

**Powiatowy Urząd Pracy
we Wrocławiu**
50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22, tel. 71 7701 600

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
PESEL

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

.....
adres e-mail

WNIOSEK

o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej
zgodnie z art. 147 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia

UWAGA:

Rozpatrzeniu będzie podlegał tylko wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, gdyż stanowi on podstawę przyznania dofinansowania, a następnie integralną część umowy.

Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.

Wniosek podlega analizie po jego złożeniu w Urzędzie (nie ma możliwości weryfikacji treści wniosku oraz załączonych dokumentów przez pracowników merytorycznych przed jego złożeniem).

W przypadku braku wystarczającego miejsca na opis proszę o dołączenie załączników na osobnych stronach.

Kwota wnioskowanych środków finansowych w złotych.....

słownie:.....

(powinna być zgodna z kwotą łączną wydatków wykazanych w szczegółowej specyfikacji zakupów zawartej na str. 7 wniosku (cz. III pkt 2))

na podjęcie działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy Prawo Przedsiębiorców w zakresie:

--	--	--	--	--

.....
.....
(proszę o wskazanie symbolu i przedmiotu planowanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2025 na poziomie podklasy)

I. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Szczegółowy zakres działalności i opis oferowanego produktu/usługi oraz opis działań podejmowanych w związku z prowadzeniem wnioskowanej działalności gospodarczej w pierwszym roku (w tym określ swoją rolę w planowanym przedsięwzięciu):

This image shows a full page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook or legal stationery. There are no margins, text, or other markings on the page.

Przewidywane zatrudnienie pracowników i ich zadania w firmie w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności:

[illegible]

2. Opis działań podejmowanych w związku z prowadzeniem wnioskowanej działalności gospodarczej:

a) Drugi rok (opisz działania w drugim roku działalności, określ swoją rolę w planowanym przedsięwzięciu, wskaż kierunki rozwoju firmy):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) Trzeci rok (opisz działania w trzecim roku działalności, określ swoją rolę w planowanym przedsięwzięciu, wskaż kierunki rozwoju firmy):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Odbiorcy usług (wskaż kim będą Twoi odbiorcy, przedstaw sposób ich pozyskania):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Okazje i sprzyjające warunki dla planowanej działalności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanego przedsięwzięcia wraz z propozycją działań zaradczych

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. STAN ZAAWANSOWANIA ORGANIZACYJNEGO I INWESTYCYJNEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA
--

1. Posiadane środki własne zaangażowane w przedsięwzięcie:

a) *RZECZOWE (np. maszyny, urządzenia, budynki, wyposażenie):*

.....

.....

.....

b) *finansowe – wartości:*

.....

2. Miejsce wykonywania działalności gospodarczej:

- dokładny adres stałego miejsca wykonywania działalności *(jeżeli takie miejsce przedsiębiorca będzie posiadał)*

.....

.....

(załącz oświadczenie dotyczące posiadania tytułu prawnego do lokalu – zał. nr 2)

- dokładne adresy dodatkowych stałych miejsc wykonywania działalności:

.....

(załącz oświadczenie dotyczące posiadania tytułu prawnego do lokalu – zał. nr 2)

3. Miejsce przechowywania zakupów dokonanych w ramach wnioskowanego dofinansowania:

- dokładny adres:

(załącz oświadczenie dotyczące posiadania tytułu prawnego do lokalu – zał. nr 2)

UWAGA:

Przed rozpatrzeniem wniosku może zostać przeprowadzona wizja w wyżej wskazanych miejscach.

