

## **Zasady przyznawania środków KFS**

Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu (zwany dalej PUP) informuje, że posiada środki **Krajowego Funduszu Szkoleniowego** (KFS) na kształcenie ustawiczne w kwocie **5 400 000,00 zł** i **ogłasza nabór wniosków** o przyznanie środków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego dla podmiotów, które mają siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności na terenie miasta Wrocław lub powiatu wrocławskiego.

### **Procedura składania wniosku KFS:**

1. Wniosek składa się wyłącznie w ogłoszonym terminie naboru tj. **13-17.04.2026 r.** przez konto na platformie [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl), przez którą jest on obsługiwany. Jednocześnie:
  - a) Podmiot składa jeden wniosek, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz uwzględnia wszystkie osoby, które chce nimi objąć. W przypadku złożenia kilku wniosków, Podmiot będzie poproszony o wskazanie jednego wniosku, który ma być rozpatrzony. Pozostałe wnioski zostaną rozpatrzone negatywnie.
  - b) wniosek ma symbol PSZ-KFS i można go wypełnić tylko bezpośrednio na platformie, na której jest udostępniony w czasie naboru w menu: Wysyłanie wniosku inicjującego nową sprawę (nowy wniosek).
  - c) wniosek należy składać przy użyciu indywidualnego konta na platformie:
    - **w kontekście ORGANIZACJI jeśli jesteś reprezentantem organizacji, która zatrudnia pracowników i chcesz wystąpić z wnioskiem o dofinansowanie kształcenia pracodawców lub pracowników albo jeśli prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą i chcesz wystąpić z wnioskiem o dofinansowanie szkolenia dla siebie lub swoich pracowników,**
    - w kontekście OSOBY FIZYCZNEJ jeśli zatrudniasz pracowników jako osoba fizyczna i chcesz wystąpić z wnioskiem o dofinansowanie kształcenia swoich pracowników.Należy upewnić się, że został wybrany właściwy kontekst. W przypadku stwierdzenia przez Urząd, że wniosek został złożony w nieprawidłowym kontekście, Wnioskodawca nie może dokonać jego korekty w ramach tej samej sprawy. **Złożenie wniosku z niewłaściwego kontekstu stanowi podstawę do negatywnego rozpatrzenia wniosku.**
2. Wnioski złożone w formie papierowej, e-mailem lub innej nie będą rozpatrywane.
3. Urząd rozpatruje wnioski złożone wyłącznie w terminie naboru.
4. Wniosek powinien być podpisany zgodnie z reprezentacją podmiotu wynikającą np. z KRS lub CEIDG lub przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie do reprezentowania podmiotu (pełnomocnictwo i jego zakres należy dołączyć do wniosku):
  - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy użyciu kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, lub
  - b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
5. Wniosek podpisany przez osobę nieuprawnioną zostanie rozpatrzony negatywnie.
6. Pełnomocnikiem nie może być osoba z instytucji szkoleniowej.
7. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl), niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
8. Korekta wniosku oraz dokumentacja uzupełniająca (załączniki) muszą być przesłane przez platformę [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl) za pośrednictwem indywidualnego konta Wnioskodawcy.  
Dostępne opcje:
  - 1) przy korekcie danych we wniosku - Wysyłanie wniosku, jako kontynuacja istniejącej sprawy,
  - 2) jeśli dane we wniosku nie wymagają korekty - Pismo w sprawie.
9. Dokumenty składane elektronicznie Urząd uznaje za potwierdzone za zgodność z oryginałem, gdy są podpisane przez upoważnione osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym (dalej: podpis elektroniczny).
10. Wniosek oraz każdy załącznik (rozumiany, jako oddzielny plik załączany do wniosku) powinien być opatrzony podpisem elektronicznym.
11. W sytuacji, gdy Podmiot ubiega się o sfinansowanie szkolenia oraz badań, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do szkolenia przez uczestnika kształcenia,

koszty szkolenia jak i badań muszą zostać przedstawione odrębnie. W przypadku negatywnego wyniku badań - szkolenie nie zostanie sfinansowane.

- 12.** W przypadku szkoleń kończących się egzaminem, wynik egzaminu nie wpływa na uzyskane dofinansowanie. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest przystąpienie do egzaminu poświadczony przez realizatora kształcenia lub przez podmiot egzaminujący.
- 13.** Wszelkie załączniki oraz inne dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na ten język.
- 14.** Załączniki do wniosku należy składać kompletne, czytelnie wypełnione i w formacie pdf.

