

Wniosek musi być wypełniony czytelnie, bez skreśleń i poprawek – błędnie wypełniony wniosek podlega odrzuceniu

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres korespondencyjny)

.....
PESEL

.....
(numer telefonu)

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Gliniana 20-22
50-525 Wrocław**

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU Z ROZLICZENIEM
z tytułu przejazdu na szkolenie/egzamin**

.....
(dokładna nazwa szkolenia/egzaminu)

organizowane w terminie od **do**

Na podstawie art. 41 ust. 4b / 4c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwracam się z prośbą o zwrot całości lub części poniesionych kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie / egzamin.

Z tytułu przejazdu w dniu(dniach) w łącznej liczbie dni poniosłem(am) koszty w wysokościzł i wnoszę o zwrot kwoty zł.

Należną mi kwotę zwrotu kosztów:

– proszę przekazać na moje konto osobiste nr

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

– odbiorę osobiście w kasie urzędu *

W przypadku dojazdu samochodem oświadczam, że przejazd:

samochodem marki na trasie
wynosi km w jedną stronę.

Średnie zużycie (podać rodzaj paliwa) wynosi (podać ilość)litrów na 100 km.

* wskazać właściwe

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Zasady zwrotu kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie / egzamin

1. Zwrot kosztów przejazdu jest fakultatywną formą pomocy, a liczba osób objęta wsparciem i zwrotem kosztów przejazdu, uzależnione są od wysokości posiadanych środków na aktywizację osób w danym roku budżetowym.

* Powiatowy Urząd Pracy może wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowanego bezrobotnego, kosztów z tytułu przejazdu **na szkolenie**,

* Powiatowy Urząd Pracy może wyrazić zgodę na sfinansowanie z Funduszu Pracy, w formie zwrotu, poniesionych przez bezrobotnego kosztów przejazdu **na egzamin**.

2. Podstawą przyznania zwrotu jest złożenie przez osobę uprawnioną czytelnie wypełnionego wniosku (bez skreśleń i poprawek) z rozliczeniem faktycznie poniesionych kosztów za przejazdy na szkolenie/egzamin oraz udokumentowanie wydatków: czytelne bilety (np. PKS, PKP, MPK, prywatnych przewoźników)/imiennie faktury/potwierdzenia płatności załączone do wniosku.

Wniosek musi być wypełniony czytelnie, bez skreśleń i poprawek – błędnie wypełniony wniosek podlega odrzuceniu.

3. W przypadku dojazdu samochodem należy:

a) **dołączyć do wniosku** fakturę imienną zakupu paliwa wykorzystanego na przejazd na szkolenie,

b) **przedstawić do wglądu** (Dział Rozwoju Zawodowego, bud. A, IV piętro, pok. 413):

- dowód rejestracyjny pojazdu oraz prawo jazdy,

- w przypadku nieposiadania własnego samochodu umowę użyczenia oraz kserokopię dowodu rejestracyjnego użyczonego samochodu.

4. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu następuje do wysokości ceny biletu najtańszym środkiem transportu zbiorowego na danej trasie.

5. Refundacja dokonywana jest za dni, w których uprawniony faktycznie uczestniczył w szkoleniu/egzaminie, zgodnie z listą obecności lub potwierdzeniem przystąpienia do egzaminu.

6. Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się dzieląc miesięczną kwotę kosztów przejazdu najtańszym środkiem transportu przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni odbywanego szkolenia/egzaminu w okresie, za który refundacja przysługuje.

7. Zwrot kosztów dokonywany jest na osobisty rachunek bankowy wnioskodawcy lub w kasie tut. Urzędu. Wniosek o zwrot kosztów przejazdów należy złożyć niezwłocznie po zrealizowaniu biletów.

8. Osoba korzystająca z bezpłatnych przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego (MPK) na podstawie karty osoby aktywnie poszukującej pracy nie może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu za okres obowiązywania ww. karty.

Podstawa prawna:

1. Art. 41 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r., poz. 475 ze zm.),

2. Załącznik do uchwały nr VIII/275/99 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 23.04.1999 w sprawie zasad odpłatności za usługi przewozowe świadczone środkami lokalnego transportu zbiorowego (Dz.Urz.Woj.Doln. z 2017 r. Poz. 26)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z ww. warunkami zwrotu kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie/egzamin.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Załączam:

1.

2.

3.

Wypełnia pracownik Działu Rozwoju Zawodowego PUP Wrocław

Przedstawiono do wglądu:

- dowód rejestracyjny pojazdu,
- prawo jazdy,
- w przypadku nieposiadania własnego samochodu umowę użyczenia oraz kserokopię dowodu rejestracyjnego użyczonego samochodu.

Uwagi:

.....
data i podpis pracownika Działu Rozwoju
Zawodowego PUP Wrocław

liczba biletów:

liczba dni:

kwota do wypłaty: zł

Uwagi:

.....
podpis pracownika Działu Rozwoju
Zawodowego PUP Wrocław

Informacja dla osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu niniejszym informuje że:

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu z siedzibą 50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: iod@pup-wroclaw.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu wynikających z przepisów prawa, określonych w przepisach z zakresu polityki rynku pracy, z zakresu postępowania administracyjnego oraz innych przepisów regulujących działalność Administratora, w szczególności w celu realizacji zadań określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest wymogiem niezbędnym do skorzystania z usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu.

Dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazywaniu.

Dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa. Jeżeli w powyższych okresach, zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, w którym przetwarzane dane osobowe stanowią dowód, okres przetwarzania, przedłuży się do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.

Prawo dostępu do treści danych osobowych oraz do ich sprostowania przysługuje zgodnie art. 15 oraz art. 16 RODO. Pozostałe prawa mogą być ograniczone, w sytuacjach kiedy Administrator jest prawnie zobowiązany do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotom realizującym usługi dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

Zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.