dostarczyć zaświadczenia, o których mowa w części F pkt 10 wniosku oraz złożyć oświadczenia o treści takiej, jak w części D pkt 3 wniosku połączonych lub przejętych przedsiębiorstw oraz numery NIP wszystkich tych przedsiębiorstw)**

3) w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych **powstał/nie powstał*** w wyniku podziału innego przedsiębiorstwa na co najmniej dwa przedsiębiorstwa **(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej należy dostarczyć zaświadczenia, o których mowa w części F pkt 10 o pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorstwu przed podziałem w odniesieniu do przejmowanej przez pracodawcę działalności, jeśli taki podział jest niemożliwy należy dołączyć wszystkie zaświadczenia udzielone przedsiębiorstwu przez podziałem oraz informacje o wartości kapitału przedsiębiorcy przed podziałem w PLN i wartość kapitału podmiotu na moment podziału w PLN, w obu przypadkach należy podać numer NIP przedsiębiorstwa przed podziałem)**

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składnia oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Definicja jednego przedsiębiorstwa:

Do celów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) i Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) i Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014) „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.
- e) Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w akapicie pierwszym lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

G. ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSEM:

1. Zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnych skierowanych na szkolenie, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1,
2. Umowa spółki w przypadku spółek prawa cywilnego.
3. Statut pracodawcy – gdy odrębne przepisy wymagają działania podmiotu na podstawie niniejszego dokumentu.
4. W przypadku braku możliwości ustalenia przez urząd wpisu do stosownego rejestru publicznego (jeżeli profil prowadzonej działalności tego wymaga) należy dostarczyć uwierzytelnioną kserokopię koncesji, licencji, zezwolenia, certyfikatu, lub innych wpisów do stosownych rejestrów.
5. Uwierzytelniona kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w odnośnym dokumencie rejestracyjnym. Jeżeli pełnomocnictwo nie jest sporządzone w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem należy go podpisać w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu w celu stwierdzenia własnoręczności podpisu.
6. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** – wzór formularza dostępny na stronie internetowej: wroclaw.praca.gov.pl.
7. **Jeżeli pracodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub rybołówstwa - Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę** – wzór formularza sporządzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) – wzór formularza dostępny na stronie internetowej: wroclaw.praca.gov.pl.
8. **Jeżeli pracodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub rybołówstwa** - informacja dotycząca nr NIP przedsiębiorstw powiązanych (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w części E pkt 1 wniosku), nr NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorstw (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w części E pkt 2 wniosku), nr NIP przedsiębiorstw przed podziałem oraz wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem w PLN i wartość kapitału podmiotu na moment podziału w PLN (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w części E pkt 3 wniosku).
9. **Jeżeli pracodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub rybołówstwa** - informacja dotycząca sposobu prowadzenia rozdzielnosci rachunkowej, w sytuacji kiedy prowadzi działalność także w sektorach: drogowego transportu towarów, rolnictwa lub rybołówstwa i akwakultury i pozostałego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej.
10. W przypadku otrzymania pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku, należy załączyć zaświadczenia o udzielonej pomocy.
11. **Jeżeli pracodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub rybołówstwa** - oświadczenia w zakresie otrzymania w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku pomocy de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, o których mowa w części E pkt 1 i 2.

Wzory formularzy niezbędnych do przekazania powyższych informacji dostępne są również na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl w zakładce pomoc publiczna/informacje dodatkowe/ formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc.

Uwaga:

Kserokopie wszystkich dokumentów wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji, zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem.

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1100, ze zm.);
2. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743);
3. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667)
4. rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dn.24.12.2013r.);
5. rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013r.);
6. rozporządzenie Komisji (UE) NR 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014);
7. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
8. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związkach przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu niniejszym informuje że:

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu z siedzibą 50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: iod@pup-wroclaw.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu wynikających z przepisów prawa, w szczególności w przepisach z zakresu polityki rynku pracy, z zakresu postępowania administracyjnego oraz innych przepisów regulujących działalność Administratora.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest wymogiem niezbędnym do skorzystania z usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu. Dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazywaniu.

Dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa. Jeżeli w powyższych okresach, zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, w którym przetwarzane dane osobowe stanowią dowód, okres przetwarzania, przedłuży się do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.

Prawo dostępu do treści danych osobowych oraz do ich sprostowania przysługuje zgodnie art.15 oraz art. 16 RODO. Pozostałe prawa mogą być ograniczone, w sytuacjach kiedy Administrator jest prawnie zobowiązany do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotom realizującym usługi dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

Zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

pieczętka Pracodawcy

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Oświadczam, że zobowiązuję się do zatrudnienia wszystkich bezrobotnych którzy ukończyli szkolenie, w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej, na okres co najmniej 6 m-cy po ukończeniu szkolenia lub po zdaniu egzaminu, jeżeli został przeprowadzony.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny.

Uwaga:

Wynagrodzenie nie może być niższe niż minimalne, obowiązujące w okresie zatrudnienia.

.....
(data, podpis i pieczętka osoby uprawnionej do reprezentacji
i składnia oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)