### **Warunki korzystania ze środków KFS:**

**1.** Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących:

- 1) pracowników,
- 2) pracodawców,
- 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
- 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

**2.** O środki KFS mogą ubiegać się podmioty, które:

- 1) w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania na mocy prawa.
- 2) nie posiadają zaległości podatkowych lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych:
  - a) składek na ubezpieczenia społeczne,
  - b) składek na ubezpieczenie zdrowotne,
  - c) składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
  - d) składek na Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych,
  - e) wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - f) składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
- 3) nie pozostają pod zarządem komisyjnym lub nie znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego,
- 4) nie naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku,
- 5) nie należą do podmiotów zbiorowych, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.

**3.** Ze środków mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:

- 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne,
- 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności,
- 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe,
- 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
- 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.

**4.** Osoby wskazane we wniosku do objęcia kształceniem ustawicznym muszą być zatrudnione/utrzymywać pracę w ramach umowy cywilnoprawnej/prowadzić działalność gospodarczą w sposób ciągły tj. nieprzerwanie przez cały okres trwania kształcenia dofinansowanego z KFS do dnia zrealizowania warunków określonych w art. 127 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

**5.** Zmiana zakresu wsparcia (np. zmiana lub zwiększenie liczby pracowników, zmiana programu kształcenia ustawicznego i zakresu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności oraz realizatora usługi kształcenia ustawicznego) nie jest możliwa po złożeniu wniosku.

**6.** Środki KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego osób świadczących pracę. Oznacza to, że nabywane kompetencje muszą być bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi Wnioskodawcy.

**7.** Środki KFS będące w dyspozycji PUP Wrocław przeznaczone są na wsparcie kształcenia ustawicznego osób z terenu miasta Wrocław i powiatu wrocławskiego. Jeżeli miejsce siedziby bądź miejsce prowadzenia działalności nie wynika z CEiDG lub KRS, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o prowadzeniu działalności na terenie miasta Wrocław lub powiatu wrocławskiego (ze wskazaniem dokładnego adresu).

**8.** Środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przyznawane są na wniosek podmiotu (Wnioskodawcy) w wysokości:

1) **do 70 %** kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób,

2) **do 90 %** kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób.

**9.** Wysokość środków KFS dla jednego Wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:

1) **4-krotności** przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób,

2) **8-krotności** przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób,

3) **12-krotności** przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób,

4) **14-krotności** przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

**10.** Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług od dnia 1 stycznia 2011 r. zwolnieniem od podatku objęte są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane. Natomiast § 3 ust. 1 pkt 20 Rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień stanowi, że zwolnione od podatku VAT są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.

**11.** W ramach środków KFS finansowane mogą być wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają finansowaniu pozostałe koszty, jakie ponosi Wnioskodawca w związku z udziałem wskazanych osób w kształceniu np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty zakwaterowania, koszty wyżywienia, koszty dojazdu, koszty delegacji, itp.

**12.** Wymagane jest posiadanie, przez wybranego realizatora szkolenia, wpisu do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP). Wymóg ten dotyczy wyłącznie realizatorów szkoleń.

Uwaga: brak wpisu do BUR realizatora szkolenia spowoduje brak możliwości sfinansowania szkolenia organizowanego w tej instytucji. Wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie w tej części.

**13.** Wybór realizatora kształcenia pozostawiony jest do dyspozycji Wnioskodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Wydatki powinny być planowane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:

- 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

**14.** Działania względem osób objętych finansowaniem ze środków KFS nie mogą być samodzielnie realizowane przez Wnioskodawcę tzn. muszą być zakupione w instytucjach zewnętrznych, których wybór pozostawia się do dyspozycji Wnioskodawcy, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.

**15.** Wnioskodawca nie może otrzymać dofinansowania do form kształcenia ustawicznego świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między wnioskodawcą a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

**16.** W przypadku realizatorów kształcenia nie mających indywidualnego nr NIP i nie będących wystawcami faktur za usługę kształcenia, w programie kształcenia (załączniku nr 2 do wniosku) należy podać dane organu prowadzącego, wystawiającego fakturę VAT za usługę (w tym: nazwa, siedziba oraz nr NIP).

**17.** Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane Wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

**18.** Usługi świadczone przez jednostki objęte systemem oświaty w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, w zakresie kształcenia i wychowania, przez uczelnie, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz jednostki badawczo-rozwojowe, w zakresie kształcenia na poziomie wyższym zwolnione są od podatku od towarów i usług (art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025r. poz. 1811).

