



Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu

50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22, tel. 71 7701 600

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy nr 1

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy nr 2

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy nr 3

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy nr 4

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy nr 5

WNIOSEK

**o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej
zgodnie z art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy**

UWAGA:

1. *Wniosek należy wypełnić długopisem w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.*
2. *Uwzględnieniu będzie podlegał tylko wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, gdyż stanowi on podstawę przyznania dofinansowania, a następnie integralną część umowy.*
3. *Wniosek podlega analizie po jego złożeniu w Urzędzie (nie ma możliwości weryfikacji treści wniosku oraz załączonych dokumentów przez pracowników merytorycznych przed jego złożeniem).*
4. *Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.*

Łączna kwota środków z Funduszu Pracy, o jaką wnioskują razem założyciele

w złotych.....

słownie.....

na założenie spółdzielni socjalnej w zakresie (*należy podać rodzaj działalności oraz PKD*):

.....

I. DANE DOTYCZĄCE SPÓŁDZIENI SOCJALNEJ

1. Liczba członków założycieli spółdzielni socjalnej osób.

2. Liczba członków założycieli spółdzielni socjalnej, ubiegających się o przyznanie środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych osób.

3. Przewidywany adres siedziby spółdzielni socjalnej (załącz oświadczenie właściciela/współwłaścicieli lokalu – zał. nr 2a lub 2b)

.....

UWAGA:

Przed rozpatrzeniem wniosku może zostać przeprowadzona wizja w wyżej wskazanych miejscach prowadzenia działalności (w tym również w siedzibie planowanej działalności).

4. Szczegółowy zakres działalności spółdzielni (opis celów i charakteru przedsięwzięcia – istota i motywy planowanego przedsięwzięcia):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Planowany termin rozpoczęcia działalności: *2 tygodnie/1 miesiąc/ 2-3 miesiące/* od daty przyznania dofinansowania (ostateczny termin rozpoczęcia działalności spółdzielni uzgodniony z Urzędem Pracy po przyznaniu dofinansowania).*

6. Planowane zasoby siły roboczej spółdzielni (*np. doświadczenie zawodowe członków oraz ich rola w spółdzielni socjalnej*):

Wnioskodawca nr 1

.....
.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca nr 2

.....
.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca nr 3

.....
.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca nr 4

.....
.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca nr 5

.....
.....
.....
.....
.....

Inne osoby

.....
.....
.....
.....
.....

II. PLAN FINANSOWY

1. Kalkulacja wydatków związanych z podjęciem działalności – ogółem - ze wskazaniem źródeł ich finansowania:

lp	Wyszczególnienie wydatków	Kwota brutto	źródła finansowania <i>(np. środki własne, kredyty bankowe, dotacje, darowizny, spadki, inne)</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	RAZEM:		

2. Przewidywane efekty ekonomiczne spółdzielni socjalnej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności po zarejestrowaniu w KRS:

WYSZCZEGÓLNIENIE	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał
1. PRZYCHÓD uzyskiwany z tytułu:				
a/				
b/				
c/				
d/				
I. RAZEM PRZYCHODY				
2. KOSZTY				
a/ zakup surowców/towarów				
b/ wynagrodzenie pracownika				
c/ zobowiązania wobec ZUS-u				
d/ czynsz				
e/ energia, woda, gaz				
f/ telefon				
g/dobrowolne ubezpieczenie właściciela				
h/ reklama/działania marketingowe				
i/ paliwo/transport				
j/				
k/				
l/				
m/				
II. RAZEM KOSZTY				
3. ZYSK/STRATA BRUTTO (poz.1 - poz.11)				
4. PODATEK DOCHODOWY				
5. ZYSK/STRATA NETTO (poz.3 – poz.4)				

8. Mocne i słabe strony przedsięwzięcia:

- okazje i sprzyjające warunki do działania, które pomogą spółdzielni odnieść sukces (należy oszacować popyt na usługę, określić zalety produktu oraz ewentualną przewagę nad innymi porównywalnymi produktami dostępnymi na rynku)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- wskaż największych konkurentów i swoje obawy w zetknięciu z rynkiem

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy wszystkich osób składających wnioski:

.....
(Data i podpis wnioskodawcy nr 1)

.....
(Data i podpis wnioskodawcy nr 2)

.....
(Data i podpis wnioskodawcy nr 3)

.....
(Data i podpis wnioskodawcy nr 4)

.....
(Data i podpis wnioskodawcy nr 5)

OŚWIADCZENIE ZAŁOŻYCIELI SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ:

Oświadczamy, że środki z Funduszu Pracy przyznane na założenie spółdzielni socjalnej, wniesione przez członków do spółdzielni zostaną wykorzystane zgodnie z ich przeznaczeniem.

