

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
stan cywilny

.....
PESEL

.....
NIP

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

.....
adres e-mail

WNIOSEK
o przyznanie jednorazowych środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności
gospodarczej
zgodnie z art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

UWAGA:

Rozpatrzeniu będzie podlegał tylko wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, gdyż stanowi on podstawę przyznania dofinansowania, a następnie integralną część umowy.

Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.

Wniosek należy wypełnić długopisem w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.

W przypadku braku wystarczającego miejsca na opis proszę o dołączenie załączników na osobnych stronach.

Kwota wnioskowanych środków finansowych w złotych.....
słownie:.....

na podjęcie działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy Prawo Przedsiębiorców w zakresie:

--	--	--	--	--

.....
.....
(proszę o wskazanie symbolu i przedmiotu planowanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności na poziomie podklasy)

I. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Szczegółowy zakres działalności i opis oferowanego produktu/usługi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Planowany termin rozpoczęcia działalności: 2 tygodnie/ 1 miesiąc/ 2-3 miesiące/* od daty przyznania dofinansowania

Uwaga: ostateczny termin rozpoczęcia działalności gospodarczej uzgodniony z Urzędem Pracy po przyznaniu dofinansowania.

3. Opis działań podejmowanych w związku z prowadzeniem wnioskowanej działalności gospodarczej:

a) Pierwszy rok (opisz działania w pierwszym roku działalności, określ swoją rolę w planowanym przedsięwzięciu) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

***niepotrzebne skreślić**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przewidywane zatrudnienie pracowników i ich zadania w firmie w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności:

.....

.....

.....

.....

.....

b) Drugi rok (opisz działania w drugim roku działalności, określ swoją rolę w planowanym przedsięwzięciu, wskaż kierunki rozwoju firmy):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) Trzeci rok (opisz działania w trzecim roku działalności, określ swoją rolę w planowanym przedsięwzięciu, wskaż kierunki rozwoju firmy):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Odbiorcy usług (wskaż kim będą Twoi odbiorcy, przedstaw sposób ich pozyskania - załącz listy intencyjne potwierdzające gotowość współpracy):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Okazje i sprzyjające warunki dla planowanej działalności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanego przedsięwzięcia wraz z propozycją działań zaradczych

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. STAN ZAAWANSOWANIA ORGANIZACYJNEGO I INWESTYCYJNEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA
--

1. Posiadane środki własne zaangażowane w przedsięwzięcie:

a) *RZECZOWE* (np. maszyny, urządzenia, budynki, wyposażenie):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- dokładny adres stałego miejsca wykonywania działalności (jeżeli takie miejsce przedsiębiorca będzie posiadał).....

- dokładne adresy dodatkowych stałych miejsc wykonywania działalności:

(załącz oświadczenie właściciela/współwłaścicieli lokalu – zał. nr 2a lub 2b)

- dokładny adres:.....

(załącz oświadczenie właściciela/współwłaścicieli lokalu – zał. nr 2a lub 2b)

Przed rozpatrzeniem wniosku może zostać przeprowadzona wizja w wyżej wskazanych miejscach prowadzenia działalności (w tym również w siedzibie planowanej działalności)

Weryfikacja kwalifikacji i doświadczenia nastąpi na podstawie dokumentów przedłożonych podczas rejestracji w Urzędzie. Preferowane są wnioski osób posiadających udokumentowane kwalifikacje/doświadczenie zawodowe w branży planowanego przedsięwzięcia.

[illegible]

5. Działania podjęte w celu pozyskania pozwoleń, atestów, certyfikatów, koncesji niezbędnych do prowadzenia wnioskowanej działalności (wymień i udokumentuj uzyskane, a w przypadku braku ich posiadania opisz sposób i termin uzyskania).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. PLAN FINANSOWY

1. Kalkulacja wydatków związanych z podjęciem działalności – ogółem - ze wskazaniem źródeł ich finansowania:

lp	Wyszczególnienie wydatków	Kwota brutto	źródła finansowania (np. środki własne, kredyty bankowe, dotacje, darowizny, spadki, inne)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	RAZEM:		

2. Szczegółowa specyfikacja i harmonogram zakupów w ramach wnioskowanych środków z Funduszu Pracy

Wydatki do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczone na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

UWAGA:

- **Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia uzasadnienia wnioskowanych zakupów (zał. nr 4)**
- Środki finansowe mogą być przeznaczone tylko na zakup nowych towarów.
- Kwota zakupu towarów handlowych przeznaczonych do sprzedaży i materiałów do produkcji nie może przekroczyć 30% ogólnej kwoty wnioskowanych środków.
- Suma wartości brutto powinna być zgodna z kwotą wnioskowaną.
- Jeżeli zamierzasz sfinansować w ramach przyznanych środków:
 - przeprowadzenie remontu w lokalu- załącz kosztorys robót, które będą przeprowadzane w lokalu
 - wykonanie usługi – załącz ofertę od firmy, która będzie ją wykonywać
 - skorzystanie z pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa w okresie od dnia zawarcia umowy z Urzędem do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej - załącz przedwstępną umowę zawartą z osobą uprawnioną do świadczenia w/w usług
- Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania zakupów i rozliczenia w/w wydatków w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
- Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania zwrotu na wskazane przez Urząd konto równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz.2174 ze zm.) podatku zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.
- **W celu zapewnienia transparentności udzielonego wsparcia, zakupy dokonane od podmiotów powiązanych kapitałowo, organizacyjnie, osobowo, rodzinie lub pozostających z bezrobotnym w takim stosunku faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości w kwestii przejrzystego i racjonalnego wydatkowania przyznanych środków publicznych, nie zostaną uznane jako kwalifikowalne w ramach rozliczenia przyznanych środków.**

lp	Nazwa towaru lub usługi	Ilość	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
	RAZEM wartość				

3. Przewidywane efekty ekonomiczne wnioskowanej działalności w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia:

WYSZCZEGÓLNIENIE	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał
1. PRZYCHÓD uzyskiwany z tytułu:				
a/				
b/				
c/				
d/				
I. RAZEM PRZYCHODY				
2. KOSZTY				
a/ zakup surowców/towarów				
b/ wynagrodzenie pracownika				
c/ zobowiązania wobec ZUS-u				
d/ czynsz				
e/ energia, woda, gaz				
f/ telefon				
g/dobrowolne ubezpieczenie właściciela				
h/ reklama/działania marketingowe				
i/ paliwo/transport				
j/				
k/				
l/				
m/				
o/				
II. RAZEM KOSZTY				
3. ZYSK/STRATA BRUTTO (poz. I - poz. II)				
4. PODATEK DOCHODOWY				
5. ZYSK/STRATA NETTO (poz. 3 – poz. 4)				

Planowana forma rozliczeń z tytułu podatku dochodowego (wskaż planowaną formę opodatkowania zaznaczając właściwy kwadrat) :

- ☐ Zasady ogólne
- ☐ Podatek liniowy
- ☐ Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
- ☐ Karta podatkowa

UWAGA:

Prowadzenie działalności gospodarczej oznacza m.in. osobiste i we własnym imieniu jej wykonywanie dla celów zarobkowych w sposób zorganizowany i ciągły oraz uzyskiwanie przychodów w każdym miesiącu objętym przedmiotową umową.

IV. PROPONOWANE ZABEZPIECZENIE ROSZCZEŃ URZĘDU Z TYTUŁU ZAWARCIA WNIOSKOWANEJ UMOWY

Wskaż proponowaną formę zabezpieczenia, zaznaczając właściwy kwadrat oraz załącz wymagane dokumenty.

Uwaga:

Urząd podejmując się analizy zabezpieczenia, przeprowadza ją z punktu widzenia gwarancji zwrotu pełnej kwoty zobowiązania wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu oraz skuteczności czynności egzekucyjnych. W związku z powyższym wybór rodzaju zabezpieczenia należy do Urzędu.

Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.

☐ **blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym** (z wyłączeniem lokat bankowych)

w wysokości:

(uwaga: kwota zabezpieczenia powinna uwzględniać kwotę wnioskowaną oraz wysokość ustawowych odsetek za 24 m-ce)

wraz z poręczeniem Pani/Pana (wskaż co najmniej 1 osobę)

lub wekslem in blanco wystawionym przez Wnioskodawcę poręczonym przez:

..... (wskaż co najmniej 1 osobę)

załącz:

- oświadczenie właściciela rachunku bankowego (zał. nr 1c)
- zaświadczenie z Banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia o możliwości dokonania **bezterminowej, bezwarunkowej i odwołalnej wyłącznie na pierwsze pisemne żądanie Urzędu** blokady środków w proponowanej wysokości,
- **załącz** oświadczenie poręczyciela (zał. nr 1a) oraz jego współmałżonka (zał. nr 1b)

☐ **weksel in blanco wystawiony przez Wnioskodawcę poręczony przez następujące osoby:**

1.