**19.** Koszty badań lekarskich i psychologicznych w świetle art. 43 ust. 1 pkt. 18-19a Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług nie są objęte zwolnieniem od opodatkowania (Dz. U. z 2025r. poz. 1811).

**20.** We wniosku należy wskazać liczbę osób zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. W liczbie zatrudnionych uwzględnia się pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, również młodocianych. Do stanu zatrudnienia wlicza się również odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, praktykantów i stażystów. Do zatrudnionych nie wlicza się również właścicieli firm czy osób samozatrudnionych.

**21.** W przypadku szkoleń pracowników młodocianych, których kształcenie jest już dofinansowywane ze środków publicznych, kształcenie realizowane ze środków KFS nie może

powielać celów i programu kształcenia realizowanego dla tego pracownika w ramach umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

**22.** Ustalając kwotę dofinansowania, wysokość przeciętnego wynagrodzenia, które ogłaszane jest przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2025r. poz. 1749 oraz z 2026r. poz. 26) – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 34 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, przyjmuje się na dzień podpisania umowy.

**23.** Do poniesionych wydatków zaliczone będą płatności dokonane tylko i wyłącznie z konta bankowego należącego do Podmiotu.

**24.** Wniosek składany jest przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem faktu, że umowa o dofinansowanie może zostać zawarta wyłącznie na działania, które nie zostały jeszcze rozpoczęte.

**25.** Urząd nie będzie uwzględniał grupowych wycen działań kształcenia ustawicznego. Wartość kształcenia ustawicznego we wniosku należy określić jednostkowo, tj. koszt kształcenia za osobę.

**26.** Środki KFS będą przyznawane uprawnionym Wnioskodawcom spełniającym co najmniej jeden z poniższych **ośmiu priorytetów**:

- 1) Priorytety Ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy (priorytety nr 1-4),
- 2) Priorytety regionalne dla Dolnego Śląska pozytywnie zaopiniowane przez Wojewódzką Radę Rynku Pracy we Wrocławiu (priorytety nr 5-7),
- 3) Priorytet powiatowy wskazany przez PUP Wrocław zaopiniowany przez Powiatową Radę Rynku Pracy (priorytet nr 8).

#### **Priorytet nr 1.**

**Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.**

Priorytet ten dotyczy poprawy zarządzania i komunikacji w firmach poprzez zapobieganie mobbingowi i dyskryminacji. Skupia się na budowaniu bezpiecznego, wspierającego środowiska pracy, rozwijaniu dialogu między pracodawcami, pracownikami i związkami zawodowymi oraz wzmacnianie kultury organizacyjnej opartej na szacunku, równości i zaangażowaniu pracowników.

Szkolenia powinny zatem zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

- a) do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
- b) dotyczące różnych form mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
- c) rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
- d) do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- e) na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
- f) dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu.

Decyzja dotycząca uznania spełnienia wymagań priorytetu 1 zostanie podjęta na podstawie treści programu kształcenia.

## **Priorytet nr 2.**

### **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie czy województwie.**

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie miasta Wrocław i powiatu wrocławskiego.

Informacje o zawodach określonych jako deficytowe znajduje się w następujących publikacjach: Barometr zawodów – prognoza na rok 2026 na Miasto Wrocław i powiat wrocławski (dostępny na stronie internetowej oraz w załącznikach do ogłoszenia o naborze):

1) Miasto Wrocław:

<https://barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=1&county=51&year=2026&form-group%5B%5D=all>

2) Powiat wrocławski:

<https://barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=1&county=45&year=2026&form-group%5B%5D=all>

Z dofinansowanych form kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu mogą skorzystać zarówno osoby pracujące w zawodach określonych jako deficytowe jak i osoby zamierzające wykonywać zadania związane z zawodem deficytowym w przyszłości.

Należy wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy tj. na terenie Miasta Wrocław i powiatu wrocławskiego.

Przyjęte sformułowanie niniejszego priorytetu pozwala również na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

W celu spełnienia priorytetu 2 należy złożyć oświadczenie, że wskazani pracownicy są zatrudnieni na terenie Miasta Wrocław/powiatu wrocławskiego oraz logiczne uzasadnienie powiązania priorytetu 2 z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym obecnie lub przyszłości.

