

Nr sprawy.....

Wrocław, dnia

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Gliniana 20-22
50-525 Wrocław**

Wniosek o pożyczkę ze środków Funduszu Pracy na sfinansowanie szkolenia

*Podstawa prawna: art. 42 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz. U. z 2018r., poz. 1265 ze zm.)*

I. Informacje o Wnioskodawcy

1. Nazwisko Imię

2. PESEL*

3. Adres zamieszkania

Adres korespondencyjny

4. Telefon kontaktowy adres e-mail

5. Wykształcenie:

.....

(nazwa i rok ukończenia szkoły, kierunek, specjalizacja)

6. Zawód wyuczony

wykonywany najdłużej

wykonywany ostatnio

7. Posiadane uprawnienia

.....

8. Dodatkowe umiejętności

.....

Proszę o udzielenie pożyczki w kwocie.....zł na sfinansowanie

kosztów szkolenia

..... podejmowanego bez skierowania Powiatowego Urzędu

Pracy we Wrocławiu.

II. Informacje o podejmowanym szkoleniu:

1. Nazwa szkolenia:

2. Termin

szkolenia:

3. Instytucja szkoleniowa (nazwa i adres):

.....

4. Przewidywany okres spłaty pożyczki (*liczba miesięcy – maksymalnie 18 miesięcy*)

.....

5. Inne informacje (*istotne zdaniem Wnioskodawcy*):

* w przypadku cudzoziemca podać numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

** niepotrzebne skreślić

.....

III. Uzasadnienie podjęcia szkolenia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Kalkulacja wydatków w ramach wnioskowanej pożyczki

Kwota należna instytucji szkoleniowej:

Kwota przewidziana na finansowanie innych kosztów szkolenia:

Lp.	Wyszczególnienie wydatku	Kwota	Termin realizacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

V. Sytuacja finansowa Wnioskodawcy i zabezpieczenie roszczeń Urzędu

1. Informacja o sytuacji finansowej Wnioskodawcy w dniu złożenia wniosku o pożyczkę:

a) zadłużenia:

- wobec banków (kredyty, pożyczki, kredyty odnawialne, karty kredytowe i inne zobowiązania), nazwa banku, kwota, terminy płatności

- wobec innych podmiotów (nazwa podmiotu, kwota, terminy płatności)

b) zobowiązania (wymienić jakie, podać nazwę podmiotu i kwotę, w tym także informacje dotyczące poręczenia)

2. Deklarowane środki własne:

* w przypadku cudzoziemca podać numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

** niepotrzebne skreślić

3. Proponuję zabezpieczenie roszczeń Urzędu z tytułu spłaty kwoty udzielonej pożyczki w formie (zaznaczyć wybraną formę):

- **blokada środków na rachunku bankowym** (załączniki: oświadczenie wskazujące stan środków finansowych proponowanych do zabezpieczenia, zgoda właściciela na dokonanie blokady na wskazanym rachunku – w przypadku, gdy właścicielem rachunku jest osoba trzecia oraz zaświadczenie z Banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia o możliwości dokonania **bezterminowej, bezwarunkowej i nieodwołalnej** blokady środków w proponowanej wysokości),
- **weksel in blanco z poręczycielami** (imię i nazwisko poręczyciela/i).....

.....
.....
.....
proszę **załączyć** druki oświadczeń i udokumentować dochód poręczycieli¹ (w sytuacji zaciągniętych kredytów proszę **załączyć** informację o aktualnej wysokości zadłużenia, wysokości rat, terminach spłat)

- **poręczenie** (imię i nazwisko poręczyciela/i)
-
.....
.....

proszę **załączyć** druki oświadczeń i udokumentować dochód poręczycieli ¹ (w sytuacji zaciągniętych kredytów proszę **załączyć** informację o aktualnej wysokości zadłużenia, wysokości rat, terminach spłat)

- **inne zabezpieczenie**.....
-
.....
.....

i zobowiązuje się do poniesienia kosztów z tym związanych.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

- w przypadku osób osiągających dochód tytułem umowy o pracę załączyć zaświadczenie o zarobkach na druku wydanym przez PUP,
- w przypadku osób osiągających dochód z tytułu emerytury załączyć decyzję o przyznaniu emerytury oraz wyciąg bankowy potwierdzający wpływ uposażenia /ewentualnie ostatni odcinek emerytury,
- w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą załączyć zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, oświadczenie o osiągniętych przychodach i dochodach za ostatni miesiąc, deklaracje PIT za ostatni rok potwierdzoną przyjęciem przez Urząd Skarbowy, dokument rejestrowy firmy,
- w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne załączyć zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego z wyszczególnieniem przeciętnego dochodu uzyskiwanego z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego, zaświadczenie z KRUS o braku posiadania zaległości w opłatach składek, oświadczenie o aktualnie osiąganym dochodzie.

