

**WNIOSEK O PRYZNANIE BONU STAŻOWEGO
DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA**

Część I

1. DANE WNIOSKODAWCY (OSOBY BEZROBOTNEJ):

Imię i Nazwisko.....

Data urodzenia.....

Nr konta bankowego, na które dokonana zostanie w formie ryczałtu wypłata kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania stażu:

**2. OSZACOWANIE KOSZTÓW PRZEJAZDU DO I Z MIEJSCA
ODBYWANIA STAŻU TRANSPORTEM ZBIOROWYM:**

1. Koszty przejazdu:

a) Kwota miesięczna

b) Wyszczególnienie kosztów przejazdu (tj. trasa przejazdu, środek lokomocji)

trasa przejazdu.....

środek lokomocji.....

2. Koszty badań lekarskich lub psychologicznych sfinansowanych przez Urząd

Koszt badania

Nazwa, adres i numer konta bankowego wykonawcy badania.....

.....

.....

W przypadku przerwania stażu przed wypłatą stypendium za okres odbywania stażu wraz z ryczałtem na dojazdy, Urząd odpowiednio pomniejszy wysokość ryczałtu za dany miesiąc. Natomiast w przypadku przerwania stażu o czym Urząd poweźmie wiedzę po wypłacie ryczałtu wraz ze stypendium za cały miesiąc odbywania stażu, Urząd wezwie do zwrotu sfinansowanych kosztów przejazdu wraz z kosztami badań lekarskich w wysokości ustalonej proporcjonalnie do niewykorzystania środków Funduszu Pracy w ramach przyznanego bonu.

UWAGA:

Minister właściwy do spraw pracy, na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ogłasza, w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, kosztów przejazdu po waloryzacji.

data i czytelny podpis osoby bezrobotnej

.....

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu niniejszym informuje że:

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu z siedzibą 50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: iod@pup-wroclaw.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu wynikających z przepisów prawa, w szczególności w przepisach z zakresu polityki rynku pracy, z zakresu postępowania administracyjnego oraz innych przepisów regulujących działalność Administratora.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest wymogiem niezbędnym do skorzystania z usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu.

Dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazywaniu.

Dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa. Jeżeli w powyższych okresach, zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, w którym przetwarzane dane osobowe stanowią dowód, okres przetwarzania, przedłuża się do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.

Prawo dostępu do treści danych osobowych oraz do ich sprostowania przysługuje zgodnie art 15 oraz art. 16 RODO. Pozostałe prawa mogą być ograniczone, w sytuacjach kiedy Administrator jest prawnie zobowiązany do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotom realizującym usługi dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

Zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Cześć II.

UWAGA!

W przypadku, gdy pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie ma:

- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)¹ lub
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014)².

A. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA

Wyrażam gotowość do zorganizowania sześciomiesięcznego stażu zobowiązuję się do zatrudnienia bezrobotnego odbywającego u mnie staż przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia zakończenia odbywania stażu, co potwierdzam złożeniem zgłoszenia oferty pracy (załącznik nr 1).

Organizator, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 miesięcy otrzyma premię w wysokości 1500 zł. Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

UWAGA: Minister właściwy do spraw pracy, na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ogłasza, w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, kwoty premii po waloryzacji.

Nazwa Organizatora.....

.....

Siedziba.....

Miejsca prowadzenia działalności.....

Godziny pracy:

Poniedziałek - Piątek oddo..... /Sobota od.....do..... /Niedzielaod.....do.....

E-Mail.....

Forma prawna prowadzonej działalności

.....

Rodzaj przeważającej działalności (zgodnie z zaświadczeniem o numerze REGON)

.....

Kod PKD.....

Numer REGON NIP

Ilość pracowników zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień składania wniosku wynosi: osób.

Ilość pracowników zatrudnionych we wskazanym miejscu odbywania stażu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień składania wniosku wynosi: osób.