4. Opis posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego w branży planowanego przedsięwzięcia

Uwaga:

Weryfikacja kwalifikacji i doświadczenia nastąpi na podstawie dokumentów przedłożonych podczas rejestracji w Urzędzie. Preferowane są wnioski osób posiadających udokumentowane kwalifikacje/doświadczenie zawodowe w branży planowanego przedsięwzięcia.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Dane o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach, koncesjach do prowadzenia wnioskowanej działalności *(wymień i udokumentuj uzyskane, a w przypadku braku ich posiadania opisz sposób i termin uzyskania).*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. PLAN FINANSOWY

1. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności – ogółem - ze wskazaniem źródeł ich finansowania:

lp	Wyszczególnienie wydatków	Kwota brutto	źródła finansowania (np. środki własne, kredyty bankowe, dotacje, darowizny, spadki, inne)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
	RAZEM:		

2. Szczegółowa specyfikacja zakupów w ramach wnioskowanych środków z Funduszu Pracy

Wydatki do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczone na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, pozyskanie lokalu, usług, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

UWAGA:

- **Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia uzasadnienia wnioskowanych zakupów (zał. nr 4)**
- Środki finansowe mogą być przeznaczone tylko na zakup nowych towarów.
- Towary i usługi wymienione w tabeli mogą być zakupione tylko w całości, a nie w częściach.
- Suma wartości brutto powinna być zgodna z kwotą wnioskowaną.
- Jeżeli zamierzasz sfinansować w ramach przyznanych środków:
 - ✓ przeprowadzenie remontu w lokalu - załącz kosztorys robót od firmy, która będzie przeprowadzała remont w lokalu
 - ✓ wykonanie usługi – załącz ofertę od firmy, która będzie ją wykonywać
 - ✓ skorzystanie z pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa w okresie od dnia zawarcia umowy z Urzędem do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej - załącz przedwstępną umowę zawartą z firmą uprawnioną do świadczenia w/w usług
- Kwota zakupu towarów handlowych przeznaczonych do sprzedaży, materiałów do produkcji oraz towarów zużywalnych nie może przekroczyć 20% ogólnej kwoty wnioskowanych środków
- Kwota zakupu usługi remontu lokalu nie może przekroczyć 30% ogólnej kwoty wnioskowanych środków
- Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania zakupów i rozliczenia w/w wydatków w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
- W przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania
- **W celu zapewnienia transparentności udzielonego wsparcia, zakupy dokonane od podmiotów powiązanych kapitałowo, organizacyjnie, osobowo, rodzinie lub pozostających z bezrobotnym w takim stosunku faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości w kwestii przejrzystego i racjonalnego wydatkowania przyznanych środków publicznych (między innymi poręczycieli, cedentów, współmałżonków poręczycieli), nie zostaną uznane jako kwalifikowalne w ramach rozliczenia przyznanych środków.**

lp	Nazwa towaru lub usługi	Ilość	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
	RAZEM wartość				

3. Przewidywane efekty ekonomiczne wnioskowanej działalności w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia:

WYSZCZEGÓLNIENIE	I półrocze	II półrocze
1. PRZYCHÓD uzyskiwany z tytułu świadczenia usług:		
a/		
b/		
c/		
d/		
I. RAZEM PRZYCHODY		
2. KOSZTY		
a/ zakup surowców/towarów		
b/ wynagrodzenie pracownika		
c/ zobowiązania wobec ZUS-u		
d/ czynsz		
e/ energia, woda, gaz		
f/ telefon		
g/dobrowolne ubezpieczenie właściciela		
h/ reklama/działania marketingowe		
i/ paliwo/transport		
j/ księgowość		
k/		
l/		
m/		
o/		
II. RAZEM KOSZTY		
3. ZYSK/STRATA BRUTTO (poz.I - poz.II)		
4. PODATEK DOCHODOWY		
5. ZYSK/STRATA NETTO (poz.3 – poz.4)		

Planowana forma rozliczeń z tytułu podatku dochodowego (wskaż planowaną formę opodatkowania zaznaczając właściwy kwadrat) :

- ☐ Zasady ogólne
☐ Podatek liniowy
☐ Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (stawka ryczałtu:%)

UWAGA:

Prowadzenie działalności gospodarczej oznacza prowadzenie zorganizowanej działalności zarobkowej, wykonywanej we własnym imieniu i w sposób ciągły.