Uwaga!

* w przypadku cudzoziemca podać numer dokumentu stwierdzającego tożsamość
** niepotrzebne skreślić

1. Powiatowy Urząd Pracy może udzielić pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia do wysokości 400% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy pożyczki w celu umożliwienia podjęcia zatrudnienia.
2. Pożyczka jest nieoprocentowana, a okres jej spłaty nie może przekroczyć 18 miesięcy od ustalonego w umowie dnia zakończenia szkolenia.

Oświadczam, że:

1. Wiarygodność przedstawionych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego. Oświadczam jednocześnie, że informacje zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Zapoznałam/em się z zasadami udzielania pożyczki szkoleniowej ze środków Funduszu Pracy zawartymi w art. 42 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i zobowiązuję się do zawarcia dwustronnej umowy, w której zostaną określone warunki udzielenia pożyczki.
3. Zostałam/am poinformowany/a, że w przypadku wykorzystania pożyczki na cele inne niż określone w umowie, niepodjęcia lub nieukończenia szkolenia pożyczka podlega niezwłocznemu zwrotowi w całości, wraz z odsetkami ustawowymi. Odsetki ustawowe ustala się także od kwoty pożyczki niespłaconej w terminie.
4. Zobowiązuję się do przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w ciągu 7 dni dokumentu potwierdzającego podjęcie i zakończenie szkolenia finansowanego z pożyczki szkoleniowej oraz do przedstawienia dokumentów umożliwiających rozliczenie pożyczki szkoleniowej.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Do wniosku należy załączyć:

1. Oświadczenie Poręczyciela
2. Oświadczenie współmałżonka Poręczyciela
3. Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy
4. Zaświadczenie o zarobkach Poręczyciela

* w przypadku cudzoziemca podać numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

** niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE OSOBY UPRAWNIONEJ

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U., poz. 1000) dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U., poz. 667).

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu niniejszym informuje, że:

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu z siedzibą 50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: iod@pup-wroclaw.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w przepisach z zakresu polityki rynku pracy, z zakresu postępowania administracyjnego oraz innych przepisów regulujących działalność Administratora.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest wymogiem niezbędnym do skorzystania z usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu.

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora, podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazywaniu.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa.

Prawo dostępu do Państwa danych osobowych oraz ich sprostowania, wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych, przysługuje zgodnie z RODO.

Dane przetwarzane przez Administratora będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności: sądom, komornikom sądowym, organom ścigania, ośrodkom pomocy społecznej, urządnom skarbowym, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych oraz firmie SYGNITY S.A. w ramach podpisanych umów w zakresie nadzoru autorskiego nad oprogramowaniem, w którym przetwarzane są dane.

Prawo do skargi do organu właściwego ds. ochrony danych osobowych przysługuje zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych.

Wrocław, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

* w przypadku cudzoziemca podać numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

** niepotrzebne skreślić

Oświadczenie Poręczyciela

Ja niżej podpisany/a.....
(imiona i nazwisko)

PESEL nazwisko rodowe.....

imię ojca i matki ur. dniaw.....

zamieszkały/a w

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i nr, wyd. dn., przez organ)

.....

oświadczam, że:

1. Nie korzystam / korzystam (i mój współmałżonek)** z kredytów / pożyczek (w sytuacji zaciągniętych kredytów należy załączyć oświadczenie o aktualnej wysokości zadłużenia, wysokości rat, terminowości spłat, wskazać podmiot udzielający wierzycelność)

2. Nie jestem obciążony/a / jestem obciążony/a** (i mój współmałżonek)** sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi.

3. Stosunki majątkowe małżonków: stan cywilny: **kawaler, panna, rozwiedziony / rozwiedziona**** (udokumentować), **wdowa / wdowiec**** (udokumentować), **separacja** (udokumentować)

• wspólność ustawowa**

• rozdzielność majątkowa** (udokumentować)

4. Dochód netto na 1 członka w rodzinie - średni z okresu ostatnich 3 miesięcy.....zł

5. Jestem / nie jestem** zobowiązany innymi poręczeniami niż to, które zamierzam udzielić w ramach niniejszego oświadczenia (w przypadku poręczenia proszę podać kwotę zobowiązania oraz termin jego wygaśnięcia)

.....

Udzielam Powiatowemu Urzędowi Pracy we Wrocławiu zgody na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby, w celu wykonania przez Urząd ciążących na nim obowiązków prawnych oraz dla celów statutowych Urzędu stosownie do przepisów z dnia 24 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U., poz. 1000).