Aktualnie (na dzień złożenia wniosku) u organizatora odbywa staż osób bezrobotnych (dotyczy bezrobotnych odbywających staż na podstawie umów zawartych z urzędami pracy na terenie całego kraju).

Zalegam/nie zalegam * z opłacaniem:

- składek na ubezpieczenie społeczne,
- składek na ubezpieczenie zdrowotne,

*niewłaściwe skreślić

¹dotyczy pomocy przyznawanej w sektorze rolnym

²dotyczy pomocy przyznawanej w sektorze rybołówstwa i akwakultury

B. DANE DOTYCZĄCE SKIEROWANIA BEZROBOTNEGO DO ODBYCIA STAŻU

na stanowisku

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

DANE OSOBY WYZNACZONEJ DO KONTAKTU Z URZĘDEM PRACY W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW ORGANIZACJI STAŻU

Imię i nazwisko:

Stanowisko pracy..... tel. stacjonarny

DANE OSOBY WYZNACZONEJ NA OPIEKUNA BEZROBOTNEGO: *

Imię i nazwisko:

Stanowisko pracy:tel. stacjonarny:

Ilość osób bezrobotnych aktualnie (na dzień złożenia wniosku) odbywających staż pod opieką osoby wyznaczonej na opiekuna bezrobotnego wynosi

Imię i nazwisko:

Stanowisko pracy:tel. stacjonarny:

Ilość osób bezrobotnych aktualnie (na dzień złożenia wniosku) odbywających staż pod opieką osoby wyznaczonej na opiekuna bezrobotnego wynosi

Urząd Pracy weryfikuje możliwość pełnienia przez wskazaną osobę funkcji opiekuna biorąc pod uwagę jej stanowisko pracy.

***Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.**

Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160) organizator zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników, w tym przeprowadza badania wstępne w oparciu o art. 229 Kodeksu Pracy.

c) PROGRAM STAŻU ZAWIERAJĄCY ZAKRES I OPIS ZADAŃ JAKIE BĘDĄ WYKONYWANE PODCZAS JEGO ODBYWANIA (w przypadku kilku różnych stanowisk pracy należy sporządzić odrębny program stażu dla każdego stanowiska):

w zawodzie (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności)
w komórce organizacyjnej
na stanowisku pracy
Miejsce odbywania stażu (adres):
.....

UWAGA:

Przed rozpatrzeniem wniosku może zostać przeprowadzona wizja w wyżej wskazanym miejscu celem weryfikacji planowanego stanowiska pracy stażysty

Godziny odbywania stażu: ** od..... do.....
(pełny wymiar czasu pracy obowiązujący na danym stanowisku lub w zawodzie)

****Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.**

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

**ZAKRES WRAZ Z OPISEM ZADAŃ ZAWODOWYCH
JAKIE BĘDĄ WYKONYWANE PODCZAS STAŻU**

Bezrobotny stażysta niebędący pracownikiem nie będzie ponosił odpowiedzialności materialnej, czynności ujęte w opisie zadań będzie wykonywał w formie nauki i pod nadzorem niżej wskazanego opiekuna, którego rolą jest udzielanie bezrobotnemu m.in. wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczenie własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego z przebiegu stażu.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Poprawność powyższych informacji zweryfikował w dniu

Data i czytelny podpis pracownika powiatowego urzędu pracy

Uwagi:
.....

RODZAJ UZYSKANYCH KWALIFIKACJI LUB UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH PRZEZ OSOBĘ BEZROBOTNĄ PO ODBYTYM STAŻU

.....
.....
.....
.....

Organizator po zakończonym stażu wystawia bezrobotnemu opinie, która potwierdza nabyte kwalifikacje lub umiejętności zawodowe.

C. ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM

1. Umowy spółek oraz dokumenty rejestracyjne wszystkich wspólników, jeżeli wniosek składa spółka cywilna.
2. Umowy spółek.
3. W przypadku pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2008r. Nr 50, poz. 291, z późn. zm.), uwierzytelnioną kserokopię aktualnego dokumentu (zaświadczenia) stwierdzającego prowadzenie osobiście i na własny rachunek gospodarstwa rolnego obejmującego obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzenie działu specjalnego produkcji rolnej.
4. Uwierzytelniona kserokopia koncesji, licencji, zezwolenia, certyfikatu lub innych wpisów do stosownych rejestrów jeżeli profil prowadzonej działalności tego wymaga.
5. Uwierzytelniona kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania Organizatora. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Organizatora w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.
6. Uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu (dotyczy przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie jest wpisany w dokumencie KRS jako oddział lub miejsce dodatkowego wykonywania działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
7. Uwierzytelniona kserokopia aktualnej w dniu składania wniosku deklaracji rozliczeniowej **ZUS P DRA**.
8. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** – formularz dostępny na stronie internetowej: **wroclaw.praca.gov.pl**
9. **Jeżeli pracodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub rybołówstwa - Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę** – wzór formularza sporządzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) – formularz dostępny na stronie internetowej: **wroclaw.praca.gov.pl**.
10. W przypadku otrzymania pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w sektorze rolnictwa i akwakultury okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku, należy załączyć zaświadczenia o udzielonej pomocy.
11. **Jeżeli pracodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub rybołówstwa** - Oświadczenia w zakresie otrzymania w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, o których mowa w części E pkt 1 i 3 wniosku.
12. Informacja dotycząca nr NIP przedsiębiorstw powiązanych (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w części E pkt 1), nr NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorstw (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w części E pkt 3 wniosku), nr NIP przedsiębiorstw przed podziałem oraz informację o wartości kapitału przedsiębiorcy przed podziałem w PLN i wartość kapitału pracodawcy na moment podziału w PLN (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w części E pkt 4 wniosku).
13. **Jeżeli pracodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym i rybołówstwa** – oświadczenie: czy jest zapewniona rozdzielność rachunkowa z pozostałym rodzajem działalności gospodarczej i w jaki sposób.
14. Zgłoszenie oferty pracy dla bezrobotnego aplikującego o przyznanie bonu stażowego.

Uwaga:

Kserokopie wszystkich dokumentów wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji, zgodnie z dokumentem rejestrowym.

Powiatowy Urząd Pracy w terminie jednego miesiąca informuje Organizatora o sposobie jego rozpatrzenia.

Przyjmuje do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

D. OŚWIADCZENIA PRACODAWCY
UWAGA! WYPEŁNIA KAŻDY PRACODAWCA

* - niepotrzebne skreślić

**** pkt 1,2 - dotyczy podmiotów podlegających przepisom o pomocy publicznej**

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o którym mowa w art. 233³ ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego, oświadczam w imieniu pracodawcy, którego reprezentuję, że pracodawca:

****1) otrzymał/ nie otrzymał*** w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w wysokości

****2) jeżeli pracodawca w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy we Wrocławiu otrzyma pomoc publiczną lub pomoc de minimis, zobowiązuje się wówczas do niezwłocznego złożenia stosownego zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskanej pomocy.**

3) zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy we Wrocławiu zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Dane widniejące w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej są zgodne ze stanem faktycznym. Ponadto oświadczam, że pracodawca posiada wszystkie niezbędne dokumenty wymagane w zakresie prowadzonej działalności w tym m.in.: koncesje, licencje, zezwolenia, certyfikaty, a także wpisy do stosownych rejestrów.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji i składania oświadczeń,
zgodnie z dokumentem rejestrowym)

³Zgodnie z art. 75 § 2 KPA uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 kk „kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 m-cy do lat 8”;

E. DODATKOWE OŚWIADCZENIA PRACODAWCY, KTÓRY PROWADZI DZIAŁALNOŚĆ W SEKTORZE ROLNYM LUB RYBOŁÓSTWA I AKWAKULTURY

* - niepotrzebne skreślić

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o którym mowa w art. 233⁴ ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego, oświadczam w imieniu pracodawcy, którego reprezentuję, że pracodawca:

