

**WNIOSEK**

**o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy zdalnej zgodnie z art. 60a i 60aa ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy\***

- Wniosek należy wypełnić długopisem, w sposób czytelny, wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
- Rozpatrzeniu będzie podlegał jedynie wniosek prawidłowo sporządzony, złożony wraz z kompletem wymaganych dokumentów, stanowiących podstawę przyznania dofinansowania oraz będących integralną częścią umowy.
- Wniosek może być złożony, jeżeli pracodawca/przedsiębiorca posiada siedzibę na terenie Wrocławia lub Powiatu Wrocławskiego, lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego (-ych) bezrobotnego (-ych) znajduje się na terenie Wrocławia lub Powiatu Wrocławskiego.
- Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie w przypadku braku posiadania przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu ofert pracy z wolnego naboru na wnioskowane stanowisko.
- Grant może zostać przyznany na sfinansowanie jedynie nowego sprzętu.

**Proszę o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy zdalnej w kwocie brutto:**

..... zł, słownie: .....

**(maksymalnie 6-krotność** dla skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy, posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat, lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną (art.60a)

**lub 12-krotność** za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej (art. 60aa), **minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy za każdego skierowanego bezrobotnego)**

\* **Starosta może na podstawie zawartej umowy przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy środki Funduszu Pracy, na utworzenie stanowiska pracy zdalnej, w rozumieniu art. 6718 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, dla skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy, posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat, lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną (art. 60a) oraz za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej (art. 60aa).**

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Pełna nazwa podmiotu (w przypadku osoby fizycznej także imię i nazwisko):  
.....
2. Adres siedziby podmiotu lub głównego miejsca wykonywania działalności, numer telefonu i faksu:  
.....
3. Forma prawna prowadzonej działalności: .....
4. Wielkość wnioskodawcy :  
 mikroprzedsiębiorstwo;  
 małe przedsiębiorstwo;  
 średnie przedsiębiorstwo;
5. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD): .....

## **Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu**

Data rozpoczęcia prowadzenia działalności (zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze, a w przypadku spółek – zgodnie z aktem założycielskim spółki):  
.....

6. Numer PESEL (w przypadku osoby fizycznej): .....

7. Numer identyfikacji podatkowej NIP: \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_

8. Numer REGON (jeśli został nadany): \_\_\_\_\_

9. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do podpisania wnioskowanej umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub dołączonym do wniosku pełnomocnictwem potwierdzonym notarialnie):  
.....

10. Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu z urzędem:  
.....

### **II. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, że podmiot:

1. w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **został skazany / nie został skazany** prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **jest objęty / nie jest objęty** postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
2. **otrzymał/ nie otrzymał\*** w okresie ostatnich trzech minionych lat przed złożeniem wniosku pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w wysokości .....
3. oświadcza, że **naruszył/nie naruszył\*** ograniczeń, nakazów i zakazów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt.1-6 i 8-12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2021 poz. 2069),
4. **spełnia / nie spełnia\*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
5. **nie dotyczy /spełnia / nie spełnia \*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r.);
6. **nie dotyczy /spełnia / nie spełnia\*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.);
7. **przyjmuje do wiadomości**, że Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć ofert pracy, o ile pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
8. **przyjmuje do wiadomości**, że Powiatowy Urząd Pracy nie może zrefundować wydatków, na których finansowanie podmiot otrzymał wcześniej środki publiczne;
9. **przyjmuje do wiadomości**, że Powiatowy Urząd Pracy nie zrefunduje wydatków dokonanych od sprzedawcy powiązanego z podmiotem osobowo lub kapitałowo, ze względu na potrzebę realizacji kryterium zapewnienia transparentności udzielanego wsparcia. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
10. **przyjmuje do wiadomości**, że Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy w szczególności jeżeli pracodawca w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany

## **Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu**

prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia prawa pracy;