W trakcie monitorowania wnioskowanej umowy weryfikowana będzie sprzedaż towarów/usług, o których mowa cz. I pkt 1 wniosku, w tym uzyskiwanie przychodów w poszczególnych miesiącach objętych przedmiotową umową.

IV. PROPONOWANE ZABEZPIECZENIE ROSZCZEŃ URZĘDU Z TYTUŁU ZAWARCIA WNIOSKOWANEJ UMOWY

Wskaż proponowaną formę zabezpieczenia, zaznaczając właściwy kwadrat oraz załącz wymagane dokumenty.

Uwaga:

Urząd podejmując się analizy zabezpieczenia, przeprowadza ją z punktu widzenia gwarancji zwrotu pełnej kwoty zobowiązania wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu oraz skuteczności czynności egzekucyjnych. Urząd może odmówić przyjęcia zaproponowanej przez Wnioskodawcę formy zabezpieczenia w przypadku stwierdzenia, iż będzie ono niewystarczające dla zaspokojenia ewentualnych roszczeń Urzędu.

Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.

☐ **blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym** (z wyłączeniem lokat bankowych)

w wysokości:.....

(uwaga: kwota zabezpieczenia powinna uwzględniać kwotę wnioskowaną oraz wysokość ustawowych odsetek za 24 m-ce)

wraz z poręczeniem Pani/Pana..... (wskaż co najmniej 1 osobę)

lub wekslem in blanco wystawionym przez Wnioskodawcę poręczonym przez:

..... (wskaż co najmniej 1 osobę)

załącz:

- oświadczenie właściciela rachunku płatniczego (zał. nr 1c)

- zaświadczenie z Banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia o możliwości dokonania **bezterminowej, bezwarunkowej i odwołalnej wyłącznie na pierwsze pisemne żądanie Urzędu** blokady środków w proponowanej wysokości,

- **załącz** oświadczenie poręczyciela (zał. nr 1a) oraz jego współmałżonka (zał. nr 1b)

☐ **weksel in blanco wystawiony przez Wnioskodawcę poręczony przez następujące osoby:**

1.

2.

3.

(wskaż co najmniej 2 osoby poręczające)

załącz oświadczenia poręczycieli (zał. nr 1a) oraz ich współmałżonków (zał. nr 1b)

☐ **poręczenie:**

1.

2.

3.

(wskaż co najmniej 2 osoby poręczające)

załącz oświadczenia poręczycieli (zał. nr 1a) oraz ich współmałżonków (zał. nr 1b)

Uwaga: poręczyciel powinien uzyskiwać stały dochód z tytułu umowy o pracę (lub stosunków pokrewnych), działalności gospodarczej, emerytury, renty.

☐ **inne zabezpieczenie** (wskaż jakie)

.....

V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Znana jest mi treść i spełniam warunki określone:

- a. w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U z 2025r., poz. 620)
- b. w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j Dz. U. z 2022r., poz. 243.ze zm.)
- c. w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:

- 1) **nie byłam/em / byłam/em*** prawomocnie skazana/y w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie wykonywałam/em / wykonywałam/em*** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i **nie pozostawałam/em / pozostawałam/em*** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej
- 3) **nie wykonuję / wykonuję*** za granicą działalność gospodarczą i **nie pozostaję / pozostaję*** w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej
- 4) **nie skorzystałam/em/ skorzystałam/em*** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
- 5) **nie skorzystałam/em / skorzystałam/em*** z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej (zgodnie z art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia)
- 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie przerwałam/em / przerwałam/em*** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia
- 7) **nie złożyłam/em / złożyłam/em*** wniosek do innego starosty o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub wniosek o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

8) jestem:

- ☐ zarejestrowana/y w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrocławiu jako **osoba bezrobotna**
- ☐ zarejestrowana/y w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrocławiu jako **osoba poszukująca pracy niezatrudniona i niewykonywająca innej pracy zarobkowej będąca opiekunem osoby niepełnosprawnej**
- ☐ absolwentem CIS / absolwent KIS*