## **Priorytet nr 3.**

### **Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.**

Przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Pod pojęciem procesów należy rozumieć zaś serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu. Przykładowymi kategoriami procesów biznesowych są: proces zarządczy (który kieruje działaniem systemu, np. zarządzanie przedsiębiorstwem lub zarządzanie strategiczne), proces operacyjny (który dotyczy istoty biznesu i źródła wartości dodanej, np. zaopatrzenie, produkcja, marketing, sprzedaż) proces pomocniczy (który wspiera procesy główne, np. księgowość, rekrutacja, wsparcie techniczne) – <https://www.gov.pl/web/popcwsparcie/zarzadzanie-procesami-biznesowymi-bpm>.

Bardzo ważne jest, aby osoby funkcjonujące na rynku pracy były wyposażone w umiejętności, które nie będą się szybko dezaktualizować i pozwolą na stały rozwój posiadanego doświadczenia, wiedzy i umiejętności. Z punktu widzenia pracodawców w perspektywie wieloletniej ważne będzie to, by kadry gospodarki dysponowały nowoczesnymi umiejętnościami, niezbędnymi w scyfryzowanych branżach oraz gospodarce obiegu zamkniętego. Dlatego tak istotne jest nabywanie czy rozwój kompetencji cyfrowych czy AI.

Kompetencje cyfrowe obejmują m.in. zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

Umiejętności zielone to przede wszystkim wiedza, zdolności, wartości i postawy, które umożliwiają prowadzenie zrównoważonego, oszczędnego i proekologicznego sposobu życia i pracy. Obejmują zarówno kompetencje techniczne (np. obsługa technologii odnawialnych, zarządzanie zasobami, wdrażanie innowacji ekologicznych), jak i miękkie (np. krytyczne myślenie, praca zespołowa, odpowiedzialność). Są one niezbędne do funkcjonowania w "zielonej gospodarce", która skupia się na niskoemisyjności, efektywności energetycznej i odnawialnych źródłach energii.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu 3 powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu 3 miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

Decyzja dotycząca uznania spełnienia wymagań priorytetu 3 zostanie podjęta na podstawie wiarygodnego dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO itp. oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia zawartego w części IV w pkt 7 wniosku.

#### **Priorytet nr 4.**

**Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.**

Priorytet dotyczy dwóch odrębnych podmiotów:

- 1) pracowników sektora usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz
- 2) członków i pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników przedsiębiorstw społecznych wpisanych do rejestru prowadzonego przez MRPiPS.

**Pierwsza część** priorytetu jest skierowana do podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Zgodnie z ustawą o działalności leczniczej świadczenia zdrowotne obejmują działania służące ochronie, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia i są realizowane w ramach działalności leczniczej - zarówno stacjonarnej i całodobowej, jak i ambulatoryjnej. Ze względu na starzenie się społeczeństwa rośnie zapotrzebowanie na wysoko wykwalifikowanych pracowników w ochronie zdrowia i pomocy społecznej.

Z dofinansowania mogą skorzystać podmioty, których działalność jest sklasyfikowana w sekcji Opieka zdrowotna i pomoc społeczna (PKD 2007 - Sekcja Q, PKD 2025 - Sekcja R), w działach:

- 86 – Opieka zdrowotna,
- 87 - Pomoc społeczna z zakwaterowaniem,
- 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania.

W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną.

Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

Warunkiem skorzystania z dostępnych środków KFS jest złożenie uzasadnienia o konieczności odbycia kształcenia związanego z usługami zdrowotnymi lub opiekuńczymi.

**Druga część** obejmuje dwa niezależne obszary:

1) Przedsiębiorstwa społeczne - wystarczy potwierdzić, że podmiot figuruje w rejestrze przedsiębiorstw społecznych w dniu składania wniosku.

Wykaz prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem [https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id\\_menu=59](https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59).

Status ten mogą posiadać m.in. organizacje pozarządowe, spółki non-profit, spółdzielnie socjalne oraz kościelne osoby prawne.

2) Spółdzielnie socjalne - są weryfikowane na podstawie wpisu do KRS i są uprawnione do wsparcia niezależnie od tego, czy posiadają status przedsiębiorstwa społecznego.

Ze środków mogą korzystać wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Nie ma znaczenia tematyka wnioskowanego szkolenia.

Warunkiem jest złożenie uzasadnienia, że kształcenie ustawiczne jest konieczne do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych.

#### **Priorytet nr 5.**

**Wsparcie dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego**

W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Priorytet ten pozwala również na skorzystanie z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

Definicja stażu uczniowskiego wskazana w art. 121a ust. 1 i ust. 21 ustawy Prawo oświatowe z dnia 21 marca 2024r. określa go jako staż w rzeczywistych warunkach pracy jaki - w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się - mogą w okresie nauki odbywać uczniowie technikum i uczniowie branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami. W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski opiekun stażu uczniowskiego.

