

ZASADY
UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA
CZĘŚCI KOSZTÓW PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ DLA PRZEDSIĘBIORCY BĘDĄCEGO
OSOBA FIZYCZNĄ NIEZATRUDNIAJĄCEGO
PRACOWNIKÓW

WARSZAWA, CZERWIEC 2020 R.

SŁOWNIK POJĘĆ UŻYTYCH W ZASADACH:

PRZEDSIĘBIORCA	oznacza osobę fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą, niezatrudniającą pracowników;
PUP	oznacza to Powiatowy Urząd Pracy;
STAROSTA	oznacza to starostę powiatu lub prezydenta miasta na prawach powiatu, sprawującego zwierzchnictwo nad powiatowym urzędem pracy lub dyrektora odpowiedniego urzędu pracy działającego z upoważnienia starosty lub prezydenta miasta;
DOFINANSOWANIE	oznacza wsparcie w postaci dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19;
UMOWA	oznacza to umowę o wypłatę dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, niezatrudniającego pracowników, w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19;
ZASADY	oznacza to <i>ZASADY UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA CZĘŚCI KOSZTÓW PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ DLA PRZEDSIĘBIORCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ NIEZATRUDNIAJĄCEGO PRACOWNIKÓW;</i>
WNIOSEK (ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZASAD I UMOWY)	oznacza: wniosek o udzielenie dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającą pracowników, w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19, wraz z jego integralnymi elementami;
FORMULARZ POMOCY PUBLICZNEJ (ZAŁĄCZNIK NR 1 DO WNIOSKU)	Wzór uproszczonego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19, ma charakter przykładowy. Wzór nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, jednakże może zostać wykorzystany przy ubieganiu się o pomoc, o której mowa w art. 15 z.zc ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, z późn. zm.);

I. WPROWADZENIE

Ogłoszony na terytorium Polski stan epidemii wpływa w sposób istotny na obywateli, w tym na sytuację ekonomiczną firm. W celu złagodzenia negatywnych skutków jakie stan ten wywołuje dla przedsiębiorców będących osobami fizycznymi niezatrudniających pracowników, planowane jest ich wsparcie poprzez umożliwienie ubiegania się o dofinansowanie z tytułu spadku obrotów gospodarczych, z przeznaczeniem na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej. Instrument ten został zawarty w Ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, z późn. zm.), w artykule 15zzc.

II. WARUNEK UZYSKANIA WSPARCIA

1. Warunkiem uzyskania wsparcia jest wykazanie spadku obrotów gospodarczych, rozumiany jako zmniejszenie sprzedaży towarów lub usług w ujęciu ilościowym lub wartościowym.
2. Spadek obrotów jest rozumiany jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych w roku bieżącym w porównaniu do analogicznych dwóch miesięcy w roku poprzednim. Przy czym wybrane miesiące powinny przypadać w okresie przypadającym po dniu 31 grudnia 2019 r. i kończyć się najpóźniej w dniu poprzedzającym złożenie wniosku.
3. Miesiąc może być rozumiany jako 30 kolejno następujących po sobie dni kalendarzowych, jeśli wybrany dwumiesięczny okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego.
4. Aby uzyskać wsparcie należy złożyć wniosek do powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę Przedsiębiorcy, po ogłoszeniu naboru przez dyrektora powiatowego urzędu pracy.
5. Przedsiębiorca nie może otrzymać dofinansowania na te same koszty prowadzenia działalności gospodarczej, które zostały albo zostaną sfinansowane z innych środków publicznych.
6. W przypadku gdy Przedsiębiorca w składanym Wniosku wpisze w części D, że wnosi o dofinansowanie za okres 3 miesięcy, wówczas wypłacane co miesiąc dofinansowanie będzie obliczane na podstawie wysokości spadku obrotów przedstawionych we Wniosku np. gdy we Wniosku Przedsiębiorca wpisał, że spadek obrotów w jego firmie wyniósł co najmniej 30%, to wypłacane przez 3 miesiące dofinansowanie będzie obliczone na tej podstawie i nie będzie można go zmienić. Zatem jeśli Przedsiębiorca przewiduje, że wysokość spadku obrotów będzie wyższa i chciałby z tego tytułu otrzymać wyższe

dofinansowanie, powinien złożyć co miesiąc nowy Wniosek na kolejny miesiąc, w którym przedstawi za każdym razem właściwą wysokość spadku obrotów.

III. WYSOKOŚĆ PRYZNAWANYCH ŚRODKÓW

1. Dofinansowanie obliczone zostanie według następujących przedziałów spadku obrotów:
 - co najmniej 30% – może być przyznane w wysokości 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia miesięcznie¹,
 - co najmniej 50% – może być przyznane w wysokości 70% kwoty minimalnego wynagrodzenia miesięcznie,
 - co najmniej 80% – może być przyznane w wysokości 90% kwoty minimalnego wynagrodzenia miesięcznie

Wsparcie może zostać przyznane na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Rada Ministrów może, w celu przeciwdziałania COVID-19, w drodze rozporządzenia, przedłużyć okres, o którym mowa w ust. 3, mając na względzie okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz skutki nimi wywołane.