2.

3.

(wskaż co najmniej 2 osoby poręczające)

załącz oświadczenia poręczycieli (zał. nr 1a) oraz ich współmałżonków (zał. nr 1b)

☐ **poręczenie:**

1.

2.

3.

(wskaż co najmniej 2 osoby poręczające)

załącz oświadczenia poręczycieli (zał. nr 1a) oraz ich współmałżonków (zał. nr 1b)

Uwaga: poręczyciel powinien uzyskiwać stały dochód z tytułu umowy o pracę (lub stosunków pokrewnych), działalności gospodarczej, emerytury, renty.

☐ **inne zabezpieczenie** (wskaż jakie)

.....

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

1) znana jest mi treść i spełniam warunki określone:

a) w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r, poz. 1380 ze zm.),

b) w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),

2) **jestem zarejestrowana/y** w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrocławiu jako **osoba bezrobotna / absolwent CIS / absolwent KIS / opiekun osoby niepełnosprawnej***

3) **nie pozostaję/ pozostaję*** w ustawowej wspólności majątkowej (w przypadku pozostawania we wspólności załącz oświadczenie współmałżonka – **zał. nr 3**)

4) **nie posiadam / posiadam*** wpis do ewidencji działalności gospodarczej

5) **w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:**
(zaznacz krzyżykiem właściwe oświadczenie):

a) ☐ **nie posiadałam/em** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku

b) ☐ **posiadałam/em** wpis do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, którą zakończyłam/łem z dniem z powodu:

☐ wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19.

Oświadczam, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.

☐ z innych przyczyn niż wystąpienie stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19.

6) **nie otrzymałam/em / otrzymałam/em*** w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku pomoc *de minimis* w wysokości

W przypadku korzystania z pomocy publicznej należy podać informacje o otrzymanej pomocy oraz załączyć zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*

7) **nie otrzymałam/em dotychczas / otrzymałam/em* bezzwrotne środki** z Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej

8) w okresie poprzedzającym złożenie niniejszego wniosku **nie uzyskałam/em / uzyskałam/em*** inną pomoc niż pomoc *de minimis* (w przypadku uzyskania pomocy proszę o złożenie oświadczenia, czy dana pomoc **nie kumuluje się / kumuluje się** z wnioskowaną pomocą)

9) **nie złożyłam/em wniosku / złożyłam/em wniosek*** do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

10) **nie byłam/em karana/y / byłam/em karana/y*** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny

***niewłaściwe skreślić**

11) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:

a) **nie odmówiłam/em / odmówiłam/em*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ww. ustawy.

b) **nie przerwałam/em / przerwałam/em*** z własnej winy szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w ustawie,

c) **nie otrzymałam/łem / otrzymałam/łem*** skierowanie na szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie, które **podjęłam/ąłem / nie podjęłam/ąłem*** po otrzymaniu ww. skierowania,

12) zobowiązuję się do zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania

13) **nie podejmę** zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej,

14) zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

(Dotowany może w okresie obowiązywania zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić działalność gospodarczą na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu jej zawieszenia).

15) **zobowiązuję się** do bieżącego przekazywania informacji dotyczącej każdej zmiany wskazanej we wniosku,

16) rejestracji działalności gospodarczej wskazanej we wniosku dokonam w organie ewidencyjnym w uzgodnieniu z tutejszym Urzędem – po przyznaniu dofinansowania, podpisaniu umowy wraz z jej zabezpieczeniem oraz dzień po otrzymaniu przyznanego dofinansowania

17) oświadczam, że znane mi jest, iż wnioskowane środki nie mogą być przyznane na rozszerzenie, przejście innej działalności gospodarczej, ewentualnie stanie się współnikiem już istniejącej firmy, samozatrudnienie.

Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz dokumenty przedłożone jako załączniki są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

UWAGA:

1) W związku z faktem, iż wnioskowane środki publiczne stanowią pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. W sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot przy ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. nr 53, poz. 311 ze zm.) Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć „formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” (wzór formularza stanowi załącznik do ww. rozporządzenia).

2) Złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej nie gwarantuje ich otrzymania.

3) Wnioskowane środki są świadczeniem fakultatywnym (nie podlegają rozstrzygnięciu decyzją administracyjną), nie przysługuje więc odwołanie od sposobu rozpatrzenia wniosku.

4) O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku, Urząd powiadamia w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.

***niewłaściwe skreślić**

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW PRZEDŁOŻONYCH DO NINIEJSZEGO WNIOSKU:
--

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
2. Dokumenty dotyczące proponowanej formy zabezpieczenia wnioskowanej umowy

a) załącznik nr 1a szt.*

b) załącznik nr 1b szt*

c) załącznik nr 1c szt*

d)

e)

3. Dokumenty potwierdzające prawo do lokalu, w którym prowadzona będzie planowana działalność

a) załącznik nr 2a szt*

b) załącznik nr 2b szt*

4. Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy zał. nr 3*

5. Uzasadnienie wnioskowanych zakupów zał. nr 4

6. Listy intencyjne szt*

Pozostałe dokumenty załączone do wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

****niepotrzebne skreślić***

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	
Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)	
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾	A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu 	1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika³⁾
2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu 	2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika
3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu 	3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika
4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾ 	
5) Forma prawna podmiotu⁵⁾ ☐ przedsiębiorstwo państwowe ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) ☐ inna (podać jaka) 	
6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)⁵⁾ ☐ mikroprzedsiębiorca ☐ mały przedsiębiorca ☐ średni przedsiębiorca ☐ inny przedsiębiorca	
7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾ 	
8) Data utworzenia podmiotu - -	

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? ☐ tak ☐ nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem

w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾
Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

☐ tak ☐ nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

☐ tak ☐ nie

b) obroty podmiotu maleją?

☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

☐ tak ☐ nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾?

☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾?

☐ tak ☐ nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐ tak ☐ nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐ tak ☐ nie

4) w sektorze drogowego transportu towarów?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?

☐ tak ☐ nie

5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?

☐ tak ☐ nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA

Ja niżej podpisany/a
 (imiona i nazwisko)

PESEL
 (dokładny adres)

Zameldowany na pobyt stały/czasowy*
 (dokładny adres)

Zamieszkały
 (dokładny adres)

Adres do korespondencji
 (dokładny adres)

legitymujący się dowodem tożsamości
 (nazwa dokumentu, seria i numer)

stan cywilny

Oświadczam, że:

1. Pozostaję / nie pozostaję* w ustawowej wspólności majątkowej.
2. Nie posiadam (i mój współmałżonek*) żadnych zobowiązań finansowych (np. z tytułu: kredytów, pożyczek, zobowiązań innymi poręczeniami, alimentów)*

Posiadam (i mój współmałżonek*) następujące zobowiązania finansowe (np. z tytułu: kredytów, pożyczek, zobowiązań innymi poręczeniami, alimentów)*:

Lp.	Nazwa zobowiązania	Aktualna wysokość zobowiązania w PLN	Wysokość miesięcznej raty w PLN	Termin spłaty zobowiązania

3. Nie jestem obciążony/a* / jestem obciążony/a* sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi
 Mój współmałżonek nie jest obciążony* / jest obciążony* sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi

4. Uzyskuję dochód z tytułu:

Lp.	Źródło dochodu (umowa o pracę, działalność gospodarcza lub rolnicza, emerytura, renta lub inne)	Wysokość dochodu netto w PLN (miesięczna)

1 jeżeli źródłem dochodu jest **umowa o pracę**, proszę także wskazać na jaki okres jest zawarta oraz podać nazwę pracodawcy, jeśli **renta** proszę wskazać okres na jaki została przyznana, natomiast jeżeli źródłem dochodu jest **działalność gospodarcza**, proszę podać nr NIP firmy.

Wszelkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

.....

*niepotrzebne skreślić

(data i czytelny podpis poręczyciela)

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu niniejszym informuje że:

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu z siedzibą 50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: iod@pup-wroclaw.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu wynikającego z przepisów prawa, w szczególności z zakresu finansów publicznych – dochodzenia roszczeń wynikających z udzielonego poręczenia.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest wymogiem niezbędnym do skorzystania przez wnioskodawcę z usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu.

Dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazywaniu.

Dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa. Jeżeli w powyższych okresach, zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, w którym przetwarzane dane osobowe stanowią dowód, okres przetwarzania, przedłuża się do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.

Prawo dostępu do treści danych osobowych oraz do ich sprostowania przysługuje zgodnie art. 15 oraz art. 16 RODO. Pozostałe prawa mogą być ograniczone, w sytuacjach kiedy Administrator jest prawnie zobowiązany do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotom realizującym usługi dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

Zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA

Ja niżej podpisana/-y

(imiona i nazwisko)

PESEL

zamieszkała/-y

.....

(dokładny adres)

oświadczam, że wyrażam zgodę na udzielenie przez mojego męża/ moją żonę*:

.....

(imię i nazwisko poręczyciela)

poręczenia za zobowiązanie

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

z tytułu przyznania kwoty złotych

.....

(data i podpis współmałżonka poręczyciela)

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu niniejszym informuje że:

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu z siedzibą 50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: iod@pup-wroclaw.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu wynikającego z przepisów prawa, w szczególności z zakresu finansów publicznych – dochodzenia roszczeń wynikających z udzielonego poręczenia.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest wymogiem niezbędnym do skorzystania przez wnioskodawcę z usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu.

Dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazywaniu.

Dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa. Jeżeli w powyższych okresach, zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, w którym przetwarzane dane osobowe stanowią dowód, okres przetwarzania, przedłuży się do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.

Prawo dostępu do treści danych osobowych oraz do ich sprostowania przysługuje zgodnie art. 15 oraz art. 16 RODO. Pozostałe prawa mogą być ograniczone, w sytuacjach kiedy Administrator jest prawnie zobowiązany do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotom realizującym usługi dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

Zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik Nr 1a

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Ja niżej podpisany/a
 (imiona i nazwisko)

PESEL
 (dokładny adres)

Zameldowany na pobyt stały/czasowy*
 (dokładny adres)

Zamieszkały
 (dokładny adres)

Adres do korespondencji
 (dokładny adres)

legitymujący się dowodem tożsamości
 (nazwa dokumentu, seria i numer)

stan cywilny

Oświadczam, że:

1. Pozostaję / nie pozostaję* w ustawowej wspólności majątkowej.
2. Nie posiadam (i mój współmałżonek*) żadnych zobowiązań finansowych (np. z tytułu: kredytów, pożyczek, zobowiązań innymi poręczeniami, alimentów)*

Posiadam (i mój współmałżonek*) następujące zobowiązania finansowe (np. z tytułu: kredytów, pożyczek, zobowiązań innymi poręczeniami, alimentów)*:

Lp.	Nazwa zobowiązania	Aktualna wysokość zobowiązania w PLN	Wysokość miesięcznej raty w PLN	Termin spłaty zobowiązania

3. Nie jestem obciążony/a* / jestem obciążony/a* sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi
 Mój współmałżonek nie jest obciążony* / jest obciążony* sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi

4. Uzyskuję dochód z tytułu:

Lp.	Źródło dochodu (umowa o pracę, działalność gospodarcza lub rolnicza, emerytura, renta lub inne)	Wysokość dochodu netto w PLN (miesięczna)

¹ jeżeli źródłem dochodu jest **umowa o pracę**, proszę także wskazać na jaki okres jest zawarta oraz podać nazwę pracodawcy, jeśli **renta** proszę wskazać okres na jaki została przyznana, natomiast jeżeli źródłem dochodu jest **działalność gospodarcza**, proszę podać nr NIP firmy.

Wszelkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

.....

*niepotrzebne skreślić

(data i czytelny podpis poręczyciela)

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu niniejszym informuje że:

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu z siedzibą 50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: iod@pup-wroclaw.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu wynikającego z przepisów prawa, w szczególności z zakresu finansów publicznych – dochodzenia roszczeń wynikających z udzielonego poręczenia.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest wymogiem niezbędnym do skorzystania przez wnioskodawcę z usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu.

Dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazywaniu.

Dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa. Jeżeli w powyższych okresach, zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, w którym przetwarzane dane osobowe stanowią dowód, okres przetwarzania, przedłuża się do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.