Rozporządzenie MEN z 22 lutego 2019 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu w § 11 ust. 1 określa, że praktyki zawodowe organizowane u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy albo osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

Warunkiem uznania spełnienia wymagań priorytetu 5 jest złożenie wiarygodnego uzasadnienia, że wskazane kształcenie ustawiczne jest spójne pomiędzy priorytetem a wykonywaniem obowiązków służbowych.

#### **Priorytet nr 6.**

#### **Wsparcie osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem lub osobą zależną;**

Przyjęty zapis priorytetu pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom, które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem lub osobą zależną. Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem lub osobą zależną. Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to, czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik kształcenia spełnia warunki dostępu do priorytetu, bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy.

#### **Priorytet nr 7.**

#### **Wsparcie w branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju**

Na podstawie:

- Strategii Wrocław 2030,
- Strategii Rozwoju Powiatu Wrocławskiego 2030,
- Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030

jako obszary/branże wymagające szczególnego wsparcia w postaci różnego typu kursów na terenie działania Urzędu uznano:

<b>Obszar / branża</b>	<b>PKD 2007/2025 (przeważające) Wnioskodawcy</b>
Budownictwo	Sekcja F dział od 41 do 43
IT	Sekcja J dział 62 /Sekcja K dział 62
Energia elektryczna, energetyka	Sekcja D dział od 35.1 do 35.14Z
Dostawa wody, gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	Sekcja E
działania dotyczące ekologii i ochrony środowiska	nie dotyczy*

\*W trakcie rozpatrywania wniosku pod uwagę będzie brany program kształcenia oraz uzasadnienie Wnioskodawcy w części IV wniosku pkt 7.

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2026 r.) odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie w części IV pkt 7 wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

#### **Priorytet nr 8.**

#### **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia**

W ramach tego priorytetu środki KFS mogą zostać przeznaczone na kształcenie ustawiczne osób, które w dniu składania wniosku mają ukończone 50 lat. Celem wsparcia jest podniesienie kompetencji zawodowych tej grupy osób, dostosowanie ich kwalifikacji do zmieniających się

wymagań rynku pracy oraz przeciwdziałaniu wykluczeniu zawodowemu poprzez umożliwienie dalszego rozwoju zawodowego i utrzymania pracy.

W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

### **Kto nie może skorzystać ze środków KFS:**

1) osoba współpracująca, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, za osobę współpracującą z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność, zleceniobiorcami oraz z osobami fizycznymi, wskazanymi w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4-5a, uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego,

2) funkcjonariusze służb mundurowych np. Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Wojska itp. nie mogą korzystać ze środków KFS. Warunkiem bowiem skorzystania z różnych form kształcenia ustawicznego ze środków KFS jest posiadanie statusu pracodawcy bądź pracownika zgodnie z przepisami ustawy Kodeks pracy, odpowiednio artykułem 3 lub 2,

3) kadra publicznych służb w tym organy zatrudnienia (tj. minister właściwy do spraw pracy, minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w sprawach z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, wojewodowie, marszałkowie województw oraz starostowie), urząd obsługujący ministra właściwego do spraw pracy, urzędy wojewódzkie, WUP i PUP, pracownicy urzędów obsługujących ministra właściwego do spraw pracy, urzędów wojewódzkich, WUP i PUP nie mogą zostać objęci dofinansowaniem ze środków KFS,

4) osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w spółce lub umowy cywilnoprawnej),

5) podmioty wskazane w art. 125 ust. 9 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,

6) podmioty w zakresie finansowania kształcenia ustawicznego, które zostało sfinansowane lub jest finansowane z innych środków publicznych,

7) osoby, których obowiązek zapewnienia kształcenia ustawicznego wynika z odrębnych przepisów prawa i spoczywa na pracodawcy, w szczególności obowiązkowych szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), ochrony pracodawca (ppoż.) oraz innych szkoleń wymaganych przepisami do wykonywania pracy na danym stanowisku,

8) osoby, dla których kształcenie ustawiczne rozpoczęło się przed dniem podpisania umowy o finansowanie,

9) podmioty w zakresie finansowania udziału w konferencjach, kongresach, zjazdach branżowych oraz innych wydarzeń o charakterze informacyjnym lub promocyjnym, które nie stanowią kształcenia ustawicznego w rozumieniu przepisów,

10) podmioty w zakresie finansowania studiów licencjackich, magisterskich i doktoranckich,

11) podmioty w zakresie finansowania kosztów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją kształcenia ustawicznego, w szczególności kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia, delegacji służbowych, materiałów niezwiązanych z programem kształcenia oraz innych wydatków o charakterze organizacyjnym lub logistycznym,

- 12) podmiot będący organizatorem stażu, w przypadku przerwania stażu przez:
- a) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania,
  - b) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny,
- nie może korzystać ze środków KFS przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu.