9) **nie pozostaję / pozostaję*** w ustawowej wspólności majątkowej (w przypadku pozostawania we wspólności załącz oświadczenie współmałżonka – zał. nr 3)

10) **nie posiadam / posiadam*** wpis do ewidencji działalności gospodarczej,

11) **nie otrzymałam/em / otrzymałam/em*** w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających złożenie wniosku pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie, pomoc *de minimis* w rybołówstwie w wysokości

12) w okresie poprzedzającym złożenie niniejszego wniosku **nie uzyskałam/em / uzyskałam/em*** inną pomoc niż pomoc *de minimis* (w przypadku uzyskania pomocy proszę o złożenie oświadczenia, czy dana pomoc **nie kumuluje się / kumuluje się*** z wnioskowaną pomocą)

- 13) **otrzymałam/em / nie otrzymałam/em*** innej pomocy ze środków publicznych na sfinansowanie wnioskowanych kosztów
- 14) znany mi jest obowiązek dokonania zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
- 15) zobowiązuje się do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
- 16) **nie podejmę** zatrudnienia w okresie co najmniej 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej (do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
- 17) **zobowiązuje się** do bieżącego przekazywania informacji dotyczącej każdej zmiany wskazanej we wniosku,
- 18) rejestracji działalności gospodarczej wskazanej we wniosku dokonam w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w uzgodnieniu z tutejszym Urzędem
- 19) znane mi jest, iż wnioskowane środki nie mogą być przyznane na rozszerzenie, przejęcie innej działalności gospodarczej, ewentualnie stanie się współnikiem już istniejącej firmy, samozatrudnienie.
- 20) Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz dokumenty przedłożone jako załączniki są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

UWAGA:

- 1) W związku z faktem, iż wnioskowane środki publiczne stanowią pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot przy ubieganiu się o pomoc de minimis. Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć „formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” (wzór formularza stanowi załącznik do ww. rozporządzenia).
- 2) Złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej nie gwarantuje ich otrzymania.
- 3) Wnioskowane środki są świadczeniem fakultatywnym (nie podlegają rozstrzygnięciu decyzją administracyjną), nie przysługuje, więc odwołanie od sposobu rozpatrzenia wniosku.
- 4) O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku, Urząd powiadamia w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.

***niewłaściwe skreślić**

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW PRZEDŁOŻONYCH DO NINIEJSZEGO WNIOSKU:
--

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
2. Dokumenty dotyczące proponowanej formy zabezpieczenia wnioskowanej umowy
 - a) załącznik nr 1a szt.*
 - b) załącznik nr 1b szt.*
 - c) załącznik nr 1c szt.*
 - d)
 - e)
3. Oświadczenie dotyczące posiadania tytułu prawnego do lokalu – zał. nr 2szt*
4. Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy zał. nr 3*
5. Uzasadnienie wnioskowanych zakupów zał. nr 4

Pozostałe dokumenty załączone do wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

****niepotrzebne skreślić***

Załącznik nr 1

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>	
Stosuje się do pomocy <i>de minimis</i> udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 2023/2831)	
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> ¹⁾	A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> ²⁾
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu 	1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy ³⁾
2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu 	2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy
3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu 	3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy
4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ⁴⁾ 	
5) Forma prawna podmiotu ⁵⁾ ☐ przedsiębiorstwo państwowe ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594) ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) ☐ inna (podać jaka) 	
6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) ⁵⁾ ☐ mikroprzedsiębiorca ☐ mały przedsiębiorca ☐ średni przedsiębiorca ☐ inny przedsiębiorca	
7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.) ⁶⁾ 	
8) Data utworzenia podmiotu - -	
Strona 1 z 7	

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy

Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

- łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾
- wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)
- wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis* ⁹⁾