Podpisy wszystkich założycieli spółdzielni:

.....
(Data i podpis założyciela)

.....
(Data i podpis założyciela)

.....
(Data i podpis założyciela)

.....
(Data i podpis założyciela)

.....
(Data i podpis założyciela)

Wykaz załączników do wspólnego wniosku:

- 1. Projekt statutu spółdzielni socjalnej.
- 2. Dokumenty potwierdzające prawo do lokalu, w którym prowadzona będzie planowana działalność

a) załącznik nr 2a szt

b) załącznik nr 2b szt

3. Załączniki wypełnione przez poszczególnych wnioskodawców:

a) Wnioskodawca nr 1:.....

b) Wnioskodawca nr 2:

c) Wnioskodawca nr 3:.....

d) Wnioskodawca nr 4:

e) Wnioskodawca nr 5:.....

4. Pozostałe dokumenty załączone do wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

WNIOSKODAWCA NR

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
stan cywilny

.....
PESEL/seria i nr dokumentu tożsamości

.....
NIP

.....
adres miejsca zamieszkania

.....
telefon, fax

Wnioskuję o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na założenie spółdzielni socjalnej w kwocie:

w złotych.....

słownie.....

1. Rola i zadania wnioskodawcy w spółdzielni socjalnej

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do prowadzenia planowanego przedsięwzięcia (udokumentuj)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Szczegółowa specyfikacja zakupów w ramach wnioskowanych środków z Funduszu Pracy

Wydatki do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczone na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

UWAGA:

- **Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia uzasadnienia wnioskowanych zakupów (zał. nr 4).**
- Środki finansowe mogą być przeznaczone tylko na zakup nowych towarów.
- Kwota zakupu towarów handlowych przeznaczonych do sprzedaży i materiałów do produkcji nie może przekroczyć 30% ogólnej kwoty wnioskowanych środków.
- Towary i usługi wymienione w tabeli mogą być zakupione tylko w całości a nie w częściach
- Suma wartości brutto powinna być zgodna z kwotą wnioskowaną.
- Jeżeli zamierzasz sfinansować w ramach przyznanych środków:
 - przeprowadzenie remontu w lokalu- załącz kosztorys robót, które będą przeprowadzane w lokalu
 - wykonanie usługi – załącz ofertę od firmy, która będzie ją wykonywać
 - skorzystanie z pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa w okresie od dnia zawarcia umowy z Urzędem do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej - załącz przedwstępną umowę zawartą z osobą uprawnioną do świadczenia w/w usług
- Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania zakupów i rozliczenia w/w wydatków w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
- Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania zwrotu na wskazane przez Urząd konto równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.
- **W celu zapewnienia transparentności udzielonego wsparcia, zakupy dokonane od podmiotów powiązanych kapitałowo, organizacyjnie, osobowo, rodzinnie lub pozostających z bezrobotnym w takim stosunku faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości w kwestii przejrzystego i racjonalnego wydatkowania przyznanego środków publicznych, nie zostaną uznane jako kwalifikowalne w ramach rozliczenia przyznanego środków.**

lp	Nazwa towaru lub usługi	Ilość	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
	RAZEM wartość				

4. PROPONOWANE ZABEZPIECZENIE ROSZCZEŃ URZĘDU Z TYTUŁU ZAWARCIA WNOSKOWANEJ UMOWY

Wskaż proponowaną formę zabezpieczenia, zaznaczając właściwy kwadrat oraz załącz wymagane dokumenty.

Uwaga:

Urząd podejmując się analizy zabezpieczenia, przeprowadza ją z punktu widzenia gwarancji zwrotu pełnej kwoty zobowiązania wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu oraz skuteczności czynności egzekucyjnych. W związku z powyższym wybór rodzaju zabezpieczenia należy do Urzędu.
Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.

blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym (z wyłączeniem lokat bankowych)

w wysokości:.....

(uwaga: kwota zabezpieczenia powinna uwzględniać kwotę wnioskowaną oraz wysokość ustawowych odsetek za 24 m-ce)

wraz z poręczeniem Pani/Pana(wskaż co najmniej 1 osobę)

lub wekslem in blanco wystawionym przez Wnioskodawcę poręczonym przez:

..... (wskaż co najmniej 1 osobę)

załącz:

- oświadczenie właściciela rachunku bankowego (zał. nr 1c)

- zaświadczenie z Banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia o możliwości dokonania **bezterminowej, bezwarunkowej i odwołalnej wyłączenie na pierwsze pisemne żądanie Urzędu** blokady środków w proponowanej wysokości,

- **załącz** oświadczenie poręczyciela (zał. nr 1a) oraz jego współmałżonka (zał. nr 1b)

weksel in blanco wystawiony przez Wnioskodawcę poręczony przez następujące osoby:

1.

2.

3.

(wskaż co najmniej 2 osoby poręczające)

załącz oświadczenia poręczycieli (zał. nr 1a) oraz ich współmałżonków (zał. nr 1b)

poręczenie:

1.

2.

3.

