

**POWIATOWY URZĄD PRACY
WE WROCŁAWIU**
50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22

Wrocław, dnia

WNIOSEK
o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej
na zasadach określonych w art. 208 ustawy z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
(t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620)

Wniosek wypełnia osoba wnioskująca o przyznanie bonu na zasiedlenie
(wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany)

A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Imię i Nazwisko
2. PESEL (w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)
3. Adres zamieszkania
- Uwaga! Urząd może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku.***
4. Adres korespondencyjny
5. Adres elektroniczny lub numer telefonu
6. Miejscowość zamieszkania w związku: z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (tylko teren Polski):
.....
7. Odległość miejscowości wymienionej w pkt 6 od miejsca wymienionego w pkt 3 wynosi:km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania wynosigodz.
8. Wnioskowana kwota, którą Wnioskodawca przeznaczy na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (Urząd może przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania):
..... zł

Uwaga! Utrata statusu osoby bezrobotnej przed otrzymaniem bonu na zasiedlenie, tj. przed zawarciem umowy skutkować będzie brakiem możliwości jego przyznania.

POWIATOWY URZĄD PRACY WE WROCŁAWIU

50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

C. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

***- niepotrzebne skreślić**

Oświadczam, że:

- znana jest mi treść i spełniam warunki określone w art. 208 ustawy z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
- jestem świadomy/a, iż utrata statusu osoby bezrobotnej przed otrzymaniem bonu na zasiedlenie, tj. przed zawarciem umowy skutkować będzie brakiem możliwości jego przyznania
- zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą*** przez okres co najmniej 180 dni
w przypadku chęci podjęcia działalności gospodarczej do wniosku należy dołączyć formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz dodatkowe oświadczenie wnioskodawcy (załączniki dostępne na stronie wroclaw.praca.gov.pl)
- będę osiągał/nie będę osiągał*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie
- wnioskowane przeze mnie koszty **zostały/nie zostały*** sfinansowane z innych środków publicznych. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków
- zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości w przypadku niewywiązania się z któregośkolwiek z warunków, o których mowa w art. 208 ust. 1, 4 lub 5 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia

POWIATOWY URZĄD PRACY WE WROCŁAWIU

50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22

7. zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni
8. przyjmuję do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd
9. zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy we Wrocławiu zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku

.....
(data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

D. DODATKOWE INFORMACJE

Uwaga, zgodnie z:

- **art. 208 ust 1** ustawy z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia bon na zasiedlenie może zostać przyznany na wniosek bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie

- **art 208 ust. 4** ustawy z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia **osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:**

- 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniona, wykonywać inną pracę zarobkową lub prowadzić działalność gospodarczą,
- 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
- 3) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków dotyczących odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2.

- **art. 208 ust 5** ustawy z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w art. 208 ust. 4 pkt 3, PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania

- **art. 208 ust. 11** ustawy z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia **do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej nie zalicza się:**

- 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
- 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
- 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

**POWIATOWY URZĄD PRACY
WE WROCŁAWIU**
50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu niniejszym informuje że:

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu z siedzibą 50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: iod@pupwroclaw.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu wynikających z przepisów prawa, określonych w przepisach z zakresu polityki rynku pracy, z zakresu postępowania administracyjnego oraz innych przepisów regulujących działalność Administratora, w szczególności w celu realizacji zadań określonych w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest wymogiem niezbędnym do skorzystania z usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu.

Dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazywaniu.

Dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa. Jeżeli w powyższych okresach, zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, w którym przetwarzane dane osobowe stanowią dowód, okres przetwarzania, przedłuża się do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.

Prawo dostępu do treści danych osobowych oraz do ich sprostowania przysługuje zgodnie art. 15 oraz art. 16 RODO. Pozostałe prawa mogą być ograniczone, w sytuacjach kiedy Administrator jest prawnie zobowiązany do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotom realizującym usługi dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

Zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.