

.....  
(pieczęć pracodawcy)

**WNIOSEK**

**o organizowanie prac interwencyjnych**

na zasadach określonych w art. 51, 56, 59 ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 poz. 1100 z późniejszymi zmianami )

(wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany)

**UWAGA!**

W przypadku, gdy pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie ma:

- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)<sup>1</sup> lub
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014)<sup>2</sup>

**A. PODSTAWA PRAWNA ZAWARCIA UMOWY**

ART. 51                       ART. 56                       ART. 59

(znakiem X zaznaczyć wybrany artykuł zgodnie z informacją umieszczoną w części F)

**B. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Pełna nazwa pracodawcy

.....  
.....

2. Adresy pracodawcy:

a) siedziby

.....  
.....

b) miejsca prowadzenia działalności gospodarczej

.....  
.....

3. Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności

.....

4. REGON .....

5. NIP .....

6. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe .....

7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego pracodawcy

.....

8. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do podpisania umowy (*upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw*)

.....

9. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z urzędem, nr telefonu, adres e-mail

.....

**C. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA BEZROBOTNYCH**

1. Wnioskowana liczba bezrobotnych przewidzianych do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy ..... osób.

2. Pożądane kwalifikacje:

- poziom wykształcenia.....

- kierunek wykształcenia.....

- dodatkowe wymogi.....

3. Stanowiska pracy przewidziane dla bezrobotnych:

a) nazwa stanowiska .....

liczba osób .....

wnioskowany okres refundacji (wg informacji z części F).....m/cy

<sup>1</sup> dotyczy pomocy przyznawanej w sektorze rolnym

<sup>2</sup> dotyczy pomocy przyznawanej w sektorze rybołówstwa i akwakultury

b) nazwa stanowiska .....  
liczba osób .....  
wnioskowany okres refundacji (wg informacji z części F).....m/cy

4. Zakres obowiązków (krótka charakterystyka czynności wykonywanych na stanowiskach):  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Miejsce wykonywania pracy przez bezrobotnego  
.....  
.....

6. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto) zł /m-c .....

7. Termin wypłaty wynagrodzenia (znakiem **X** proszę zaznaczyć wybrany wariant):

- do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący  
 do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni

8. Godziny pracy /zmianowość/ od ..... do .....

**Uwaga: zatrudnienie ma nastąpić w pełnym wymiarze czasu pracy**

9. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych (znakiem **X** proszę zaznaczyć wybrany wariant):

a) w przypadku wyboru w części A wniosku art. 51: do kwoty zasiłku

- (refundacja za każdy miesiąc zatrudnienia)  
 do kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę (refundacja za co drugi miesiąc zatrudnienia)

b) w przypadku wyboru w części A wniosku art. 56: do kwoty zasiłku

- (refundacja za każdy miesiąc zatrudnienia)  
 do kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę (refundacja za co drugi miesiąc zatrudnienia)

c) w przypadku wyboru w części A wniosku art. 59:

- do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę (refundacja za każdy miesiąc lub za co drugi przy zatrudnieniu bezrobotnego powyżej 50 roku życia, który nie spełnia warunków koniecznych do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego)  
 do 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę (refundacja za każdy miesiąc lub za co drugi przy zatrudnieniu bezrobotnego powyżej 50 roku życia, który spełnia warunki konieczne do uzyskania świadczenia przedemerytalnego)

10. Zobowiązuję się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego stosownie do wybranej podstawy prawnej w części A wniosku przez okres (znakiem **X** proszę zaznaczyć wybrany wariant):

a) w przypadku wyboru w części A wniosku art. 51:

- 3 miesiące po zakończeniu refundacji,

b) w przypadku wyboru w części A wniosku art. 56 lub art. 59:

- 6 miesięcy po zakończeniu refundacji

11. Przewidywany okres zatrudnienia po okresie wskazanym w punkcie 10:

.....