11. **zobowiązuje się do** niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy we Wrocławiu zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku;
12. **zobowiązuje się do:**
  - a) **zatrudnienia utworzonym stanowisku pracy:**
    - w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz utrzymania przez okres co najmniej 12 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaniem grantem, \*
    - w połowie wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 18 miesięcy utrzymania przez okres co najmniej 18 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaniem grantem, \*
  - b) **złożenia rozliczenia zakupów dokonanych w ramach przyznanej pomocy w terminie określonym w umowie zawartej z Urzędem**
  - c) **zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanego grantu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku:**
    - niewywiązania się z warunku, o którym mowa w punkcie a) i b)
    - wykorzystania grantu niezgodnie z umową lub jego niewykorzystania,
    - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,
    - naruszenia innych warunków umowy,
  - d) **przedłożenia zgody właściciela lokalu wskazanego jako miejsce zatrudnienia skierowanego bezrobotnego na utworzenie w nim wnioskowanego stanowiska pracy oraz umożliwiającej przeprowadzenie kontroli przez Urząd;**
23. **zobowiązuje się do** złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy we Wrocławiu otrzymał pomoc publiczną lub pomoc de minimis;
24. **przyjmuję do wiadomości,** że w związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu z siedzibą 50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: [iod@pup-wroclaw.pl](mailto:iod@pup-wroclaw.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu wynikających z przepisów prawa, w szczególności w przepisach z zakresu polityki rynku pracy, z zakresu postępowania administracyjnego oraz innych przepisów regulujących działalność Administratora.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest wymogiem niezbędnym do skorzystania z usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora, podlegają zabezpieczeniu zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazywaniu. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa. Prawo dostępu do Państwa danych osobowych oraz ich sprostowania, wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych, przysługuje zgodnie z RODO. Dane przetwarzane przez Administratora będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności: sądom, komornikom sądowym, organom ścigania, ośrodkom pomocy społecznej, urzędowi skarbowemu, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych oraz firmie SYGNITY S.A. w ramach podpisanych umów w zakresie nadzoru autorskiego nad oprogramowaniem, w którym przetwarzane są dane. Prawo do skargi do organu właściwego ds. ochrony danych osobowych przysługuje zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych.

**Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Dane widniejące w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej są zgodne ze stanem faktycznym. Ponadto oświadczam, że pracodawca posiada wszystkie niezbędne dokumenty wymagane w zakresie prowadzonej działalności w tym m.in.: koncesje, licencje, zezwolenia, certyfikaty, a także wpisy do stosownych rejestrów.**

.....

(data)

\* niewłaściwe skreślić

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

**UWAGA: WYPEŁNIAJĄ TYLKO OSOBY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ W SEKTORZE ROLNYM LUB RYBOŁÓWSTWA I AKWAKULTURY!**

**III. DODATKOWE OŚWIADCZENIA PRACODAWCY, KTÓRY PROWADZI DZIAŁALNOŚĆ W SEKTORZE ROLNYM LUB RYBOŁÓWSTWA I AKWAKULTURY**

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233<sup>1</sup> ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego, oświadczam w imieniu pracodawcy, którego reprezentuję, że pracodawca:

- 1) **spełnia/nie spełnia\*** warunki ujęte w definicji „jednego przedsiębiorstwa” zawartej w artykule 2 ust. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013) lub art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).

Definicja jednego przedsiębiorstwa:

Do celów ww. rozporządzenia „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;

b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;

c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;

d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

**Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w akapicie pierwszym lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.**

**W przypadku spełnienia przez podmiot warunków ujętych w ww. definicji, do wniosku należy załączyć:**

**a) NIP każdego z powiązanych przedsiębiorstw oraz**

**b) w przypadku otrzymania przez poszczególne powiązane przedsiębiorstwa pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w sektorze rolnictwa i akwakultury w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku, należy załączyć zaświadczenia o uzyskanej przez każdego z nich pomocy oraz oświadczenia o treści takiej, jak w cz. II pkt 10 wniosku.**

- 2) w okresie poprzedzającym złożenie niniejszego wniosku **uzyskał/ nie uzyskał\*** pomoc publiczną, która **kumuluje się/nie kumuluje się\*** z wnioskowaną pomocą i wynosi .....
- 3) w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych **powstał/nie powstał\*** wskutek połączenia się co najmniej dwóch przedsiębiorstw, **przejął/nie przejął\*** inne przedsiębiorstwo (**w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej należy przedłożyć informacje, zaświadczenia i oświadczenia połączonych lub przejętych przedsiębiorstw wskazane w cz.III, pkt 1 a, b**);
- 4) w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych **powstał/nie powstał\*** w wyniku podziału innego przedsiębiorstwa na co najmniej dwa przedsiębiorstwa (**w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej należy dostarczyć zaświadczenia, o których mowa w cz.III pkt 1 b) o pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorstwu przed podziałem w odniesieniu do przejmowanej przez podmiot działalności, jeśli taki podział jest niemożliwy należy dołączyć wszystkie zaświadczenia udzielone podmiotowi przez podziałem oraz informację o wartości kapitału podmiotu przed podziałem w PLN i wartość kapitału podmiotu na moment podziału w PLN, w obu przypadkach należy podać numer NIP przedsiębiorstwa przed podziałem**);