- 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? ☐ tak ☐ nie
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy
- 3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis* :
- a) podmiot odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie
- b) obroty podmiotu maleją? ☐ tak ☐ nie
- c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie
- d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? ☐ tak ☐ nie
- e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie
- f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☐ nie
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☐ nie
- h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie
- i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? ☐ tak ☐ nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie
- 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? ☐ tak ☐ nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1–4? ☐ tak ☐ nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis*

- 1) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? ☐ tak ☐ nie
- 2) Jeśli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis*? ☐ tak ☐ nie
- 3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz pomocy *de minimis* na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić pkt 1–8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2

5) lokalizacja przedsięwzięcia

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia

7) etapy realizacji przedsięwzięcia

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

Załącznik Nr 1a**OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA**

Ja niżej podpisany/a

(imiona i nazwisko)

PESEL

Adres zamieszkania

(dokładny adres)

Adres do doręczeń

(dokładny adres)

legitymujący się dowodem tożsamości

(nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość, seria i numer)

stan cywilny

Oświadczam, że:

1. Pozostaję / nie pozostaję* w ustawowej wspólności majątkowej.
2. Nie posiadam (i mój współmałżonek*) żadnych zobowiązań finansowych (np. z tytułu: kredytów, pożyczek, zobowiązań innymi poręczeniami, alimentów)*

Posiadam (i mój współmałżonek*) następujące zobowiązania finansowe (np. z tytułu: kredytów, pożyczek, zobowiązań innymi poręczeniami, alimentów)*:

Lp.	Nazwa zobowiązania	Aktualna wysokość zobowiązania w PLN	Wysokość miesięcznej raty w PLN	Termin spłaty zobowiązania

3. Nie jestem obciążony/a* / jestem obciążony/a* sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi
Mój współmałżonek nie jest obciążony* / jest obciążony* sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi

4. Uzyskuję dochód z tytułu:

Lp.	Źródło dochodu (umowa o pracę, działalność gospodarcza lub rolnicza, emerytura, renta lub inne)	Wysokość dochodu netto w PLN (miesięczna)

Jeżeli źródłem dochodu jest **umowa o pracę**, proszę także wskazać na jaki okres jest zawarta oraz podać nazwę pracodawcy, jeżeli **renta** proszę wskazać okres na jaki została przyznana, natomiast jeżeli źródłem dochodu jest **działalność gospodarcza**, proszę podać nr NIP firmy.

Wszelkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

.....

*niepotrzebne skreślić

(data i czytelny podpis poręczyciela)

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu niniejszym informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu z siedzibą 50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

Adres korespondencyjny: 50-525 Wrocław ul. Gliniana 20-22, kontakt telefoniczny: 71 7701 600, adres e-mail: wrrw@pup-wroclaw.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: iod@pup-wroclaw.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 RODO lit. c (wypełnienie obowiązku prawnego), art. 6 ust. 1 RODO lit. e (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym).

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu wynikającego z przepisów prawa, w szczególności z zakresu finansów publicznych - dochodzenia roszczeń wynikających z udzielonego poręczenia.

5. Podanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest wymogiem niezbędnym do skorzystania przez wnioskodawcę z form pomocy oferowanych przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, wymagających zabezpieczenia w postaci poręczenia.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazywaniu.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa. Jeżeli w powyższych okresach, zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, w którym przetwarzane dane osobowe stanowią dowód, okres przetwarzania, przedłuży się do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.

8. Zgodnie z RODO osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści danych osobowych (art. 15), prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16), prawo do usunięcia danych (art. 17), prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18) oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21).