(wskaż co najmniej 2 osoby poręczające)

załącz oświadczenia poręczycieli (zał. nr 1a) oraz ich współmałżonków (zał. nr 1b)

Uwaga: poręczyciel powinien uzyskiwać stały dochód z tytułu umowy o pracę (lub stosunków pokrewnych), działalności gospodarczej, emerytury, renty.

inne zabezpieczenie (wskaż jakie)

.....

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

- 1) **znana jest mi treść i spełniam warunki określone:**
 - a) w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018r., poz.1859),
 - b) ustawie z dnia 27 kwietnia 2006r o spółdzielniach socjalnych t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2085 ze zm..
 - c) w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- 2) **jestem zarejestrowana/y** w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrocławiu jako:
 - a) **osoba bezrobotna***
 - b) **absolwent Centrum Integracji Społecznej** (o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13.06.2003r. o zatrudnieniu socjalnym)*
 - c) **absolwent Klubu Integracji Społecznej** (o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13.06.2003r. o zatrudnieniu socjalnym)*
 - d) **opiekun osoby niepełnosprawnej** (poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów)*
 - e) **poszukujący pracy** (niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej)*
- 3) **pozostaję - nie pozostaję*** w ustawowej wspólnocie majątkowej (w przypadku pozostawania we wspólności załącz oświadczenie współmałżonka – zał. nr 3)
- 4)** **nie prowadziłam/em - prowadziłam/em*** działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku
- 5)** **nie posiadałam/em - posiadałam/em* wpis do Krajowego Rejestru Sądowego jako członek zarządu spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku****

W sytuacji wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel innej spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku brak jest możliwości udzielenia dofinansowania (zgodnie z § 3 ust.3 pkt 3 rozporządzenia MRPiPS z dnia 27.09.2018r.)
- 6) **nie otrzymałam/em – otrzymałam/em*** w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku pomoc *de minimis* w wysokości..... W przypadku korzystania z pomocy publicznej należy podać informacje o otrzymanej pomocy oraz załączyć zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis
- 7) **nie otrzymałam/em – otrzymałam/em*** dotychczas bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej
- 8) w okresie poprzedzającym złożenie niniejszego wniosku **nie uzyskałam/em – uzyskałam/em*** inną pomoc niż pomoc de minimis (w przypadku uzyskania pomocy proszę o złożenie oświadczenia, czy dana pomoc **nie kumuluje się - kumuluje się** z wnioskowaną pomocą)
- 9) **nie złożyłam/em wniosku – złożyłam/em wniosek*** do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

- 10) **nie byłam/em karana/y – byłam/em karana/y*** w okresie 2 lat przed dniem złożenia niniejszego wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.
- 11)** w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku
- a) **nie odmówiłam/em – odmówiłam/em* bez uzasadnionej przyczyny** przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 ww. ustawy
- b) **nie przerwałam/em - przerwałam/em*** z własnej winy szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 ww. ustawy, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w cyt. wyżej ustawie
- c) **nie otrzymałam/em - otrzymałam/em*** skierowanie na szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie, którą **podjęłam/podjąłem - nie podjęłam/podjąłem*** po otrzymaniu w/w skierowania
- 12) zobowiązuję się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego, dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na założenie spółdzielni socjalnej.
- 13) **nie posiadam - posiadam** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych
- 14) **zobowiązuję** się do bieżącego przekazywania informacji dotyczącej każdej zmiany wskazanej we wniosku,
- 15) **moje członkostwo w spółdzielni socjalnej nie ustanie przed upływem 12 miesięcy od dnia określonego w umowie.**

Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz dokumenty przedłożone jako załączniki są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

* **niepotrzebne skreślić**

** oświadczenia w p-kcie 4 i 5 oraz 11 a),c) nie dotyczą osób składających wniosek jako opiekun osoby niepełnosprawnej, oświadczenia w p-kcie 11 nie dotyczą absolwentów KIS i CIS, oświadczenie w p-kcie 11 b) nie dotyczy poszukującego pracy

UWAGA:

- 1) W związku z faktem, iż wnioskowane środki publiczne stanowią pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. W sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot przy ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 ze zm.) Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć „formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” (wzór formularza stanowi załącznik do ww. rozporządzenia).
- 2) Złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej nie gwarantuje ich otrzymania.
- 3) Wnioskowane środki są świadczeniem fakultatywnym (nie podlegają rozstrzygnięciu decyzją administracyjną), nie przysługuje więc odwołanie od sposobu rozpatrzenia wniosku.
- 4) O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku, Urząd powiadamia w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.

Wykaz załączników złożonych przez wnioskodawcę:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
2. Dokumenty dotyczące proponowanej formy zabezpieczenia wnioskowanej umowy
 - a) załącznik nr 1a szt.
 - b) załącznik nr 1b szt
 - c) załącznik nr 1c szt
 - d)
 - e)
3. Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy zał. nr 3
4. Uzasadnienie wnioskowanych zakupów zał. nr 4

Pozostałe dokumenty załączone do wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**niepotrzebne skreślić*