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

\* - **niepotrzebne skreślić**

<sup>1</sup> Art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

**STRONY 6 i 7 NALEŻY WYPEŁNIĆ ODDZIELNIE DLA KAŻDEGO TWORZONEGO STANOWISKA PRACY.**

**IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY, JAKIE ZAMIERZA PRACODAWCA  
UTWORZYĆ DLA SKIEROWANEGO PRZEZ PUP BEZROBOTNEGO**

1. Liczba stanowisk pracy: .....
2. Nazwa stanowiska pracy i kod zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności:  
.....
3. Rodzaj pracy (krótka charakterystyka) jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
4. Ilość zmian: .....
5. Godziny pracy: od ..... do .....
6. Rodzaj zatrudnienia\*:  
 pełny etat (na czas określony 12 miesięcy)  
 1/2 etatu (na czas określony 18 miesięcy)  
 inne (opisać).....

**Uwaga: biorąc pod uwagę sytuację na lokalnym rynku pracy i napływ niesubsydiowanych ofert pracy, Urząd oczekuje na zadeklarowanie wysokości proponowanego wynagrodzenia brutto wyższej, niż minimalna kwota wynagrodzenia za pracę w celu umożliwienia obsadzenia stanowiska pracy i ewentualnego jego uzupełnienia w przypadku zwolnienia się uprzednio zatrudnionej osoby bezrobotnej.**

7. Wysokość wynagrodzenia (*brutto*): .....
8. Wymagania pracodawcy stawiane skierowanej osobie bezrobotnej warunkujące zatrudnienie na danym stanowisku pracy:
  - poziom wykształcenia: .....
  - kierunek wykształcenia: .....
  - dodatkowe wymagania stawiane bezrobotnym (*np. umiejętności, uprawnienia*):  
.....  
.....  
.....
9. Miejsce zatrudnienia bezrobotnego/bezrobotnych (*proszę podać dokładny adres*):  
.....  
.....
10. Planowany termin rozpoczęcia zatrudnienia: 2 tygodnie/ 1 miesiąc/ 2-3 miesiące/\* od przyznania dofinansowania (ostateczny termin zatrudnienia zostanie uzgodniony z Urzędem Pracy po przyznaniu dofinansowania, zmiana terminu rozpoczęcia zatrudnienia po zawarciu wnioskowanej umowy o grant musi być uzgodniona z Powiatowym Urzędem Pracy we Wrocławiu pod rygorem zwrotu przyznanych środków).

**Uwaga:**

- znakiem „X” zaznaczyć właściwy kwadrat.

11. Szczegółowa specyfikacja wydatków:

<b>Lp</b>	<b>Nazwa towaru</b>	<b>Ilość</b>	<b>Wartość podatku VAT/PLN</b>	<b>Wartość brutto/PLN</b>	<b>Termin realizacji zakupu</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
<b>RAZEM WARTOŚĆ</b>					

**Uwaga:**

- Suma wartości brutto musi być zgodna z kwotą wnioskowaną.
- Wnioskowane zakupy będą podlegały analizie Urzędu z punktu widzenia ich niezbędności do utworzenia stanowiska pracy oraz racjonalności wydatkowania środków publicznych, w związku z powyższym przed rozpatrzeniem wniosku Urząd może wezwać do przedłożenia uzasadnienia zakupów.
- Szczegółowa specyfikacja wydatków nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot otrzymał wcześniej środki publiczne.
- Grant może zostać przyznany na sfinansowanie wyłącznie nowego sprzętu.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)



## VI. ZAŁĄCZNIKI

### Do wniosku należy dołączyć:

1. Wypełniony „formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”.
2. Umowę spółki cywilnej, jeżeli wniosek składa spółka.
3. Koncesje, licencje lub zezwolenia – jeżeli profil działalności tego wymaga.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy – pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.
5. Zgodę właściciela lokalu wskazanego jako miejsce zatrudnienia skierowanego bezrobotnego na utworzenie w nim wnioskowanego stanowiska pracy oraz umożliwiającej przeprowadzenie kontroli przez Urząd.

**UWAGA:** kserokopie wszystkich dokumentów wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji, zgodnie z dokumentem rejestrowym.

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym.
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.