### **Wykaz załączników do wniosku:**

1) kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu.

UWAGA: w przypadku spółek cywilnych do wniosku należy załączyć umowę spółki itp.  
REGON nie jest dokumentem potwierdzającym formę prawną prowadzonej działalności.

2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.2) ). Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1871 i 1897 oraz z 2025 r. poz. 619, 620, 621, 622 i 1162. Dziennik Ustaw – 3 – Poz. 1641.

UWAGA: Programu nie można zastąpić innymi dokumentami, np. wydrukami ze stron internetowych.

Załącznik nr 2 do wniosku

3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących.

4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Załącznik nr 3 do wniosku

5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Załącznik nr 4/4a do wniosku

6) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu. W przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestrowym.

Załącznik nr 5 do wniosku – jeśli dotyczy.

7) oświadczenie o formie zatrudnienia osób wskazanych do kształcenia ustawicznego.

Załącznik nr 6 do wniosku

8) Klauzula informacyjna RODO – do zapoznania się.

9) Oświadczenie Wnioskodawcy dot. organizatora stażu.

Załącznik nr 7 do wniosku – jeśli dotyczy.

### Sposób oceny wniosku KFS:

1. PUP rozpatruje wnioski złożone w terminie ogłoszonego naboru.
2. Finansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny i podlega ocenie, co oznacza, że Dyrektor PUP może przyjąć wniosek do realizacji, rozpatrzyć negatywnie, wezwać do korekty lub przystąpić do ustalenia: ceny usługi, liczby osób objętych działaniem, programu lub zakresu egzaminu. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku kosztów działania odbiegającego od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, pracodawca może być wezwany do wyjaśnienia i szczegółowego uzasadnienia finansowania u danego usługodawcy.
3. Wnioski są rozpatrywane w dwóch etapach:
  - a) **I etap** - zgodnie z KARTĄ OCENY zostaną przyznane punkty każdemu Wnioskodawcy, w celu ustalenia kolejności rozpatrywania wniosków.

<b>1.</b>	<b>Korzystanie ze środków KFS w PUP Wrocław</b>	<b>Max. 30 pkt</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nie korzystał</li> <li>• korzystał przed i w 2022 r.</li> <li>• korzystał w 2023 r.</li> <li>• korzystał w 2024 r.</li> <li>• korzystał w 2025 r.</li> </ul>	30 pkt 25 pkt 15 pkt 10 pkt 3 pkt
Uwaga: W przypadku korzystania ze środków KFS w różnych latach, brany pod uwagę jest ostatni rok		
<b>2.</b>	<b>Liczba działań (liczba szkoleń, studiów podyplomowych/ badań/ubezpieczeń) wskazanych przez Wnioskodawcę tj. liczba części V wniosku</b>	<b>Max. 20 pkt</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 część V wniosku</li> <li>• więcej niż 1 część V wniosku</li> </ul>	20 pkt 1 pkt
<b>3.</b>	<b>Liczba wnioskowanych działań (liczba szkoleń, studiów podyplomowych/ badań/ubezpieczeń) przypadająca na 1 uczestnika</b>	<b>Max. 20 pkt</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 działanie przypadające na uczestnika</li> <li>• więcej niż 1 działanie przypadające na uczestnika</li> </ul>	20 pkt 1 pkt
Uwaga: W przypadku, gdy co najmniej 1 uczestnik ma wskazane więcej niż 1 działanie (np. 2 szkolenia) to Wnioskodawca uzyskuje 1 punkt		
<b>4.</b>	<b>Średni koszt kształcenia przypadający na uczestnika kształcenia, wyliczony jako iloraz wnioskowanej kwoty, podzielony przez liczbę osób objętych kształceniem</b>	<b>Max. 30 pkt</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• do 2 000,00 zł</li> <li>• 2 000,01 zł – 4 000,00 zł</li> <li>• 4 000,01 zł – 6 000,00 zł</li> <li>• 6 000,01 zł – 8 000,00 zł</li> <li>• 8 000,01 zł – 10 000,00 zł</li> <li>• powyżej 10 000,00 zł</li> </ul>	30 pkt 20 pkt 10 pkt 5 pkt 3 pkt 1 pkt

