

**OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA / NAJEMCY\* LOKALU**

.....  
*Imię i Nazwisko właściciela / współwłaściciela / najemcy / Nazwa właściciela\* lokalu*

.....  
*Adres zamieszkania (Adres siedziby firmy)*

.....  
*Imię i Nazwisko współwłaściciela lokalu*

.....  
*Adres zamieszkania*

**Oświadczam, że wszelkie informacje podane w niniejszym dokumencie oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.**

Na podstawie aktu notarialnego/ księgi wieczystej/ umowy najmu lokalu \* nr.....  
jestem/śmy\* właścicielem / współwłaścicielami lokalu\*

.....  
*(adres)*

jestem/śmy\* najemcą i mamy prawo dalszego podnajmowania lokalu\*

.....  
*(adres)*

- mieszkalnego o powierzchni..... i wyposażonego w:\* .....

.....  
- użytkowego o powierzchni ..... i wyposażonego w:\* .....

.....  
Wyrażam/y\* zgodę na

- wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie\*:  
.....

.....  
oraz przechowywanie zakupów dokonanych w ramach wnioskowanego dofinansowania.

**Jestem świadomy, iż w przypadku przyznania dofinansowania ze środków PFRON na rozpoczęcie działalności gospodarczej Panu/Pani ....., Urzędowi przysługiwać będzie prawo do monitorowania prowadzonej działalności gospodarczej w wyżej wskazanym lokalu.**

.....  
*(data i podpis właściciela/współwłaściciela/najemcy/lokalu)*

.....  
**\* niepotrzebne skreślić**

.....  
*(data i podpis współwłaściciela lokalu)*

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu niniejszym informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu z siedzibą 50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

Adres korespondencyjny: 50-525 Wrocław ul. Gliniana 20-22, kontakt telefoniczny: 71 7701 600, adres e-mail: [wrrr@pup-wroclaw.pl](mailto:wrrr@pup-wroclaw.pl)

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: [iod@pup-wroclaw.pl](mailto:iod@pup-wroclaw.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przesłankami legalizującymi przetwarzanie danych osobowych określonych w art. 6 ust. 1 oraz w art. 9 ust. 2 RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu wynikających z przepisów prawa określonych w szczególności w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz ustawie kodeks postępowania administracyjnego (wraz z wydanymi na ich podstawie aktami wykonawczymi), a także innych przepisów prawa regulujących działalność Administratora.
5. Podanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest wymogiem niezbędnym do skorzystania z form pomocy oferowanych przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazywaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa. Jeżeli w powyższych okresach, zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, w którym przetwarzane dane osobowe stanowią dowód, okres przetwarzania, przedłuży się do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.
8. *Zgodnie z RODO osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści danych osobowych (art. 15), prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16), prawo do usunięcia danych (art. 17), prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18) oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21).*  
*Uprawnienia wynikające z art. 17-21 mogą być ograniczone w sytuacjach kiedy Administrator jest prawnie zobowiązany do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.*
9. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Administratora będą udostępniane podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotom realizującym usługi dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.*
10. *Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.*
11. *Zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*