Prawo dostępu do treści danych osobowych oraz do ich sprostowania przysługuje zgodnie art. 15 oraz art. 16 RODO. Pozostałe prawa mogą być ograniczone, w sytuacjach kiedy Administrator jest prawnie zobowiązany do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotom realizującym usługi dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

Zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZycIELA

Ja niżej podpisana/-y
(imiona i nazwisko)

PESEL

zamieszkała/-y

.....
.....
(dokładny adres)

oświadczam, że wyrażam zgodę na udzielenie przez mojego męża/ moją żonę*:

.....
(imię i nazwisko poręczyciela)

poręczenia za zobowiązanie
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

z tytułu przyznania kwoty złotych

.....
(data i podpis współmałżonka poręczyciela)

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu niniejszym informuje że:

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu z siedzibą 50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: iod@pup-wroclaw.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu wynikającego z przepisów prawa, w szczególności z zakresu finansów publicznych – dochodzenia roszczeń wynikających z udzielonego poręczenia.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest wymogiem niezbędnym do skorzystania przez wnioskodawcę z usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu.

Dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazywaniu.

Dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa. Jeżeli w powyższych okresach, zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, w którym przetwarzane dane osobowe stanowią dowód, okres przetwarzania, przedłuża się do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.

Prawo dostępu do treści danych osobowych oraz do ich sprostowania przysługuje zgodnie art. 15 oraz art. 16 RODO. Pozostałe prawa mogą być ograniczone, w sytuacjach kiedy Administrator jest prawnie zobowiązany do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotom realizującym usługi dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

Zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych..

OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA RACHUNKU BANKOWEGO
zgoda na dokonanie blokady środków na rachunku bankowym

Ja niżej podpisany/a
(imiona i nazwisko)

PESEL:

zamieszkały:

(dokładny adres)

legitymujący się dowodem tożsamości

(nazwa dokumentu, seria i numer)

Oświadczam, że jestem posiadaczem rachunku bankowego o numerze:

[illegible]

w banku.....

na którym zgromadzone są moje środki finansowe, i wyrażam zgodę na dokonanie bezterminowej, bezwarunkowej i odwołalnej wyłącznie na pierwsze pisemne żądanie Urzędu blokady środków w wysokości

.....zł (słownie:.....zł)

w celu zabezpieczenia wiarytelności Urzędu z tytułu przyznania

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

W załączeniu przedkładam zaświadczenie z banku, w którym zdeponowane są ww. środki finansowe o możliwości dokonania bezterminowej, bezwarunkowej i odwoławczej wyłącznie na pierwsze pisemne żądanie Urzędu blokady środków w proponowanej wysokości.

.....
(data i podpis właściciela rachunku)

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu niniejszym informuje że:

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu z siedzibą 50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: iod@pup-wroclaw.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu wynikającego z przepisów prawa, w szczególności z zakresu finansów publicznych – dochodzenia roszczeń wynikających z udzielonego poręczenia.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest wymogiem niezbędnym do skorzystania przez wnioskodawcę z usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu.

Dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazywaniu.

Dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa. Jeżeli w powyższych okresach, zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, w którym przetwarzane dane osobowe stanowią dowód, okres przetwarzania, przedłuża się do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.

Prawo dostępu do treści danych osobowych oraz do ich sprostowania przysługuje zgodnie art. 15 oraz art. 16 RODO. Pozostałe prawa mogą być ograniczone, w sytuacjach kiedy Administrator jest prawnie zobowiązany do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotom realizującym usługi dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

Zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych..

Załącznik Nr 2a

OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA / NAJEMCY* LOKALU

.....
Imię i Nazwisko właściciela / współwłaściciela / najemcy / Nazwa właściciela lokalu*

.....
Adres zamieszkania (Adres siedziby firmy)

.....
Imię i Nazwisko współwłaściciela lokalu

.....
Adres zamieszkania

Oświadczam, że wszelkie informacje podane w niniejszym dokumencie oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

Na podstawie aktu notarialnego/ księgi wieczystej/ umowy najmu lokalu * nr.....
jestem/śmy* właścicielem / współwłaścicielami lokalu*

.....
(adres)

jestem/śmy* najemcą i mamy prawo dalszego podnajmowania lokalu*

.....
(adres)

- mieszkalnego o powierzchni..... i wyposażonego w:*

.....
- użytkowego o powierzchni i wyposażonego w:*

.....
Wyrażam/y* zgodę na

- wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie*:
.....

oraz przechowywanie zakupów dokonanych w ramach wnioskowanego dofinansowania.

