

Zasady bezpośredniej obsługi Klienta w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrocławiu

**przy zachowaniu poniższych niezbędnych ograniczeń i rygorów sanitarnych,
podyktowanych przepisami związanymi z przeciwdziałaniem COVID-19:**

1. Obsługa Klientów odbywa się w godzinach **8:00 -14:00**.
2. Klienci wpuszczani są do budynków Urzędu pojedynczo, przy zachowaniu limitu liczby osób przebywających jednocześnie w budynkach PUP Wrocław.
3. Każdej osobie wchodzącej na teren Urzędu mierzona jest temperatura ciała (osoba z gorączką nie będzie mogła wejść do Urzędu). Wymaga się od niej również dezynfekcji rąk środkiem odkażającym dostępnym w holu Urzędu (Urząd nie zapewnia rękawiczek jednorazowych).
4. Klienci poruszają się po Urzędzie z zakrytymi ustami i nosem, zachowując minimum 2-metrowy dystans od innych osób; niezwłocznie po załatwieniu sprawy Klient jest zobowiązany do opuszczenia budynku Urzędu.
5. Zaleca się:
 - posiadanie własnych przyborów piśmienniczych,
 - ograniczenie rozmów z innymi klientami Urzędu oraz rozmów telefonicznych w trakcie przebywania na terenie Urzędu.
6. Do Urzędu przyjmowani są jedynie Klienci/strony postępowania/ osoby załatwiające sprawę z udziałem pełnomocników (bez osób towarzyszących).

Prosimy o stosowanie się do ww. zasad podczas wizyty w Urzędzie.

Dziękujemy za zrozumienie.

Jednocześnie informujemy, iż nadal do Państwa dyspozycji pozostaje możliwość załatwiania spraw drogą elektroniczną, poprzez portale praca.gov.pl, [e-puap](https://e-puap.pup.wroclaw.pl) oraz [pocztą elektroniczną](https://poczta.elektryczna.pup.wroclaw.pl) - do czego serdecznie zachęcamy.