

**POWIATOWY URZĄD PRACY
WE WROCŁAWIU**
50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22

Wrocław, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

.....

.....

.....
(adres zamieszkania)

**WNIOSEK
O ZAWARCIE UMOWY O FINANSOWANIE KOSZTÓW PRZEJAZDU DLA
OSOBY BEZROBOTNEJ LUB POSZUKUJĄCEJ PRACY**

na zasadach określonych w art. 206 ust. 1 ustawy z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
(t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620)

(wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany)

Oświadczam, że:

1. Z dniem u pracodawcy
(dzień, miesiąc, rok) (nazwa, NIP pracodawcy)

- ☐ podjąłem zatrudnienie
- ☐ podjąłem inną pracę zarobkową
- ☐ wziąłem udział w formie pomocy: **staż / prace interwencyjne / dofinansowanie +50/ świadczenie aktywizacyjne / doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy/ inne:.....* (* niepotrzebne skreślić)**

2. Podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udział w formie pomocy nastąpiły na podstawie:

- ☐ skierowania lub informacji z PUP
- ☐ umowy ze starostą
- ☐ skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia

3. Uzyskiwane przeze mnie wynagrodzenie lub inny przychód **przekracza / nie przekracza*** 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę. **(* niepotrzebne skreślić)**

POWIATOWY URZĄD PRACY WE WROCŁAWIU

50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22

4. Wnioskowane przeze mnie koszty **zostały / nie zostały*** sfinansowane z innych środków publicznych. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków. **(* niepotrzebne skreślić)**
5. **posiadam / nie posiadam*** wpis do ewidencji działalności gospodarczej i **otrzymałem / nie otrzymałem*** w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w wysokości euro **(* niepotrzebne skreślić)**
w przypadku posiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej do wniosku należy dołączyć formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załączniki dostępne na stronie wroclaw.praca.gov.pl)
6. Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy we Wrocławiu zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Wnioskuję o następujący okres zawarcia umowy o finansowanie kosztów przejazdu:

od dnia do dnia
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)

oraz o finansowanie kosztów przejazdu w wysokości zł miesięcznie.

Uwaga! W przypadku posiadania na dzień złożenia wniosku biletu, Wrocławskiej Karty Miejskiej lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie kosztów za pierwszy miesiąc wnioskowanego okresu do wniosku należy dołączyć jego kserokopię.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Zasady finansowania kosztów z tytułu przejazdu

1. Finansowanie kosztów przejazdu jest fakultatywną formą pomocy a liczba osób objęta wsparciem i zwrotem kosztów przejazdu uzależnione są od wysokości posiadanych środków na aktywizację osób w danym roku budżetowym. Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie całości lub części poniesionych przez skierowanego bezrobotnego, kosztów z tytułu przejazdu po zbadaniu między innymi stanu środków Funduszu Pracy.
2. Warunkiem finansowania kosztów jest podpisanie umowy na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku.
3. Finansowanie przysługuje od miesiąca złożenia wniosku i w trakcie uczestnictwa w podjętym zatrudnieniu, innej pracy zarobkowej lub formie pomocy (zgodnie z punktem 1 wniosku).

POWIATOWY URZĄD PRACY WE WROCŁAWIU

50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22

4. Finansowanie kosztów może zostać przyznany jeżeli uzyskiwane wynagrodzenie lub inny przychód nie przekracza 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę
5. Finansowanie kosztów przejazdu przysługuje za przejazd najtańszym środkiem transportu zbiorowego.
6. Finansowanie kosztów dokonywany jest na osobisty rachunek bankowy Wnioskodawcy.
7. W przypadku dojazdu środkami transportu zbiorowego (np. MPK, PKS, PKP) w przypadku zawarcia umowy koniecznym będzie cykliczne przedstawianie kserokopii czytelnych biletów (np. MPK, PKS, PKP) lub kserokopii imiennych faktury/potwierdzeń płatności lub kserokopii Wrocławskiej Karty Miejskiej (URBANCARD) wraz z potwierdzeniem opłaty.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu niniejszym informuje że:

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu z siedzibą 50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: iod@pupwroclaw.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu wynikających z przepisów prawa, określonych w przepisach z zakresu polityki rynku pracy, z zakresu postępowania administracyjnego oraz innych przepisów regulujących działalność Administratora, w szczególności w celu realizacji zadań określonych w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest wymogiem niezbędnym do skorzystania z usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu.

Dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazywaniu.

Dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa. Jeżeli w powyższych okresach, zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, w którym przetwarzane dane osobowe stanowią dowód, okres przetwarzania, przedłuży się do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.

Prawo dostępu do treści danych osobowych oraz do ich sprostowania przysługuje zgodnie art. 15 oraz art. 16 RODO. Pozostałe prawa mogą być ograniczone, w sytuacjach kiedy Administrator jest prawnie zobowiązany do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotom realizującym usługi dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

Zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.