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• średni koszt wyliczany wg wzoru cz. II pkt 2.3 wniosku</li> </ul> $x = \frac{\text{koszt KFS}}{\text{liczba osób}} = \dots\dots$	koszt KFS: liczba osób:	
<b>Maksymalna liczba punktów</b>			<b>100 pkt</b>
<b>Uzyskana liczba punktów</b>			

W wymienionych poszczególnych kryteriach oceny punkty nie są sumowane.  
W przypadku braku informacji umożliwiających przyznanie punktów w poszczególnych kryteriach, Urząd nie będzie brał pod uwagę danego kryterium

b) **II etap** - OCENA MERYTORYCZNA

<i>przedmiot oceny</i>	<i>weryfikacja</i>
1. Podmiot składający wniosek posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie Miasta Wrocław lub Powiatu Wrocławskiego?	TAK/NIE
2. Zweryfikowano, że <b>zachodzą</b> w stosunku do Wnioskodawcy przesłanki wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r. poz. 514)	TAK/NIE
3. Podmiot, w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacał składki na Fundusz Pracy lub jest zwolniony z ich opłacania z mocy prawa	TAK/NIE
4. W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego wpisu do BUR (Baza Usług Rozwojowych)	TAK/NIE
5. Zgodność dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na rok 2026	
<input type="checkbox"/> <b>Priorytet 1</b> – Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.  <i>liczba uczestników spełniających priorytet - .....</i>	
<input type="checkbox"/> <b>Priorytet 2</b> - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie  <i>liczba uczestników spełniających priorytet - .....</i>	

<input type="checkbox"/> <b>Priorytet 3</b> – Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. Umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy. <i>liczba uczestników spełniających priorytet – .....</i>	
<input type="checkbox"/> <b>Priorytet 4</b> – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez MRPIPS <i>liczba uczestników spełniających priorytet – .....</i>	
<input type="checkbox"/> <b>Priorytet 5</b> – Wsparcie dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego. <i>liczba uczestników spełniających priorytet – .....</i>	
<input type="checkbox"/> <b>Priorytet 6</b> – Wsparcie osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem lub osobą zależną. <i>liczba uczestników spełniających priorytet – .....</i>	
<input type="checkbox"/> <b>Priorytet 7</b> – Wsparcie w branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju. <i>liczba uczestników spełniających priorytet – .....</i>	
<input type="checkbox"/> <b>Priorytet 8</b> – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia. <i>liczba uczestników spełniających priorytet – .....</i>	
6. Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	TAK/NIE
7. Plany dotyczące uczestnika kształcenia: a) utrzymania zatrudnienia, b) kontynuacji działalności gospodarczej, c) zatrudnienia, zawarcia umowy lub umowy cywilnoprawnej dotyczącej świadczenia usług	TAK/NIE
8. Spełnianie wymogów udzielania pomocy zgodnie z zasadami przyznawania pomocy de minimis	TAK/NIE
9. Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem przyznanego limitu	TAK/NIE
10. Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku są adekwatne do cen rynkowych	TAK/NIE