Uprawnienia wynikające z art. 17-21 mogą być ograniczone w sytuacjach kiedy Administrator jest prawnie zobowiązany do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotom realizującym usługi dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZycIELA

Ja niżej podpisana/-y
(imiona i nazwisko)

PESEL

Adres zamieszkania
(dokładny adres)

oświadczam, że wyrażam zgodę na udzielenie przez mojego męża/ moją żonę*:

.....
(imię i nazwisko poręczyciela)

poręczenia za zobowiązanie
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

z tytułu przyznania kwoty..... złotych

.....
(data i podpis współmałżonka poręczyciela)

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu niniejszym informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu z siedzibą 50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

Adres korespondencyjny: 50-525 Wrocław ul. Gliniana 20-22, kontakt telefoniczny: 71 7701 600, adres e-mail: wrrw@pup-wroclaw.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: iod@pup-wroclaw.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 RODO lit. c (wypełnienie obowiązku prawnego), art. 6 ust. 1 RODO lit. e (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym).

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu wynikającego z przepisów prawa, w szczególności z zakresu finansów publicznych – dochodzenia roszczeń wynikających z udzielonego poręczenia.

5. Podanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest wymogiem niezbędnym do skorzystania przez wnioskodawcę z form pomocy oferowanych przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, wymagających zabezpieczenia w postaci poręczenia.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazywaniu.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa. Jeżeli w powyższych okresach, zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, w którym przetwarzane dane osobowe stanowią dowód, okres przetwarzania, przedłuży się do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.

8. Zgodnie z RODO osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści danych osobowych (art. 15), prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16), prawo do usunięcia danych (art. 17), prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18) oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21). Uprawnienia wynikające z art. 17-21 mogą być ograniczone w sytuacjach kiedy Administrator jest prawnie zobowiązany do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotom realizującym usługi dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik Nr 1a**OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA**

Ja niżej podpisany/a
(imiona i nazwisko)

PESEL
.....

Adres zamieszkania
(dokładny adres)

Adres do doręczeń
(dokładny adres)

legitymujący się dowodem tożsamości
(nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość, seria i numer)

stan cywilny

Oświadczam, że:

1. Pozostaję / nie pozostaję* w ustawowej wspólności majątkowej.
2. Nie posiadam (i mój współmałżonek*) żadnych zobowiązań finansowych (np. z tytułu: kredytów, pożyczek, zobowiązań innymi poręczeniami, alimentów)*

Posiadam (i mój współmałżonek*) następujące zobowiązania finansowe (np. z tytułu: kredytów, pożyczek, zobowiązań innymi poręczeniami, alimentów)*:

Lp.	Nazwa zobowiązania	Aktualna wysokość zobowiązania w PLN	Wysokość miesięcznej raty w PLN	Termin spłaty zobowiązania

3. Nie jestem obciążony/a* / jestem obciążony/a* sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi
Mój współmałżonek nie jest obciążony* / jest obciążony* sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi

4. Uzyskuję dochód z tytułu:

Lp.	Źródło dochodu (umowa o pracę, działalność gospodarcza lub rolnicza, emerytura, renta lub inne)	Wysokość dochodu netto w PLN (miesięczna)

jeżeli źródłem dochodu jest **umowa o pracę**, proszę także wskazać na jaki okres jest zawarta oraz podać nazwę pracodawcy, jeżeli **renta** proszę wskazać okres na jaki została przyznana, natomiast jeżeli źródłem dochodu jest **działalność gospodarcza**, proszę podać nrNIP firmy.

Wszelkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

.....

*niepotrzebne skreślić

(data i czytelny podpis poręczyciela)

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu niniejszym informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu z siedzibą 50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

Adres korespondencyjny: 50-525 Wrocław ul. Gliniana 20-22, kontakt telefoniczny: 71 7701 600, adres e-mail: wrrw@pup-wroclaw.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: iod@pup-wroclaw.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 RODO lit. c (wypełnienie obowiązku prawnego), art. 6 ust. 1 RODO lit. e (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym).

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu wynikającego z przepisów prawa, w szczególności z zakresu finansów publicznych – dochodzenia roszczeń wynikających z udzielonego poręczenia.

5. Podanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest wymogiem niezbędnym do skorzystania przez wnioskodawcę z form pomocy oferowanych przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, wymagających zabezpieczenia w postaci poręczenia.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazywaniu.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa. Jeżeli w powyższych okresach, zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, w którym przetwarzane dane osobowe stanowią dowód, okres przetwarzania, przedłuży się do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.

8. Zgodnie z RODO osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści danych osobowych (art. 15), prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16), prawo do usunięcia danych (art. 17), prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18) oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21).

Uprawnienia wynikające z art. 17-21 mogą być ograniczone w sytuacjach kiedy Administrator jest prawnie zobowiązany do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotom realizującym usługi dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik Nr 1b

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZycIELA

Ja niżej podpisana/-y
(imiona i nazwisko)

PESEL

Adres zamieszkania
(dokładny adres)

oświadczam, że wyrażam zgodę na udzielenie przez mojego męża/ moją żonę*:

.....
(imię i nazwisko poręczyciela)

poręczenia za zobowiązanie
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

z tytułu przyznania kwoty..... złotych

.....
(data i podpis współmałżonka poręczyciela)

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu niniejszym informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu z siedzibą 50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

Adres korespondencyjny: 50-525 Wrocław ul. Gliniana 20-22, kontakt telefoniczny: 71 7701 600, adres e-mail: wrrw@pup-wroclaw.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: iod@pup-wroclaw.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 RODO lit. c (wypełnienie obowiązku prawnego), art. 6 ust. 1 RODO lit. e (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym).

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu wynikającego z przepisów prawa, w szczególności z zakresu finansów publicznych – dochodzenia roszczeń wynikających z udzielonego poręczenia.

5. Podanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest wymogiem niezbędnym do skorzystania przez wnioskodawcę z form pomocy oferowanych przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, wymagających zabezpieczenia w postaci poręczenia.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazywaniu.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa. Jeżeli w powyższych okresach, zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, w którym przetwarzane dane osobowe stanowią dowód, okres przetwarzania, przedłuży się do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.

8. Zgodnie z RODO osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści danych osobowych (art. 15), prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16), prawo do usunięcia danych (art. 17), prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18) oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21).

Uprawnienia wynikające z art. 17-21 mogą być ograniczone w sytuacjach kiedy Administrator jest prawnie zobowiązany do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotom realizującym usługi dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik Nr 1c

OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA RACHUNKU PŁATNICZEGO
zgodą na dokonanie blokady środków na rachunku płatniczym

Ja niżej podpisany/a
(imiona i nazwisko)

PESEL:

Adres zamieszkania: :

Adres do doreczeń:

legitymujący się dowodem tożsamości
(nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość , seria i numer)

Oświadczam, że jestem posiadaczem rachunku płatniczego o numerze:

[illegible]

w banku.....

na którym zgromadzone są moje środki finansowe, i wyrażam zgodę na dokonanie bezterminowej, bezwarunkowej i odwoławalnej wyłącznie na pierwsze pisemne żądanie Urzędu blokady środków w wysokości

.....zł (słowniezł)

w celu zabezpieczenia wiarytelności Urzędu z tytułu przyznania

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

W załączeniu przedkładam zaświadczenie z banku, w którym zdeponowane są ww. środki finansowe o możliwości dokonania bezterminowej, bezwarunkowej i odwoławczej wyłącznie na pierwsze pisemne żądanie Urzędu blokady środków w proponowanej wysokości.

.....
(data i podpis właściciela rachunku)

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu niniejszym informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu z siedzibą 50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

Adres korespondencyjny: 50-525 Wrocław ul. Gliniana 20-22, kontakt telefoniczny: 71 7701 600, adres e-mail: wrrw@pup-wroclaw.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: iod@pup-wroclaw.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 RODO lit. c (wypełnienie obowiązku prawnego), art. 6 ust. 1 RODO lit. e (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym).

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu wynikającego z przepisów prawa, w szczególności z zakresu finansów publicznych – dochodzenia roszczeń wynikających z udzielonego poręczenia.

5. Podanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest wymogiem niezbędnym do skorzystania przez wnioskodawcę z form pomocy oferowanych przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, wymagających zabezpieczenia w postaci poręczenia.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazywaniu.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa. Jeżeli w powyższych okresach, zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, w którym przetwarzane dane osobowe stanowią dowód, okres przetwarzania, przedłuży się do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.

8. Zgodnie z RODO osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści danych osobowych (art. 15), prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16), prawo do usunięcia danych (art. 17), prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18) oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21).

Uprawnienia wynikające z art. 17-21 mogą być ograniczone w sytuacjach kiedy Administrator jest prawnie zobowiązany do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotom realizującym usługi dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE LOKALU

.....
Imię i Nazwisko Wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

a) Posiadam tytuł prawny do lokalu znajdującego się pod adresem
(wskazanego w cz. II pkt 2 i 3 jako **adres stałego miejsca wykonywania działalności /adres dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności / adres przechowywania wnioskowanych zakupów*)** na podstawie niżej wymienionych tytułów:

- prawo własności (współwłasności) nieruchomości lub lokalu mieszkalnego*
- prawo użytkowania wieczystego gruntu wraz z prawem własności budynków*
- spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu*
- dzierżawa*
- najem*
- użyczenie*
- inne, wymień jakie.....*

b) Informuję, iż lokal **mieszkalny / użytkowy*** posiada (proszę opisać powierzchnię, wyposażenie, infrastrukturę techniczną):

.....
.....
.....

c) Oświadczam, że pod wskazanym adresem **jest / nie jest*** prowadzona działalność gospodarcza w zakresie, o jaki wnioskuję w cz. I. pkt 1 wniosku.

Jestem świadomy, iż w przypadku przyznania mi dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej, Urzędowi przysługiwać będzie prawo do przeprowadzenia kontroli (zgodnie z art. 360 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia) prowadzonej działalności gospodarczej w wyżej wskazanym lokalu i oświadczam, że posiadam zgodę właściciela lokalu na jej przeprowadzenie.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisana/-y
(imiona i nazwisko)

PESEL

Adres zamieszkania
.....
(dokładny adres)

Oświadczam, że pozostaję w związku małżeńskim z
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

i nie została pomiędzy nami zniesiona ustawowa wspólność majątkowa

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymanie jednorazowych środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej przez mojego współmałżonka.

.....
data i czytelny podpis

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu niniejszym informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu z siedzibą 50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

Adres korespondencyjny: 50-525 Wrocław ul. Gliniana 20-22, kontakt telefoniczny: 71 7701 600, adres e-mail: wrrw@pup-wroclaw.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: iod@pup-wroclaw.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 RODO lit. c (wypełnienie obowiązku prawnego), art. 6 ust. 1 RODO lit. e (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym).

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu wynikającego z przepisów prawa, w szczególności z zakresu finansów publicznych – dochodzenia roszczeń wynikających z udzielonego poręczenia.

5. Podanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest wymogiem niezbędnym do skorzystania przez wnioskodawcę z form pomocy oferowanych przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, wymagających zabezpieczenia w postaci poręczenia.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazywaniu.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa. Jeżeli w powyższych okresach, zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, w którym przetwarzane dane osobowe stanowią dowód, okres przetwarzania, przedłuży się do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.

8. Zgodnie z RODO osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści danych osobowych (art. 15), prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16), prawo do usunięcia danych (art. 17), prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18) oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21).

Uprawnienia wynikające z art. 17-21 mogą być ograniczone w sytuacjach kiedy Administrator jest prawnie zobowiązany do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotom realizującym usługi dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

UZASADNIENIE WNIOSKOWANYCH ZAKUPÓW

UWAGA: Proszę o uzasadnienie każdej pozycji wskazanej w tabeli w cz. III pkt 2 z punktu widzenia konieczności zakupu wnioskowanego towaru/usługi do podjęcia planowanej działalności gospodarczej.

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy