

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Gliniana 20-22
50-525 Wrocław

Wniosek o sfinansowanie/dofinansowanie* kosztów studiów podyplomowych

*Podstawa prawna: art. 42a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz. U. z 2023, poz. 735 ze zm.)*

I. Informacje o Wnioskodawcy

1. Nazwisko.....Imię.....
2. PESEL**
3. Adres zamieszkania
4. Telefon kontaktowy adres e-mail
5. Wykształcenie.....
.....
(nazwa i rok ukończenia szkoły, kierunek, specjalizacja)
6. Zawód wyuczony
wykonywany najdłużej
wykonywany ostatnio
7. Posiadane uprawnienia
8. Dodatkowe umiejętności:

II. Informacje o studiach podyplomowych

- Kierunek studiów
- Termin realizacji studiów
- Nazwa i adres organizatora studiów
- Wysokość opłaty za studia podyplomowe wynosizł
- Wnioskuje o do/sfinansowanie* kwotyzł płatnej
jednorazowo/w ratach po zł*
- Pozostałą kwotę w wysokości zł zobowiązuję się opłacić z własnych środków.
- W przypadku rozpoczęcia studiów podyplomowych przed dniem złożenia wniosku proszę podać:
- termin rozpoczęcia studiów:
 - wysokość wniesionej opłaty zł.

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku cudzoziemca podać numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

III. Uzasadnienie celowości do/sfinansowania* w/w studiów podyplomowych

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Uwaga!

1. Powiatowy Urząd Pracy może sfinansować koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów, do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.
2. W przypadku gdy uczestnik w trakcie odbywania studiów podyplomowych podjął zatrudnienie nie zawiesza się dofinansowania kosztów tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia.
3. Bezrobotny jest obowiązany zawiadomić w ciągu 7 dni Powiatowy Urząd Pracy o podjęciu zatrudnienia oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku.
4. W przypadku przerwania bądź nieukończenia studiów podyplomowych z własnej winy, kwota wydatkowana na ich finansowanie podlega zwrotowi przez uczestnika studiów.
5. Bezrobotnemu, któremu tu. Urząd przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych.
6. Bezrobotnemu, który w trakcie odbywania studiów podyplomowych podjął zatrudnienie nie zawiesza się wypłaty stypendium, o którym mowa w pkt 5, do planowanego terminu ukończenia tych studiów.
7. Osobie, o której mowa w pkt 6, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której osoba ta została ubezpieczona. Powiatowy Urząd Pracy ubezpiecza w/w osobę od następstw nieszczęśliwych wypadków, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta posiada już takie ubezpieczenie.
8. Uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy dokumentu potwierdzającego podjęcie, kontynuację na kolejnych semestrach i ukończenie studiów podyplomowych (dyplom ukończenia tych studiów).

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z powyższymi zasadami finansowania kosztów studiów podyplomowych zobowiązuje się do zawarcia dwustronnej umowy, w której zostaną określone warunki finansowania.
2. Posiadam/nie posiadam* polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków o numerze.....wystawioną przez.....
..... ważną na okres
3. Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku zaświadczam własnoręcznym podpisem.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Do wniosku należy załączyć:

- 1) dokument wydany przez organizatora studiów potwierdzający:
 - nazwę studiów podyplomowych,
 - dokładny termin realizacji studiów podyplomowych,
 - miejsce organizacji studiów podyplomowych,
 - koszt studiów podyplomowych oraz ewentualne kwoty wniesione przez wnioskodawcę,
 - warunki płatności,
 - nazwę banku oraz numer konta organizatora studiów podyplomowych, na które należy przelać środki finansowe.
- 2) oświadczenie pracodawcy

* niepotrzebne skreślić

Informacja dla osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu niniejszym informuje że:

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu z siedzibą 50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: iod@pup-wroclaw.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu wynikających z przepisów prawa, określonych w przepisach z zakresu polityki rynku pracy, z zakresu postępowania administracyjnego oraz innych przepisów regulujących działalność Administratora, w szczególności w celu realizacji zadań określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest wymogiem niezbędnym do skorzystania z usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu.

Dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazywaniu.

Dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa. Jeżeli w powyższych okresach, zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, w którym przetwarzane dane osobowe stanowią dowód, okres przetwarzania, przedłuży się do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.

Prawo dostępu do treści danych osobowych oraz do ich sprostowania przysługuje zgodnie art. 15 oraz art. 16 RODO. Pozostałe prawa mogą być ograniczone, w sytuacjach kiedy Administrator jest prawnie zobowiązany do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotom realizującym usługi dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

Zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

pieczętka Pracodawcy

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Pełna nazwa pracodawcy

.....

Adres siedziby pracodawcy.....

.....

Miejsce prowadzenia działalności

.....

Telefone-mail

REGON.....NIP

Forma organizacyjno - prawna

Rodzaj działalności

Osoba reprezentująca pracodawcę

Oświadczam, że deklaruję

zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na okres minimum 4 m-cy / 6 m-cy /
powyżej 6 m-cy**

Pana(ia).....

niezwłocznie po ukończeniu studiów podyplomowych pod nazwą.....

.....

na stanowisku

***Uwaga: Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu zastrzega sobie prawo kontaktu z pracodawcą
celem negocjacji okresu zatrudnienia.***

***Wynagrodzenie nie może być niższe niż wynagrodzenie minimalne, ustalone na podstawie
ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j., Dz. U. 2020
poz. 2207).***

.....
(data, podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentacji i składnia oświadczeń,
zgodnie z dokumentem rejestrowym)

** *właściwe podkreślić*