

# Komunikat o zasadach obsługi klientów w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrocławiu

Data publikacji: 01.11.2020

---

Szanowni Państwo,

Z uwagi na rosnącą liczbę zachorowań na wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19, na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii z dnia 19 marca 2021 r (Dz. U. z 2021 r, poz. 512), **pracownikom administracji publicznej zaleca się wykonywanie pracy w trybie zdalnym.**

W związku z powyższym, **PUP Wrocław nadal obsługuje klientów w sposób zdalny i niemożliwy jest (poza wyjątkowymi wskazanymi niżej przypadkami) osobisty dostęp klientów do siedziby Urzędu**, a do budynków wpuszczani są wyłącznie pracownicy.

W indywidualnych przypadkach, związanych w szczególności z procedurą podpisywania przez klientów Urzędu umów z Powiatowym Urzędem Pracy we Wrocławiu, po wcześniejszym telefonicznym kontakcie ze strony pracowników Urzędu, możliwe jest osobiste załatwienie sprawy w siedzibie PUP Wrocław, w umówionym telefonicznie terminie.

Dla klientów Urzędu dostępny jest teren przed budynkami PUP Wrocław, w celu złożenia dokumentów w udostępnionych skrzynkach podawczych (dokumentów wcześniej przygotowanych, gdyż na terenie placu należącego do Urzędu nie ma miejsca do ich wypełnienia). **Każdą osobę wchodzącą na teren Urzędu obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa oraz nakaz utrzymania bezpiecznej odległości (min. 2 metry) od innych osób i poruszania się jedynie w wyznaczonych strefach; niezwłocznie po załatwieniu sprawy / pozostawieniu dokumentów, Klient jest zobowiązany do opuszczenia terenu Urzędu.**

**Uprzejmie dziękujemy za zrozumienie oraz przestrzeganie powyższych zasad.**

**Wszyscy Państwo możecie załatwić swoją indywidualną sprawę w Urzędzie telefonicznie lub elektronicznie.**

## **REJESTRACJA W URZĘDZIE**

**Z uwagi na rosnącą liczbę zachorowań na COVID-19, w trosce o zdrowie klientów i pracowników PUP Wrocław, rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy odbywa się w dwóch poniższych formach:**

### **I. Forma: Rejestracja przez internet z profilem zaufanym ePUAP lub podpisem elektronicznym**

Rejestracja polega na wypełnieniu wniosku o dokonanie rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy w postaci elektronicznej dostępnego na stronie [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl), załączeniu do wniosku skanów wszystkich dokumentów wymaganych do rejestracji, opatrzeniu wniosku i załączników bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP oraz przesłaniu wniosku wraz z załącznikami do właściwego powiatowego urzędu pracy.

Status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy nabędziesz po spełnieniu warunków ustawowych z dniem złożenia wniosku za pośrednictwem elektronicznego systemu rejestracji, po opatrzeniu go i załączonych do wniosku zeskanowanych dokumentów oraz oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych, oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu – jednym z dwóch aktualnie akceptowanych, bezpiecznych podpisów: podpis kwalifikowany lub profil zaufany.

**Szczegółowa instrukcja rejestracji elektronicznej dostępna jest na stronie: <https://wroclaw.praca.gov.pl/dla-bezrobotnych-i-poszukujacych-pracy/rejestracja-w-urzedzie/instrukcja-elektronicznej-rejestracji>**

Pełne informacje dotyczące Profilu Zaufanego dostępne pod adresem: <https://pz.gov.pl/pz/registerMainPage>

## **II. Forma: zapis do rejestracji przez internet dla osób bez profilu zaufanego ePUAP lub podpisu elektronicznego**

Rejestracja polega na wypełnieniu wniosku o dokonanie rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy w postaci elektronicznej dostępnego na stronie [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl), załączeniu do wniosku skanów wszystkich dokumentów wymaganych do rejestracji i załączeniu prawidłowo wypełnionego oświadczenia rejestrowanego oraz przesłaniu wniosku wraz z załącznikami do właściwego powiatowego urzędu pracy.

Status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy nabędziesz z dniem, w którym urzędnik skontaktuje się z Tobą telefonicznie (we wniosku należy podać telefon do kontaktu oraz adres e-mail).

**Niewskazanie numeru telefonu uniemożliwi lub w znaczący sposób utrudni dokonanie rejestracji.**

**WYKAZ DOKUMENTW WYMAGANYCH DO REJESTRACJI dostępny jest na stronie: <https://wroclaw.praca.gov.pl/dla-bezrobotnych-i-poszukujacych-pracy/abc-bezrobotnego-i-poszukujacego-pracy/dokumenty-potrzebne-do-rejestracji-osoby-bezrobotnej>**

### **POŚREDNICTWO PRACY**

- osoby, które mają wyznaczone terminy u pośredników pracy i doradców zawodowych, po 3. listopada 2020 r. zostaną telefonicznie lub mailowo poinformowane o innym terminie wizyty; zapraszamy również do kontaktu mailowego lub telefonicznego
- w związku z obostrzeniami wynikającymi z COVID-19 zapraszamy do korzystania z ofert pracy zamieszczonych na stronie [oferty.praca.gov.pl](http://oferty.praca.gov.pl) zgłaszane oferty pracy przyjmowane są obecnie wyłącznie w formie otwartej, która zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy, tj. podane są: nazwa i adres pracodawcy, stanowisko, wymagane kwalifikacje oraz dane kontaktowe.
- zapraszamy do korzystania z możliwości współpracy z PUP Wrocław za pośrednictwem kontaktu telefonicznego, mailowego lub ePUAP; informacje o wszystkich formach pomocy oraz dane do kontaktu zamieszczono na stronie [wroclaw.praca.gov.pl](http://wroclaw.praca.gov.pl)

### **CUDZOZIEMCY**

- zarejestrowane oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi, zezwolenia na prace sezonową oraz informacje starosty o sytuacji na lokalnym rynku pracy dostarczane są do odbiorców wyłącznie za pośrednictwem Poczty Polskiej

### **Co może załatwić PRACODAWCA drogą elektroniczną:**

1. zgłosić ofertę pracy,
2. poinformować o zakończeniu rekrutacji,
3. złożyć upoważnienie do reprezentowania pracodawcy / przedsiębiorcy,
4. złożyć wniosek o wydanie informacji starosty o sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z ubieganiem się o zatrudnienie cudzoziemca,
5. złożyć oświadczenie o powierzeniu pracy przez cudzoziemca,

6. złożyć wniosek o wydanie zezwolenia na pracę sezonową,
7. złożyć wniosek o dostępne w Urzędzie formy wsparcia.

**Co może załatwić BEZROBOTNY drogą elektroniczną:**

1. przesłać umowę o pracę oraz zgłoszenie podjęcia pracy,
2. zgłosić brak gotowości do pracy na okres nie dłuższy niż 10 dni oraz wyjazd,
3. ustalić termin rejestracji w Urzędzie,
4. zarejestrować się (w przypadku posiadania profilu zaufanego lub podpisu elektronicznego),
5. złożyć wniosek o: przelew świadczenia na konto lub wydanie zaświadczenia,
6. złożyć wniosek o pozbawienie statusu osoby bezrobotnej,
7. złożyć wniosek o dodatek aktywizacyjny (w przypadku posiadania profilu zaufanego lub podpisu elektronicznego),
8. złożyć pismo do Urzędu,
9. złożyć wniosek o dostępne w Urzędzie formy wsparcia.