.....  
(czytelny podpis lub podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

**D. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**  
**UWAGA! WYPEŁNIA KAŻDY WNIOSKODAWCA**

\* - niepotrzebne skreślić

**\*\* pkt 3, 11- dotyczy podmiotów podlegających przepisom o pomocy publicznej**

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233<sup>3</sup> ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego, oświadczam w imieniu pracodawcy, którego reprezentuję, że pracodawca:

- 1) **zatrudnia/nie zatrudnia\*** co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą),
- 2) **nie zalega/ zalega\*** z opłacaniem w dniu złożenia wniosku:
  - wynagrodzeń pracownikom,
  - należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
  - należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
  - należnych składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;- innych danin publicznych;
- \*\*3) **otrzymał/ nie otrzymał\*** w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w wysokości .....
- 4) **zna treść określoną w:**
  - a) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 roku, poz. 864),
  - b) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)
  - c) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
  - d) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).
- 5) **nie był/był\* karany lub skazany prawomocnym wyrokiem** za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **nie jest/jest\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy  
**przyjmuje do wiadomości**, że powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną  
**przyjmuje do wiadomości**, że powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy w szczególności jeżeli pracodawca w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia prawa pracy
- 6) **oświadcza, że naruszył/nie naruszył\*** ograniczeń, nakazów i zakazów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt. 1-6 i 8-12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1845 z późn. zm.)
- 7) **zobowiązuje się do zwrotu** uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku nieutrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 lub 6 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne lub w przypadku naruszenia innych warunków umownych
- 8) **przyjmuje do wiadomości**, że w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 lub 6 miesięcy po zakończeniu refundacji Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego

<sup>3</sup> Art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowi:

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

\* - niepotrzebne skreślić

- 9) w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, **zobowiązuje się do zwrotu** uzyskanej pomocy w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu;
- 10) **zobowiązuje się do zwrotu** uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń do wniosku
- \*\*11) jeżeli pracodawca w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy we Wrocławiu otrzyma pomoc publiczną lub pomoc de minimis, zobowiązuje się wówczas do niezwłocznego złożenia stosownego zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskanej pomocy**

12) **zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy we Wrocławiu zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku**

13) **został poinformowany** w związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), że:

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu z siedzibą 50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: [iod@pup-wroclaw.pl](mailto:iod@pup-wroclaw.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu wynikających z przepisów prawa, w szczególności w przepisach z zakresu polityki rynku pracy, z zakresu postępowania administracyjnego oraz innych przepisów regulujących działalność Administratora.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest wymogiem niezbędnym do skorzystania z usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu.

Dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazywaniu.

Dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa. Jeżeli w powyższych okresach, zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, w którym przetwarzane dane osobowe stanowią dowód, okres przetwarzania, przedłuża się do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.

Prawo dostępu do treści danych osobowych oraz do ich sprostowania przysługuje zgodnie art 15 oraz art. 16 RODO. Pozostałe prawa mogą być ograniczone, w sytuacjach kiedy Administrator jest prawnie zobowiązany do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotom realizującym usługi dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

Zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Dane widniejące w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej są zgodne ze stanem faktycznym. Ponadto oświadczam, że pracodawca posiada wszystkie niezbędne dokumenty wymagane w zakresie prowadzonej działalności w tym m.in.: koncesje, licencje, zezwolenia, certyfikaty, a także wpisy do stosownych rejestrów.**

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis lub podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

## E. DODATKOWE OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY, KTÓRY PROWADZI DZIAŁALNOŚĆ W SEKTORZE ROLNYM LUB RYBOŁÓWSTWA I AKWAKULTURY

\* - niepotrzebne skreślić

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233<sup>4</sup> ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego, oświadczam w imieniu pracodawcy, którego reprezentuję, że pracodawca:

- 1) **spełnia/nie spełnia\*** warunki ujęte w definicji „jednego przedsiębiorstwa” zawartego w artykule 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014) – **definicja zawarta w części F wniosku - (w przypadku spełnienia przez wnioskodawcę warunków ujętych w definicji jednego przedsiębiorstwa należy podać NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorstw oraz łączną wartość pomocy de minimis udzieloną w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanych z podmiotem przedsiębiorcom)**
- 2) w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych **powstał/nie powstał\*** wskutek połączenia się co najmniej dwóch przedsiębiorstw, **przejął/nie przejął\*** inne przedsiębiorstwo; **(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej należy podać NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorstw oraz łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom)**
- 3) w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych **powstał/nie powstał\*** w wyniku podziału innego przedsiębiorstwa na co najmniej dwa przedsiębiorstwa **(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi należy podać NIP przedsiębiorcy przed podziałem oraz łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot. Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot: należy podać łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem, wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN), wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)**

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis lub podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

## F. INFORMACJA O ZASADACH ORGANIZOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH

### **ART 51 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:**

Starosta może zwrócić pracodawcy część kosztów na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych bezrobotnych przez okres:

**do 6 - ciu miesięcy** – refundacja za każdy miesiąc zatrudnienia- nieprzekraczająca jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia **lub**

**do 6 - ciu miesięcy** – refundacja za każdy miesiąc zatrudnienia- co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy na okres do 6 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczająca jednak połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdą osobę bezrobotną **lub**

**do 12 - tu miesięcy** – refundacja za co drugi miesiąc zatrudnienia- nieprzekraczająca jednak minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego;

Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu okresu objętego refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.