Wiarygodność przedstawionych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego. Oświadczam jednocześnie, że informacje zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(data i podpis Poręczyciela)

WYPEŁNIA PRACOWNIK

Potwierdzam własnoręczność złożonego w mojej obecności podpisu Pana/i

.....

.....
(pieczętka i podpis Pracownika PUP Wrocław)

* w przypadku cudzoziemca podać numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

** niepotrzebne skreślić

Oświadczenie Współmałżonka Poręczyciela

Ja niżej podpisany/a.....
(imiona i nazwisko)

PESEL :.....nazwisko rodowe.....

imię ojca i matki ur. dniaw.....

zamieszkały/a w

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i nr, wyd. dn., przez organ)

.....

oświadczam, że wyrażam zgodę na udzielenie przez mojego męża / moją żonę**

.....poręczenia za zobowiązanie.....

(imię i nazwisko Poręczyciela) (imię i nazwisko
Wnioskodawcy)

.....z tytułu pożyczki w kwocie

zł,
która ma być udzielona przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu na
okres miesięcy.

Udzielam Powiatowemu Urzędowi Pracy we Wrocławiu zgody na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby, w celu wykonania przez Urząd ciężących na nim obowiązków prawnych oraz dla celów statutowych Urzędu stosownie do przepisów ustawy z dnia 24 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U., poz. 1000). Wiarygodność przedstawionych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego. Oświadczam jednocześnie, że informacje zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(data i podpis Poręczyciela)

WYPEŁNIA PRACOWNIK

Potwierdzam własnoręczność złożonego w mojej obecności podpisu Pana/i

.....

.....
(pieczętka i podpis Pracownika PUP Wrocław)

* w przypadku cudzoziemca podać numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

** niepotrzebne skreślić

Oświadczenie Współmałżonka Wnioskodawcy

(wpisać w sytuacji istnienia między małżonkami ustawowej wspólnoty majątkowej)

Ja niżej podpisany/a.....
(imiona i nazwisko)

PESEL :..... nazwisko rodowe.....

imię ojca i matki ur. dniaw.....

legitymujący się dowodem osobistym (seria i nr, wyd. dn., przez organ).....

.....
zamieszkały/a w (podać dokładny adres z kodem pocztowym)

.....
zameldowany/a w (podać dokładny adres z kodem pocztowym)

.....
wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego małżonka (imię, nazwisko)
..... wnioskowanej umowy z tytułu przyznania środków
publicznych na sfinansowanie pożyczki
szkoleniowej w kwocie złotych, która ma być udzielona
przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu na okres miesięcy.

Udzielam Powiatowemu Urzędowi Pracy we Wrocławiu zgody na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby, w celu wykonania przez Urząd ciążących na nim obowiązków prawnych oraz dla celów statutowych Urzędu stosownie do przepisów ustawy z dnia 24 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U., poz. 1000). Wiarygodność przedstawionych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego. Oświadczam jednocześnie, że informacje zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(data i czytelny podpis Współmałżonka Wnioskodawcy)

WYPEŁNIA PRACOWNIK

Potwierdzam własnoręczność złożonego w mojej obecności podpisu Pana/i

.....

.....
(pieczętka i podpis Pracownika PUP Wrocław)

* w przypadku cudzoziemca podać numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

** niepotrzebne skreślić

..... dn.
(stempel nagłówkowy zakładu pracy)

Zaświadczenie

Niniejszym zaświadczam, że
(imię i nazwisko pracownika)

zamieszkały/a :
(dokładny adres zamieszkania)

jest zatrudniony/a w
(nazwa i adres zakładu pracy)

.....
na stanowisku

na podstawie umowy o pracę, zawartej w dniu na czas
nieokreślony**/ określony do dnia

Wyżej wymieniony/a znajduje / nie znajduje się ** w okresie wypowiedzenia umowy
o pracę.

Zakład pracy znajduje / nie znajduje się** w stanie likwidacji ani upadłości.

.....
(ewentualne uwagi)

.....

Średnie miesięczne wynagrodzenie wyżej wymienionego/ej z ostatnich 3 miesięcy wynosi:
brutto netto i nie jest obciążone / jest
obciążone** sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi w
kwocie zł.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do reprezentacji
i składnia oświadczeń, zgodnie
z dokumentem rejestrowym)

**Uwaga: zaświadczenie wypełnione niewłaściwie lub nieczytelnie nie będzie
honorowane**

* w przypadku cudzoziemca podać numer dokumentu stwierdzającego tożsamość
** niepotrzebne skreślić