Jestem świadomy, iż w przypadku przyznania dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej Panu/Pani, Urzędowi przysługiwać będzie prawo do monitorowania prowadzonej działalności gospodarczej w wyżej wskazanym lokalu.

.....
(data i podpis właściciela/współwłaściciela/najemcy/lokalu)

* **niepotrzebne skreślić**

.....
(data i podpis współwłaściciela lokalu)

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu niniejszym informuje że:

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu z siedzibą

50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych

z przetwarzaniem danych można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: iod@pup-wroclaw.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu wynikającego z przepisów prawa, w szczególności

z zakresu finansów publicznych – dochodzenia roszczeń wynikających z udzielonego poręczenia.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest wymogiem niezbędnym do skorzystania przez wnioskodawcę z usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu.

Dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazywaniu.

Dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji celu dla którego zostały zebrane,

a następnie archiwizowane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego

z przepisów prawa. Jeżeli w powyższych okresach, zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, w którym przetwarzane dane osobowe stanowią dowód, okres przetwarzania, przedłuża się do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.

Prawo dostępu do treści danych osobowych oraz do ich sprostowania przysługuje zgodnie art. 15 oraz art. 16 RODO. Pozostałe prawa mogą być ograniczone, w sytuacjach kiedy Administrator jest prawnie zobowiązany do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków wynikających

z przepisów prawa.

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotom realizującym usługi dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

Zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE LOKALU

Poniższe oświadczenie wypełnia **osoba bezrobotna** (Wnioskodawca) **wyłącznie w przypadku, gdy jest jedynym właścicielem lokalu wskazanego we wniosku** jako miejsce prowadzenia działalności gospodarczej /przechowywania zakupów dokonanych w ramach wnioskowanego dofinansowania.

.....
Imię i Nazwisko Wnioskodawcy (właściciela lokalu)

.....
Adres zamieszkania

Oświadczam, że wszelkie informacje podane w niniejszym dokumencie oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

Na podstawie aktu notarialnego/ księgi wieczystej* nr
jestem właścicielem lokalu:

.....
(adres)

- mieszkalnego* o powierzchni i wyposażonego w:

.....
.....
- użytkowego* o powierzchni i wyposażonego w:

.....
.....
- w którym planuję wykonywać działalność gospodarczą w zakresie*:

.....
.....
oraz będę przechowywać zakupy dokonane w ramach wnioskowanego dofinansowania.

Jestem świadomy, iż w przypadku przyznania mi dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej, Urzędowi przysługiwać będzie prawo do monitorowania prowadzonej działalności gospodarczej w wyżej wskazanym lokalu.

.....
data i podpis Wnioskodawcy (właściciela lokalu)

* **niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisana/-y
(imiona i nazwisko)

PESEL

zamieszkała/-y
.....
(dokładny adres)

Oświadczam, że pozostaję w związku małżeńskim z
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

i nie została pomiędzy nami zniesiona ustawowa wspólność majątkowa

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymanie jednorazowych środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej przez mojego współmałżonka.

.....
data i czytelny podpis

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu niniejszym informuje że:

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu z siedzibą 50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: iod@pup-wroclaw.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu wynikającego z przepisów prawa, w szczególności z zakresu finansów publicznych – dochodzenia roszczeń wynikających z udzielonego poręczenia.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest wymogiem niezbędnym do skorzystania przez wnioskodawcę z usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu.

Dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazywaniu.

Dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa. Jeżeli w powyższych okresach, zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, w którym przetwarzane dane osobowe stanowią dowód, okres przetwarzania, przedłuża się do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.

Prawo dostępu do treści danych osobowych oraz do ich sprostowania przysługuje zgodnie art. 15 oraz art. 16 RODO. Pozostałe prawa mogą być ograniczone, w sytuacjach kiedy Administrator jest prawnie zobowiązany do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotom realizującym usługi dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

Zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

UZASADNIENIE WNIOSKOWANYCH ZAKUPÓW

[illegible]