### **ART 56 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:**

Starosta może zwrócić pracodawcy, część kosztów na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych bezrobotnych przez okres:

**-do 12 - tu miesięcy**– refundacja za każdy miesiąc zatrudnienia- nieprzekraczająca jednak kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy obowiązującej w ostatnim dniu każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia **lub**

**-do 18 - tu miesięcy**– refundacja za co drugi miesiąc zatrudnienia- nieprzekraczająca jednak minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia;

Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu objętego refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne

<sup>4</sup> Art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowi:

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

\* - niepotrzebne skreślić

#### **ART 59 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:**

Starosta może zwrócić pracodawcy, część kosztów na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych bezrobotnych powyżej 50 roku życia przez okres:

**-do 24 miesięcy** - refundacja za każdy miesiąc zatrudnienia **lub**

**-do 4 lat**- refundacja za co drugi miesiąc zatrudnienia- jeżeli do pracy w ramach prac interwencyjnych są kierowani bezrobotni, którzy:

- a) spełniają warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego- refundacja jest przyznawana w wysokości do 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia;
- b) nie spełniają warunków koniecznych do uzyskania świadczenia przedemerytalnego- refundacja jest przyznawana w wysokości do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia

Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu objętego refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne

Powiatowy Urząd Pracy **w terminie 30 dni** od dnia złożenia wniosku poinformuje wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia i podjętej decyzji. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7 – dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

#### **Definicja jednego przedsiębiorstwa:**

Do celów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) i Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) i Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014) „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w akapicie pierwszym lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

## **G. ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRZĄZ Z WNIOSKIEM**

1. Umowa spółki cywilnej.
2. Statut pracodawcy – gdy odrębne przepisy wymagają działania podmiotu na podstawie niniejszego dokumentu.
3. W przypadku braku możliwości ustalenia przez urząd wpisu do stosownego rejestru publicznego (jeżeli profil prowadzonej działalności tego wymaga) należy dostarczyć uwierzytelnioną kserokopię koncesji, licencji, zezwolenia, certyfikatu, lub innych wpisów do stosownych rejestrów.
4. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis: [wroclaw.praca.gov.pl](http://wroclaw.praca.gov.pl)**
5. Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub rybołówstwa - formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę wzór formularza sporządzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) – formularz dostępny na stronie internetowej: **[wroclaw.praca.gov.pl](http://wroclaw.praca.gov.pl)**
6. W przypadku otrzymania pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w sektorze rolnictwa i akwakultury okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku, należy załączyć zaświadczenia o udzielonej pomocy.
7. Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub rybołówstwa- oświadczenia w zakresie otrzymania w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku pomocy de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, o których mowa w części E pkt 1 i 2, informację dotyczącą numerów NIP – zgodnie z częścią E pkt 1-3 wniosku, informacja dotycząca wartości kapitału przedsiębiorstwa, o której mowa w części E pkt 3 wniosku.
8. Uwierzytelniona kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania wnioskodawcy w odnośnym dokumencie rejestracyjnym. Jeżeli pełnomocnictwo nie jest sporządzone w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem należy go podpisać w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu w celu stwierdzenia własnoręczności podpisu.
9. Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub rybołówstwa – oświadczenie: czy jest zapewniona rozdzielnosc rachunkowa z pozostałym rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej i w jaki sposób.

#### **Uwaga:**

**Kserokopie wszystkich dokumentów wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji, zgodnie z dokumentem rejestrowym.**

#### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2021 poz. 1100 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 ze zm.).
3. Ustawa Prawo Przedsiębiorców z dnia 06 marca 2018 r. (Dz. U. z 2021r., poz. 162 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 roku, poz. 864).

5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
7. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zmianami).
9. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).