

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Gliniana 20-22
50-525 Wrocław**

Wniosek o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne na pokrycie kosztów:

- szkolenia
- studiów podyplomowych
- potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności
- uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności

(należy zaznaczyć właściwe)

Podstawa prawna: art. 107 ust.1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
(Dz. U. z 2025r., poz. 620 ze zm.)

Ważne:

Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne.

Przed złożeniem wniosku o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne należy uzupełnić, w Dziale Świadczeń Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, dane dotyczące posiadanych kwalifikacji i uprawnień, tj. ukończonych szkół, kursów/szkoleń

A. Informacja o wnioskodawcy

1. NazwiskoImię

2. PESEL

(w przypadku jego braku rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

3. Adres zamieszkania

Adres do doręczeń (w przypadku posiadania)

Adres elektroniczny

4. Telefon kontaktowy

B. Informacja o kosztach finansowanych w ramach bonu na kształcenie ustawiczne.

Starosta finansuje koszty kształcenia do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu, a koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny lub poszukujący pracy.

1. INFORMACJE NA TEMAT SZKOLENIA

Nazwa szkolenia:

.....

koszt szkolenia:

.....

.....

INFORMACJE

Na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy, Urząd może przyznać bon na kształcenie ustawiczne stanowiący gwarancję sfinansowania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy wskazanego przez niego kształcenia ustawicznego w postaci opłacenia:

- 1) kosztu należnego instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń - w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej;
- 2) kosztu należnego organizatorowi studiów podyplomowych - w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów;
- 3) kosztu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności - w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.

Urząd finansuje ww. koszty do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu, a koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny lub poszukujący pracy.

Cena usług finansowanych w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku.

Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego finansowanego w ramach bonu następuje w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania bonu. Zakończenie kształcenia ustawicznego musi nastąpić nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na szczególną sytuację bezrobotnego lub poszukującego pracy, Urząd może zmienić termin realizacji bonu.

Ileokroć we wniosku występuje określenie „Urząd”, oznacza to starostę powiatu Wrocław lub prezydenta miasta na prawach powiatu.

Oświadczenia

- W okresie ostatnich trzech lat **uzyskałem/nie uzyskałem** (niewłaściwe skreślić) finansowanie kosztów należnych instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie ukończenia studiów na określonym poziomie, opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej w okresie ostatnich 3 lat. Łączne koszty nie mogą przekroczyć 450% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.

W przypadku korzystania z finansowania ww. kosztów należy wpisać:

adres urzędu pracy.....
termin:
nazwa:
koszt:.....

- Oświadczam, że **uzyskałem/nie uzyskałem** (niewłaściwe skreślić) finansowanie **wnioskowanej formy pomocy** ze środków publicznych.

- **Posiadam/ nie posiadam, aktywną/zawieszoną** działalność gospodarczą (niewłaściwe skreślić) o numerze NIP:

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

W przypadku posiadania aktywnej lub zawieszonej działalności gospodarczej należy złożyć Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (druk formularza dostępny jest na stronie urzędu)

.....
podpis Wnioskodawcy

Do wniosku dołączam załączniki:

1.
2.
3.

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu niniejszym informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu z siedzibą 50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu. Adres korespondencyjny: 50-525 Wrocław ul. Gliniana 20-22, kontakt telefoniczny: 71 7701 600, adres e-mail: wrrwr@pup-wroclaw.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: iod@pup-wroclaw.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 RODO lit. c (wypełnienie obowiązku prawnego), art. 6 ust. 1 RODO lit. e (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym), art. 6 ust. 1 RODO lit. b (zawarcie i wykonanie umowy) oraz art. 9 ust. 2 lit. g (ważny interes publiczny).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu wynikających z przepisów prawa określonych w szczególności w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz ustawie kodeks postępowania administracyjnego (wraz z wydanymi na ich podstawie aktami wykonawczymi), a także innych przepisów prawa regulujących działalność Administratora.
5. Podanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest wymogiem niezbędnym do skorzystania z form pomocy oferowanych przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazywaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa. Jeżeli w powyższych okresach, zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, w którym przetwarzane dane osobowe stanowią dowód, okres przetwarzania, przedłuży się do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.

8. Zgodnie z RODO osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści danych osobowych (art. 15), prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16), prawo do usunięcia danych (art. 17), prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18) oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21).
Uprawnienia wynikające z art. 17-21 mogą być ograniczone w sytuacjach kiedy Administrator jest prawnie zobowiązany do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom realizującym usługi dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.