1) **spełnia/nie spełnia*** warunki ujęte w definicji „jednego przedsiębiorstwa” zawartego w artykule 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014)- **definicja zawarta na str. 8 (w przypadku spełnienia przez pracodawcę warunków ujętych w definicji jednego przedsiębiorstwa należy załączyć zaświadczenia, o których mowa w części C pkt 10 wniosku oraz oświadczenia o treści takiej, jak w części D pkt 1 przez powiązane przedsiębiorstwa oraz numery NIP tych przedsiębiorstw)**

2) w okresie poprzedzającym złożenie niniejszego wniosku **uzyskał/ nie uzyskał*** pomoc publiczną, która **kumuluje się/nie kumuluje się*** z wnioskowaną pomocą i wynosi

3) w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych **powstał/nie powstał*** wskutek połączenia się co najmniej dwóch przedsiębiorstw, **przejął/nie przejął*** inne przedsiębiorstwo; **(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej należy dostarczyć zaświadczenia, o których mowa w części C pkt 10 wniosku oraz złożyć oświadczenia o treści takiej, jak w części D pkt 1 wniosku połączonych lub przejętych przedsiębiorstw oraz numery NIP wszystkich tych przedsiębiorstw)**

4) w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych **powstał/nie powstał*** w wyniku podziału innego przedsiębiorstwa na co najmniej dwa przedsiębiorstwa **(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej należy dostarczyć zaświadczenia, o których mowa w części C pkt 10o pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorstwu przed podziałem w odniesieniu do przejmowanej przez pracodawcę działalności, jeśli taki podział jest niemożliwy należy dołączyć wszystkie zaświadczenia udzielone przedsiębiorstwu przez podziałem, oraz informację o wartości kapitału przedsiębiorcy przed podziałem w PLN i wartość kapitału pracodawcy na moment podziału w PLN, w obu przypadkach należy podać numer NIP przedsiębiorstwa przed podziałem)**

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

UWAGA

Informuję, iż Powiatowy Urząd Pracy zawrze z Organizatorem umowę o organizację stażu pod warunkiem posiadania przez Powiatowy Urząd Pracy środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie bonu stażowego dla osoby do 30 roku życia.

⁴Zgodnie z art. 75 § 2 KPA uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 kk „kto składając zeznanie mające służyć zadowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 m-cy do lat 8”;

* - niepotrzebne skreślić

Zasady przyznania bonu stażowego

1. **Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia** starosta może przyznać bon stażowy stanowiący gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy.
2. Przyznanie bonu stażowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania osobie bezrobotnej do 30 roku życia, której ustalono I lub II profil pomocy.
3. Termin ważności bonu stażowego określa starosta.
4. Pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 miesięcy, starosta wypłaca premię w wysokości 1500 zł **jeżeli spełnia wymagania dotyczące możliwości otrzymania pomocy de minimis.**
5. Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
6. W ramach bonu stażowego starosta finansuje:
 - a) kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w formie ryczałtu, do wysokości 600 zł, wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 100 zł, łącznie ze stypendium, najtańszym środkiem transportu zbiorowego.
 - b) kosztów niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania.
7. Kwota premii, o której mowa w ust. 4, oraz maksymalna kwota ryczałtu, o której mowa w ust. 6 pkt 1, podlegają waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6.
8. Minister właściwy do spraw pracy, na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ogłasza, w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, kwoty premii i kosztów przejazdu po waloryzacji.

Definicja jednego przedsiębiorstwa:

Do celów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) i Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) i Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014) „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w akapicie pierwszym lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021r. poz. 1100 t.j. z późn. zm.),
2. Rozporządzenie MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).
3. Ustawa z dnia 25 marca 2011r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. Nr 106, poz. 622),
4. Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 24 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr59, poz. 404 ze zmianami).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
7. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zmianami).
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
13. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2019r., poz. 1781 ze zm.)

ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY PO STAŻU

Załącznik nr 1

w formie: * oferty otwartej
 * oferty zamkniętej
 * dotyczącej wydania zezwolenia na pracę cudzoziemca
 (niewłaściwe skreślić)

I. Dane dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa pracodawcy:		3. Adres pracodawcy: NIP..... kod pocztowy -- - - - - ulica..... nr..... miejscowość..... gmina..... Kontakt kandydatów z pracodawcą:	
2. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów: telefon lub inny sposób porozumienia się:			
4. Numer statystyczny pracodawcy (regon): - - - - -	5. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności: 1) prywatna <input type="checkbox"/> 2) publiczna <input type="checkbox"/>		
6. Podstawowy rodzaj działalności w/g PKD _ _ _ _ _ 7. Liczba zatrudnionych pracowników 8. Agencja zatrudnienia <div style="text-align: right;">Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></div>			
II. Dane dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej			
9. Nazwa zawodu:	11. Nazwa stanowiska:	12. Liczba wolnych miejsc pracy: -- w tym dla osób niepełnosprawnych: --	
10. Kod zawodu:		13. Wnioskowana liczba kandydatów: --	
		14. Data rozpoczęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:	
15. Miejsce wykonywania pracy:	16. Proponowany zasięg upowszechnienia oferty pracy: 1) teren powiatu 2) teren UE/EOG* 3) inne (podać jakie)	17. Rodzaj umowy: 1) na czas nieokreślony 2) na czas określony 3) na okres próbny 4) umowa na zastępstwo 5) umowa zlecenie 6) umowa o dzieło 7) inna (podać jaka)	18. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy: 1) jednozmianowa 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) ruch ciągły 5) niepełny wymiar czasu pracy (podać wymiar)..... 6) inne (podać jakie).....
19. Wysokość wynagrodzenia miesięcznie (brutto):	20. System wynagradzania (wpisać jaki):		
21. Wymagania dot. bezrobotnego lub poszukującego pracy: 1) wykształcenie..... 2) staż pracy..... 3) umiejętność – specjalność..... 4) inne (wpisać jakie).....		22. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy: <i>Zobowiązuję się do powiadomienia Urzędu Pracy o dezaktualizacji oferty. W przypadku trzykrotnego braku kontaktu telefonicznego z pracodawcą – oferta zostaje wycofana z realizacji.</i> (czytelny podpis pracodawcy)	
23. Numer rejestru: - - - - -	24. Numer w STD Syriusz: - - - - -	25. Data przyjęcia zgłoszenia: - - - - -	26. Sposób przyjęcia oferty: 1) osobiście 2) na piśmie 3) e-mail 4) pozyskana przez pośredników zewnętrznych 5) faks
27. Okres aktualności oferty: od..... do..... Częstotliwość kontaktów:	28. Pośrednik pracy realizujący ofertę: - - - - -	29. Data wycofania oferty: - - - - -	

Informacja dla pracodawcy

- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
- Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
- Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1101 t.j. z późn.zm)

Oświadczam, że w okresie 365 dni poprzedzających zgłoszenie oferty nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie oraz, że ofertę pracy zgłosiłem do jednego Powiatowego Urzędu Pracy tj. we Wrocławiu.

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu z siedzibą 50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych drogą mailową: iod@pup-wroclaw.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w przepisach z zakresu polityki rynku pracy, postępowania administracyjnego oraz innych przepisów regulujących działalność Administratora.

Pełna treść klauzuli informacyjnej zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) jest dostępna na stronie internetowej Administratora pod adresem: <http://wroclaw.praca.gov.pl>, w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <http://pup.wroclaw.ibip.pl/public> oraz w siedzibie Administratora.

.....
data
.....
czytelny podpis pracodawcy

*Niepotrzebne skreślić

KIEROWANI KANDYDACI

Data	Imię i nazwisko
1).....
2).....
3).....
4).....
5).....
6).....
7).....
8).....
9).....
10).....
11).....
12).....
13).....
14).....