We wniosku, znajduje się algorytm, według którego należy dokonać obliczenia spadku obrotów.

IV. OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORCY W ZWIĄZKU Z UZYSKANIEM DOFINANSOWANIA

1. Przedsiębiorca jest obowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres, na który przyznane zostało dofinansowanie.
2. Bez względu na termin złożenia wniosku, dofinansowanie obowiązuje od miesiąca, w którym wniosek został złożony.
3. Dofinansowanie powinno być przeznaczone na koszty prowadzenia działalności gospodarczej. W przypadku nieprowadzenia działalności gospodarczej przez okres wynikający z umowy, Przedsiębiorca jest obowiązany do zwrotu środków proporcjonalnie do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. Zwrot środków następuje bez odsetek.
4. Dofinansowanie nie podlega egzekucji sądowej ani administracyjnej.
5. We wniosku o przyznanie dofinansowania przedsiębiorca oświadcza o:

¹ Wysokość minimalnego wynagrodzenia brutto to 2600 zł. Informacja o wysokości minimalnego wynagrodzenia w roku 2020 znajduje się w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r., z dnia 10 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1778).

- byciu osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą, niezatrudniającą pracowników;
 - braku przesłanek do ogłoszenia upadłości przedsiębiorcy, o których mowa w art. 11 lub art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
 - niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy do końca trzeciego kwartału 2019 r.;
 - nieotrzymaniu i nieubieganiu się o dofinansowanie **na ten sam cel** z innych środków publicznych;
 - zobowiązaniu do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres dofinansowania;
 - numerze rachunku bankowego albo numerze rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej właściwego dla prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Wszystkie niezbędne oświadczenia znajdują się we wniosku.
7. Oświadczenia zawarte we wniosku Przedsiębiorca składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

V. POMOC PUBLICZNA

Dofinansowanie lub rezygnacja z dochodzenia odsetek przy zwrocie dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem stanowią pomoc publiczną mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce, o której mowa w Sekcji 3.10 Komunikatu Komisji – Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Dz. Urz. UE C 91 I/1 z 20.03.2020 r. ze zm.).

Aktualne informacje w sprawie pomocy publicznej znajdują się na stronie UOKiK:

https://www.uokik.gov.pl/covid19_a_pomoc_publiczna.php#faq3972

VI. SPOSÓB POSTĘPOWANIA PRZY UBIEGANIU SIĘ O DOFINANSOWANIE

1. Informacje o możliwości ubiegania się o wsparcie (w tym o terminie składania wniosków) dostępne są na stronach internetowych powiatowych urzędów pracy. Informacje adresowe urzędów pracy można uzyskać pod adresem <https://psz.praca.gov.pl/wybor-urzedu>.
2. Aby uzyskać dofinansowanie Przedsiębiorca powinien złożyć niżej wymienione dokumenty poprzez **formularz dostępny na stronie** <https://www.praca.gov.pl>:

- **Wniosek** (formularz stanowiący załącznik nr 1 do Zasad, zaakceptowany przez powiatowy urząd pracy Wniosek stanowi jednocześnie załącznik do Umowy);
 - **Wzór formularza pomocy publicznej** (formularz stanowiący załącznik nr 1 do Wniosku);
 - **Umowę.**
3. Istnieje możliwość złożenia wniosku bezpośrednio w PUP - terytorialnie właściwym ze względu na siedzibę Przedsiębiorcy. O ile, biorąc pod uwagę bieżącą sytuację w kraju, nie został wydany komunikat, że bezpośrednie złożenie wniosku zostało wstrzymane. Taka informacja powinna pojawić się na stronie internetowej PUP. Dokumenty do pobrania znajdują się na stronie: <https://psz.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorcow/tarcza>.
 4. Wnioski powinny zostać złożone po ogłoszeniu naboru przez dyrektora powiatowego urzędu pracy.
 5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w sprawie udzielenia dofinansowania Starosta i Przedsiębiorca zawierają umowę. Termin wypłaty środków finansowych zostanie określony w umowie.
 6. W przypadku nieprzyznania dofinansowania na podstawie dokumentacji innej niż elektroniczna, PUP zwraca Wnioskodawcy oryginały złożonych dokumentów.

VII. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dofinansowanie jest objęte współfinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego 2014-2020 i/lub środków Funduszu Pracy.

VIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W zależności od źródła pochodzenia dofinansowania, dane osobowe będą przetwarzane przez:

- 1) Starostę i Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym, finansowanym z EFS:
 - a) ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego - w przypadku dofinansowania pochodzącego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
 - b) marszałka - w przypadku dofinansowania pochodzącego z Regionalnego Programu Operacyjnego, lub
- 2) Starostę - w przypadku dofinansowania pochodzącego ze środków Funduszu Pracy.