4. W pierwszej kolejności pod względem merytorycznym będą weryfikowane wnioski, które uzyskają liczbę punktów wynikającą z Karty oceny wniosku w przedziale 100-90.
5. Jeżeli w dyspozycji Urzędu pozostaną wolne środki z puli przyznanego limitu środków KFS, wówczas w celu objęcia wsparciem jak największej grupy Wnioskodawców Urząd będzie rozpatrywał kolejno wnioski z uzyskaną liczbą punktów mniejszą niż 90 - do wyczerpania puli środków.
6. W sytuacji, gdy liczba wniosków, które uzyskają jednakową liczbę punktów przekroczy przyznaną przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kwotę 5 400 000,00 zł, wówczas Urząd zwróci się do Wnioskodawców o pomniejszenie wnioskowanych kwot.
7. W przypadku, gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, PUP wyznaczy Wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7-dniowy i nie dłuższy niż 14 dniowy termin na jego uzupełnienie.
8. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS nieuzupełniony w terminie wyznaczonym przez PUP, pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości, pozytywnie w części, negatywnie lub pozostać bez rozpatrzenia.
10. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
11. Czas rozpatrywania wniosku jest uzależniony od ilości i jakości wniosków, które wpływają w naborze. Rozpatrywanie może trwać do 60 dni, z zastrzeżeniem, że może ulec wydłużeniu. W takim przypadku informacja zostanie zamieszczona na stronie Urzędu.
12. Informacja o sposobie rozpatrywania wniosku przekazywana jest pisemnie za pośrednictwem indywidualnego konta Wnioskodawcy. Odmowa przyznania środków KFS nie stanowi podstawy do wniesienia odwołania na podstawie Kodeksu Postępowania Administracyjnego (KPA).
13. Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne Miasta Wrocław i Powiatu Wrocławskiego podlegają opiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy.
14. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny i co do zasady stanowi prefinansowanie, tj. finansowanie, a nie refundację czyli zwrot kosztów.
15. W przypadku powstania oszczędności wynikających m.in. z rezygnacji Wnioskodawców lub niewykorzystania pełnej kwoty przyznanego dofinansowania, Urząd może przystąpić do rozpatrzenia kolejnych wniosków, które z uwagi na niższą liczbę punktów, nie zostały objęte dofinansowaniem. W sytuacji gdy dwa lub więcej wniosków uzyskało tę samą liczbę punktów, Urząd będzie brał pod uwagę m.in.: łączną wartość wniosku, cenę jednostkową, liczbę uczestników, celowość i efektywność planowanych działań.
16. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa KFS określająca prawa i obowiązki stron w związku z finansowaniem działań obejmujących kształcenie ustawiczne uczestników.
17. Umowa może zostać zawarta na działania rozpoczynające się w 2026 roku.
18. Kształcenie ustawiczne nie może rozpocząć się przed dniem zawarcia umowy KFS.
19. Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, jest zobowiązany przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia ustawicznego sfinansowanego ze środków KFS przez uczestnika będącego:
  - a) pracownikiem - utrzymania jego zatrudnienia, z wyjątkiem:
    - 1) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
    - 2) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
    - 3) wygaśnięcia stosunku pracy,
    - 4) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy (zwolnienia monitorowane);
  - b) pracodawcą lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - nie zawieszenia albo nie zaprzestania prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej, chyba że powodem będzie ogłoszenie upadłości;
  - c) osobą świadczącą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej – utrzymania jej zatrudnienia, zawarcia umowy lub umów cywilnoprawnych, kontynuujących świadczenie przez nią usług na jego rzecz.

W przypadku niedotrzymania w/w warunków, Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia i będzie zobowiązany zwrócić nienależne środki KFS wraz z odsetkami ustawowymi.

20. W przypadku, gdy uczestnik kształcenia nie będzie mógł wziąć udziału w którymkolwiek z działań Podmiot, który zawarł umowę KFS otrzyma pomniejszone środki, a w przypadku już otrzymanych (dotyczy np. studiów podyplomowych, działań kończących się po przekazaniu przez Urząd dofinansowania) zwraca pełną kwotę środków, które wydatkował lub miał wydatkować w tym zakresie wraz z odsetkami ustawowymi.
21. Środki KFS będą przekazywane przelewem na rachunek płatniczy Podmiotu, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS po złożeniu przez ww. Podmiot określonego umową załącznika. Środki nie zostaną przekazane na ww. rachunek, jeżeli zostanie on objęty zajęciem komorniczym, jak również na rachunek niewpisany na tzw. białą listę podatników VAT, jeśli podmiot jest jego płatnikiem, nawet w przypadku zwolnienia z jego płacenia.
22. Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS zobowiązany będzie do przedstawienia przy rozliczeniu umowy:
- 1) listy osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
  - 2) listy osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
  - 3) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia (np. certyfikaty, zaświadczenia),
  - 4) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez podmiot (np. faktury, przelewy opłaty faktury).
23. Urząd może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy zawartej z Podmiotem dotyczącej wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.
- W tym celu Urząd może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli oraz udostępniania linków do kształcenia odbywanego online, umożliwiających Urzędowi kontrolę, a Podmiot zobowiązany jest te dokumenty udostępnić.

#### **Podstawa prawna:**

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1641).

Informacji na temat przedmiotowego wsparcia udzielają pracownicy Działu Rozwoju Zawodowego, numery telefonów: 71/77-01-641, 684, 691, 692, 721, 782.

Wsparcie techniczne dla Wnioskodawców jest po stronie administratora strony [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl), którą usługę realizuje się przez Zieloną Linie – telefon 19 524.

**Nie ma możliwości konsultowania i weryfikowania z pracownikami urzędu roboczych ani ostatecznych wersji składanych wniosków oraz wypełniania wniosku wspólnie z Wnioskodawcą.**